

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета директоров  
АО «Газпром теплоэнерго»  
от \_\_\_\_\_ 2018 № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупке товаров, работ, услуг**  
**АО «Газпром теплоэнерго» и Дочерних обществ**  
**АО «Газпром теплоэнерго»**

(новая редакция)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1.</b>	<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	6
1.1.	Предмет и цели регулирования	6
1.2.	Термины и определения	7
1.3.	Центральный орган управления закупками	15
1.4.	Комитет по закупкам	15
1.5.	Центральный орган управления закупками Общества группы	16
1.6.	Организатор закупки	17
1.7.	Инициатор закупки	19
1.8.	Комиссия по закупкам	20
1.9.	Требования к Участникам закупки	21
1.10.	Требования к описанию предмета закупки	24
1.11.	Обеспечение заявки на участие в закупке. Обеспечение Исполнения договора и гарантийных обязательств	26
1.12.	Требования к информационному обеспечению закупок	31
<b>РАЗДЕЛ 2.</b>	<b>ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПКИ</b>	35
<b>РАЗДЕЛ 3.</b>	<b>ПРЕДКВАЛИФИКАЦИЯ. РЕЕСТР ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОК</b>	36
<b>РАЗДЕЛ 4.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ</b>	39
<b>РАЗДЕЛ 5.</b>	<b>СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ</b>	44
<b>РАЗДЕЛ 6.</b>	<b>ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК</b>	47
6.1.	Общий порядок подготовки и проведения конкурентных закупок	47
6.2.	Извещение об осуществлении конкурентной закупки	49
6.3.	Документация о конкурентной закупке	51
6.4.	Объявление конкурентной закупки, предоставление Документации о конкурентной закупке, внесение изменений в Извещение об осуществлении конкурентной закупки и в Документацию о конкурентной закупке	54
6.5.	Подача заявок на участие в конкурентной закупке	55
6.6.	Открытие доступа к заявкам на участие в конкурентных закупках в электронной форме. Вскрытие заявок на участие в конкурентной закупке	58
6.7.	Анализ заявок, окончательных предложений	58
6.8.	Рассмотрение заявок участников закупки	60
6.9.	Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки. Итоговый протокол	62
6.10.	Заключение договора по итогам конкурентной закупки	64
<b>РАЗДЕЛ 7.</b>	<b>ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ</b>	

	<b>ФОРМЕ</b>	65
<b>РАЗДЕЛ 8.</b>	<b>ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКРЫТЫХ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК</b>	71
<b>РАЗДЕЛ 9.</b>	<b>КОНКУРС</b>	72
9.1.	Общий порядок проведения конкурса	73
9.2.	Признание конкурса несостоявшимся	73
9.3.	Особенности проведения конкурса в электронной форме с включением в него отдельных этапов	73
9.4.	Особенности проведения конкурса в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	78
9.5.	Заключение и исполнение договора по результатам конкурса	79
<b>РАЗДЕЛ 10.</b>	<b>АУКЦИОН</b>	79
10.1.	Общий порядок проведения аукциона	79
10.2.	Условия участия в аукционе	80
10.3.	Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	81
10.4.	Порядок проведения аукциона	81
10.5.	Признание аукциона несостоявшимся	83
10.6.	Проведение аукциона с этапом квалификационного отбора	83
10.7.	Особенности проведения аукциона в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	84
10.8.	Заключение и исполнение договора по итогам аукциона	85
<b>РАЗДЕЛ 11.</b>	<b>ЗАПРОС КОТИРОВОК</b>	86
11.1.	Общий порядок проведения запроса котировок	86
11.2.	Особенности проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	87
11.3.	Заключение и исполнение договора по итогам запроса котировок	88
<b>РАЗДЕЛ 12.</b>	<b>ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ</b>	89
12.1.	Общий порядок проведения запроса предложений	89
12.2.	Признание запроса предложений несостоявшимся	90
12.3.	Подведение итогов запроса предложений	90
12.4.	Порядок проведения запроса предложений с этапом квалификационного отбора	90
12.5.	Особенности проведения открытого двухэтапного запроса предложений	91
12.6.	Особенности проведения запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего	

	предпринимательства	92
	12.7. Заключение и исполнение договора по результатам запроса предложений	92
<b>РАЗДЕЛ 13.</b>	<b>ЗАПРОС ЛУЧШИХ УСЛОВИЙ</b>	93
	13.1. Общий порядок проведения запроса лучших условий	93
	13.2. Особенности проведения запроса лучших условий в электронной форме	94
	13.3. Извещение о запросе лучших условий	96
	13.4. Документация о запросе лучших условий	97
	13.5. Условия проведения запроса лучших условий	99
	13.6. Отказ от проведения запроса лучших условий	101
	13.7. Подача заявок на участие в запросе лучших условий	102
	13.8. Вскрытие заявок. Открытие доступа к заявкам на участие в запросе лучших условий	102
	13.9. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе лучших условий	104
	13.10. Подведение итогов запроса лучших условий	107
	13.11. Особенности проведения закрытого запроса лучших условий	108
	13.12. Порядок проведения предварительного отбора при проведении запроса лучших условий	110
	13.13. Особенности проведения запроса лучших условий, Участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	111
	13.14. Заключение и исполнение договора по итогам запроса лучших условий	112
<b>РАЗДЕЛ 14.</b>	<b>ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)</b>	114
<b>РАЗДЕЛ 15.</b>	<b>ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА</b>	117
<b>РАЗДЕЛ 16.</b>	<b>ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ В КАЧЕСТВЕ СУБПОСТАВЩИКОВ (СУБПОДРЯДЧИКОВ, СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ)</b>	123
<b>РАЗДЕЛ 17.</b>	<b>ОСОБЕННОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА</b>	125
	17.1. Общий порядок заключения и исполнения договора	125
	17.2. Антидемпинговые меры	125
	17.3. Особенности исполнения договора	126
	17.4. Изменение договора	127
	17.5. Расторжение договора	127

**ПРИЛОЖЕНИЕ: ПЕРЕЧЕНЬ  
ВЗАИМОЗАВИСИМЫХ ЛИЦ**

129

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ РЕГУЛИРОВАНИЯ

1.1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг АО «Газпром теплоэнерго» и его Дочерних обществ (далее Положение) регламентирует закупочную деятельность АО «Газпром теплоэнерго» и его Дочерних обществ, присоединившихся в порядке, установленном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 №223–ФЗ) к Положению юридических лиц (далее – Общество). Положение разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей в товарах, работах, услугах, совершенствования порядка и повышения эффективности закупки, в том числе порядка подготовки и осуществления закупки (включая способы закупки), порядка и условий их применения, порядка заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 №223–ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения, связанные с осуществлением закупок.

1.1.3. Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением закупочной деятельности, в том числе устанавливает единые правила и порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях соблюдения следующих принципов:

1.1.3.1. Создания условий для своевременного и полного обеспечения потребностей в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

1.1.3.2. Информационной открытости закупок;

1.1.3.3. Равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам закупки;

1.1.3.4. Целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

1.1.3.5. Отсутствия ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к Участникам закупки;

1.1.3.6. Приоритетности закупки товаров, работ, услуг у непосредственных производителей (подрядчиков, исполнителей) при прочих равных условиях.

1.1.4. Требования Положения обязательны для применения при осуществлении закупочной деятельности АО «Газпром теплоэнерго» и его Дочерними обществами.

1.1.5. Дочерние общества АО «Газпром теплоэнерго» в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 №223–ФЗ обеспечивают утверждение Положения в своих Дочерних обществах.

1.1.6. Положение не регулирует отношения, предусмотренные ч.4 ст.1 Федерального закона от 18.07.2011 №223–ФЗ.

1.1.7. Перечень лиц, являющихся Взаимозависимыми, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, осуществление закупок товаров, работ, услуг у которых не регулируется настоящим Положением в соответствии с п.13 ч.4 ст.1 Федерального закона от 18.07.2011 №223–ФЗ, предусмотрен в Приложении 1 к настоящему Положению.

## 1.2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.2.1. Альтернативное предложение – предложение Участника закупки, являющееся дополнительным к поданному им предложению в отношении предмета закупки, направленному Заказчику (Организатору) по форме и в порядке, установленным Извещением о закупке и (или) Документацией о закупке, в составе заявки на участие в конкурентной закупке (основное предложение), и содержащее одно или несколько измененных организационно-технических и/или коммерческих решений, характеристик предмета закупки и/или условий договора. Дополнительное к основному предложению предложение Участника закупки, отличающееся от основного предложения только ценой, не является альтернативным предложением.

1.2.2. Аукцион – способ конкурентной закупки товаров, работ, услуг путем проведения торгов при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным Документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о проведении аукциона, на установленную в Документации об аукционе величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным Документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

1.2.3. Взаимозависимые с Заказчиком лица – юридические лица, признаваемые взаимозависимыми с Заказчиком лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, перечень которых определен правовым актом, регламентирующим закупочную деятельность Заказчика (Положением), с указанием обоснования включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации.

1.2.4. Группа АО «Газпром теплоэнерго» (далее – Группа компаний) – группа юридических лиц различных организационно – правовых форм,

включающая АО «Газпром теплоэнерго» и Дочерние общества АО «Газпром теплоэнерго».

1.2.5. Документация о закупке – комплект документов, оформляемый для осуществления закупки, содержащий сведения о закупке, предусмотренные Федеральным законом от 18.07.2011 №223–ФЗ и Положением, сведения о предмете, условиях и правилах проведения закупки, а также правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в закупке Участником закупки, критериях, порядке оценки предложений Участников закупки, условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Данный термин применим как к Документации об осуществлении конкурентной закупки, так и к Документации об осуществлении неконкурентной закупки, если иное не предусмотрено условиями Положения.

1.2.6. Документооборот в форме электронных документов (электронный документооборот) – передача информации и обмен документами в электронной форме, подписанными электронной подписью в соответствии с требованиями настоящего Положения, условия и порядок признания юридической силы которых установлены федеральным законодательством об электронной подписи, посредством электронных площадок.

1.2.7. Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – договор) – договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1.2.8. Единая информационная система (ЕИС) – Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.2.9. Заказчик – АО «Газпром теплоэнерго» или Дочернее общество АО «Газпром теплоэнерго» – юридическое лицо, для обеспечения нужд которого осуществляется закупка.

1.2.10. Закупка товаров, работ, услуг (далее – закупка) – предусмотренная настоящим Положением и соответствующей документацией совокупность действий Заказчика по подготовке и осуществлению закупочных процедур (стадий подготовки и осуществления), направленных на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя), заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для своевременного и полного обеспечения потребности Заказчика в товарах, работах, услугах.

1.2.11. Закрытая закупка (закрытая конкурентная закупка) – способ закупки, осуществляемой в соответствии с Положением, сведения о которой, в том числе Извещение о закупке и (или) Документация о закупке, протоколы, оформляемые при проведении закупки, не подлежат опубликованию в Единой информационной системе, размещению в средствах массовой информации и сети «Интернет» в открытом доступе, направление приглашений к участию в которой осуществляется не менее чем 2 (двум) лицам, способных осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой закупки.

1.2.12. Запрос котировок – способ конкурентной закупки, путем



проведения торгов, победителем которой признается Участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным Извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

1.2.13. Запрос предложений – способ конкурентной закупки путем проведения торгов, при которой победителем запрос предложений признается Участник закупки, заявка на участие, которого в соответствии с критериями, определенными в Документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям Документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.2.14. Заявка на участие в конкурентной закупке – комплект документов, содержащий предложение Участника закупки о заключении договора, предоставленный согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке, указанным в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке, и настоящем Положении.

1.2.15. Запрос лучших условий – способ неконкурентной закупки, при котором Заказчик (Организатор) выбирает наиболее выгодные для себя условия исполнения договора из числа предложенных Участниками закупки в соответствии с Документацией о закупке (запросом о возможности осуществить поставку товаров (выполнить работы, оказать услуги), заказом, направляемым потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) путем размещения посредством электронной площадки, специализированных информационных систем или на Интернет-платформах).

1.2.16. Закупка, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства – конкурентная закупка в электронной форме (неконкурентная закупка), Участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с п.2 ч. 8 ст.3 Федерального закона от 18.07.2011 №223–ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

1.2.17. Закупка посредством участия в торгах (закупка на торгах) – способ неконкурентной закупки, при котором Заказчик выступает в качестве Участника торгов, организуемых третьими лицами, и подаёт заявку на участие в таких торгах в соответствии с правилами их проведения для целей приобретения товара, продажа которого в силу Гражданского кодекса Российской Федерации или иного закона может быть осуществлена только путем проведения торгов.

1.2.18. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – способ неконкурентной закупки товаров, работ, услуг, при котором Заказчик (Организатор) предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных Положением.

1.2.19. Заявка на участие в неконкурентной закупке – комплект документов, содержащий предложение Участника закупки об условиях

поставки (выполнения работ, оказания услуг), направленный Заказчику (Организатору) по форме и в порядке, установленными Извещением и Документацией о закупке, в том числе в электронной форме (в запросе о возможности осуществить поставку товаров (выполнить работы, оказать услуги), направляемом потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям), в соответствии с информацией, размещаемой в специализированных информационных системах или Интернет-платформах).

1.2.20. Извещение о закупке (в том числе Извещение о проведении запроса котировок) – документ, содержащий установленные Федеральным законом от 18.07.2011 №223–ФЗ и Положением сведения о закупке.

Данный термин применим как к Извещению об осуществлении конкурентной закупки, так и к Извещению об осуществлении неконкурентной закупки, если иное не предусмотрено условиями Положения.

Извещение о конкурентной закупке является неотъемлемой частью Документации о конкурентной закупке.

1.2.21. Извещение о проведении запроса котировок – извещение о закупке, осуществляемой способом проведения запроса котировок.

1.2.22. Инициатор закупки – структурное или обособленное подразделение Заказчика, иницирующее организацию и проведение закупки, или иной Заказчик Группы компаний, заинтересованный в результате закупки. Подразделение по подготовке и проведению закупки – самостоятельное структурное подразделение Заказчика Группы компаний, созданное в целях осуществления функций по организации и проведению закупки, иных функций, связанных с организацией и проведением закупки, а также в случае, если такое самостоятельное структурное подразделение не сформировано Заказчиком – соответствующее структурное подразделение Заказчика Группы компаний, или уполномоченное лицо, ответственное за организацию и проведение закупок, осуществление иных функций, связанных с организацией и проведением закупок.

1.2.23. Конкурентная закупка – проводимая в рамках регулирования отношений Федеральным законом от 18.07.2011 №223–ФЗ закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1.2.23.1. Информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

1.2.23.1.1. Путем размещения в Единой информационной системе Извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением Документации о конкурентной закупке;

1.2.23.1.2. Посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением Документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

1.2.23.2. Обеспечивается конкуренция между Участниками

конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях Участников такой закупки;

1.2.23.3. Описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований ч.6.1. ст. 3. Федерального закона от 18.07.2011 №223–ФЗ.

1.2.24. Конкурентная закупка в электронной форме – конкурентная закупка, при которой направление Участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений Извещения о закупке и (или) Документации о закупке, размещение в Единой информационной системе таких разъяснений, подача Участниками закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Комиссии доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений Участников закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223–ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

1.2.25. Квалификационный отбор – этап конкурентной закупки, в рамках которого выбираются Участники закупки, соответствующие единым квалификационным требованиям, установленным Заказчиком (Организатором) в Документации о закупке. Участники закупки, прошедшие квалификационный отбор, приглашаются к участию в конкурентной закупке. Заявки Участников закупки, которые не соответствуют единым квалификационным требованиям, отклоняются.

1.2.26. Комиссия по закупкам – комиссия, формируемая Заказчиком (Организатором (Подразделением по подготовке и проведению закупки) в целях подведения итогов закупки, а также, при необходимости, подведения итогов отдельных этапов закупки.

1.2.27. Конкурс – способ конкурентной закупки товаров, работ, услуг, путем проведения торгов, при которой победителем конкурса признается Участник закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным Документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение, которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в Документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

1.2.28. Лот – часть закупаемых товаров, работ, услуг, выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с Извещением о закупке и (или) Документацией о закупке допускается подача отдельной заявки на участие в закупке и заключение отдельного договора в результате подведения итогов закупки.

1.2.29. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки, договора) – предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

1.2.30. Неконкурентная закупка – закупка товаров, работ, услуг, условия осуществления которой не соответствуют одновременно всем условиям, предусмотренным п.1.2.23. и (или) п.1.2.24. Положения для осуществления конкурентных закупок.

1.2.31. Неконкурентная закупка в электронной форме – форма проведения неконкурентной закупки, при которой документооборот осуществляется в форме электронных документов, передаваемых посредством электронной площадки (специализированной информационной системой, Интернет-платформой).

1.2.32. Общество группы – Дочернее общество АО «Газпром теплоэнерго».

1.2.33. Окончательное предложение – подаваемые Участником закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения при осуществлении конкурентной закупки сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

1.2.34. Оператор электронной площадки – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением, в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Федерального закона от 18.07.2011 №223–ФЗ о требованиях к конкурентной закупке в электронной форме, функционированию электронной площадки для целей проведения такой закупки. Для проведения конкурентных закупок, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, используется только электронная площадка, функционирующая в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

1.2.35. Организатор закупки (Организатор) – АО «Газпром теплоэнерго», Общество группы, Подразделение по подготовке и проведению закупки, осуществляющие организацию и проведение процедуры закупки.

1.2.36. Организатор Предквалификации – АО «Газпром теплоэнерго».

1.2.37. Открытая закупка (открытая конкурентная закупка) – способ

закупки, осуществляемой в соответствии с Положением, информация, о проведении которой сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения Извещения и (или) Документации о закупке в Единой информационной системе.

1.2.38. Подразделение по подготовке и проведению закупки – самостоятельное структурное подразделение Заказчика Группы компаний, созданное в целях осуществления функций по организации и проведению закупки, иных функций, связанных с организацией и проведением закупки, а также в случае, если такое самостоятельное структурное подразделение не сформировано Заказчиком – соответствующее структурное подразделение Заказчика Группы компаний, или уполномоченное лицо, ответственное за организацию и проведение закупок, осуществление иных функций, связанных с организацией и проведением закупок.

1.2.39. Поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, осуществляющее Заказчику поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1.2.40. Предквалификация – открытая процедура определения потенциальных Участников закупки, проводимая Организатором Предквалификации, способных выполнять (оказывать) определенные виды работ (услуг), осуществлять поставку определенных товаров в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатам работ и услуг, по итогам которой формируется реестр потенциальных Участников закупок по видам товаров, работ, услуг.

1.2.41. Предварительный отбор – процедура отбора потенциальных Участников закупки, которые обладают необходимым уровнем квалификации для предстоящего выполнения обязательств в соответствии с предметом закупки (договора), соответствующих квалификационным требованиям и требованиям к правоспособности, установленным Заказчиком, проводимая в рамках одной закупки. Участники закупки, прошедшие предварительный отбор, приглашаются к участию в закупке.

1.2.42. Реестр договоров (далее – Реестр договоров) – реестр заключенных по результатам закупки договоров ведение, которого в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223–ФЗ обеспечивает федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.2.43. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) – реестр, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации, формируемый из сведений об Участниках закупок, уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если таковое требовалось Документацией о закупке, а

также из сведений о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

1.2.44. Сайт Заказчика – сайт в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается информация о закупке Заказчика.

1.2.45. Совместная закупка – процедура совместной закупки одноименных товаров, работ, услуг или близких по своим характеристикам, потребительским свойствам, осуществляемой Организатором, в результате подведения итогов которой Заказчиками заключаются отдельные соглашения (договоры) с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с потребностью каждого Заказчика (Инициатора закупки).

1.2.46. Уторговывание – добровольное снижение Участниками закупки цен заявок (предложений) на участие в закупке после процедуры вскрытия заявок в целях повышения предпочтительности таких заявок для Заказчика. Уторговывание может проводиться только в случае, если информация о возможности его проведения предусмотрена в Документации о закупке.

1.2.47. Участник закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно–правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, соответствующие обязательным требованиям, установленным Документацией о закупке и Положением. Данный термин применим как к Участнику конкурентной, так и к Участнику неконкурентной закупки.

1.2.48. Централизованная закупка – процедура закупки, осуществляемая централизованно Организатором в интересах отдельных Инициаторов закупки.

1.2.49. Шаг аукциона – величина понижения/повышения начальной цены договора.

1.2.50. Электронная площадка (далее – ЭП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с требованиями Федерального закона 18.07.2011 №223–ФЗ и настоящего Положения, электронная информационная система, программно – аппаратный комплекс, которой может обеспечить проведение закупок в электронной форме в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2.51. Электронный документ – информация, обмен которой осуществляется между Заказчиками, Организатором, операторами электронной площадки, Участниками закупки в электронной форме на электронной

площадке после получения ими аккредитации, связанная с осуществлением закупки в электронной форме и подписанная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Заказчика, Организатора, оператора электронной площадки, Участника закупки в электронной форме.

1.2.52. Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Иные термины и определения, касающиеся простой, усиленной электронной подписи, неквалифицированной электронной подписи и квалифицированной электронной подписи, применяются в соответствии с федеральным законодательством об электронной подписи.

### 1.3. ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ ЗАКУПКАМИ

Центральный орган управления закупками – Совет директоров АО «Газпром теплоэнерго» (далее – Совет директоров).

Центральный орган управления закупками осуществляет следующие функции:

1.3.1. Планирование закупок АО «Газпром теплоэнерго», в рамках которого:

1.3.1.1. Утверждает годовой План закупки товаров, работ, услуг АО «Газпром теплоэнерго» (далее – План закупки), корректировки Плана закупки, в т.ч. согласовывает во всех случаях (помимо прямо указанных в настоящем Положении исключений) возможность проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

1.3.1.2. Утверждает способы закупок в соответствии с Положением;

1.3.2. Осуществляет контроль соответствия проводимых АО «Газпром теплоэнерго» закупок Положению, нормативно – методическим документам АО «Газпром теплоэнерго», регламентирующим закупочную деятельность АО «Газпром теплоэнерго», в т.ч. путем инициирования проведения плановых и внеплановых проверок. Рассматривает результаты проверок закупочной деятельности АО «Газпром теплоэнерго»;

1.3.3. Выполняет иные функции по вопросам закупочной деятельности в рамках своей компетенции и Положения.

### 1.4. КОМИТЕТ ПО ЗАКУПКАМ

1.4.1. Комитет по закупкам АО «Газпром теплоэнерго» (далее – Комитет) – коллегиальный орган, утверждаемый Советом директоров и осуществляющий функции предварительного рассмотрения всех вопросов, выносимых на Совет директоров АО «Газпром теплоэнерго» по вопросам

закупочной деятельности, а также функции оперативного управления и контроля, в том числе:

1.4.1.1. Утверждает План закупки АО «Газпром теплоэнерго», корректировки и отчетность по Плану закупки АО «Газпром теплоэнерго», включая выносимые на Совет директоров вопросы согласования закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и проведения закрытых процедур;

1.4.1.2. Формирует рекомендации по иным вопросам закупочной деятельности, выносимым на рассмотрение Совета директоров.

1.4.1.3. Рассматривает поступающие жалобы и разрешает возникающие разногласия и вопросы в области закупочной деятельности, в том числе связанные с методологической поддержкой деятельности Подразделения по подготовке и проведению закупки, разработкой локальных нормативных документов, регламентирующих закупочную деятельность АО «Газпром теплоэнерго»;

1.4.1.4. Согласовывает закупки, не утвержденные в составе Плана закупки. Комитет правомочен принимать решения по закупкам стоимостью не выше 10 млн. руб. без НДС, и при условии, что корректировка Плана закупки проводится в пределах лимитов утвержденных бюджетов. При необходимости внесения корректировок Плана закупки, превышающих лимиты утвержденных бюджетов, закупок на сумму выше 10 млн. руб., закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) с ценой договора, свыше предусмотренной п.14.1.13. Положения – решение вопроса выносится на Совет директоров АО «Газпром теплоэнерго»;

1.4.1.5. Определяет Организатора закупки;

1.4.1.6. Выполняет функции, связанные с контролем деятельности в сфере закупок АО «Газпром теплоэнерго»;

1.4.2. В состав Комитета по закупкам могут входить как работники АО «Газпром теплоэнерго» так и иные лица.

1.4.3. Комитет по закупкам осуществляет свои полномочия на основании Положения о Комитете по закупкам.

## 1.5. ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ ЗАКУПКАМИ ОБЩЕСТВА ГРУППЫ

1.5.1. Центральный орган управления закупками Общества группы – коллегиальный орган, утверждаемый Общим собранием Участников (акционеров) или Советом директоров Общества группы, созданный в целях реализации единой политики, а также функций оперативного управления и контроля в области закупочной деятельности Общества группы.

1.5.2. Центральный орган управления закупками Общества группы осуществляет следующие функции:

1.5.2.1. Планирование закупок Общества группы, в рамках которого:



1.5.2.1.1. Утверждает годовой План закупки Общества группы (Годовую комплексную программу закупок – ГКПЗ), годовой План закупки Обществ группы, ежеквартальные изменения и дополнения к нему на основании наличия потребности в закупке товаров, работ, услуг и подтверждённой информации о наличии источников финансирования закупок;

1.5.2.1.2. Утверждает способы закупок в соответствии с Положением;

1.5.2.1.3. Принимает решение о проведении совместных закупок Обществ группы;

1.5.2.1.4. Определяет Организатора закупки;

1.5.2.1.5. Осуществляет координацию закупочной деятельности, в рамках которой даёт указания Заказчику (Организатору) по вопросам подготовки, организации и проведения закупки, формированию предмета закупки, лота, в том числе согласовывает состав Комиссии по закупкам Заказчика.

1.5.2.1.6. Принимает решение о закупках и заключении договора во всех случаях (помимо прямо указанных в настоящем Положении исключений) способами, предусмотренными Положением.

1.5.2.2. Контроль закупочной деятельности, в рамках которого:

1.5.2.2.1. Проверяет соответствие закупок утверждённому Плану закупки Общества группы;

1.5.2.2.2. Осуществляет контроль соответствия закупок, проводимых Обществом группы, Положению, нормативно – методическим документам в сфере закупок Общества группы, требованиям действующего законодательства Российской Федерации в сфере закупок, проверяет соблюдение исполнения поручений Центрального органа управления закупками Общества группы, в т.ч. путем инициирования проведения плановых и внеплановых проверок. Рассматривает результаты проверок в сфере закупок Общества группы;

1.5.2.2.3. Согласовывает условия и проверяет исполнение договоров, заключаемых в соответствии с настоящим Положением.

1.5.2.3. Определение порядка взаимодействия Заказчика и Организатора, распределение функций между ними при подготовке, организации и проведении закупок Общества группы;

1.5.2.4. Выполняет функции, связанные с контролем деятельности в сфере закупок Общества группы;

1.5.2.5. Центральный орган управления закупками Общества группы осуществляет свои полномочия на основании Положения о центральном органе управления закупками Общества группы.

## 1.6. ОРГАНИЗАТОР ЗАКУПКИ

Организатор (Подразделение по подготовке и проведению закупки) при подготовке и проведении закупки, осуществляет следующие функции:

1.6.1. Обеспечивает формирование Плана закупки (корректировки Плана закупки) на основании потребности в закупке товаров, работ, услуг

Инициаторов закупки:

1.6.1.1. Предоставляет рекомендации Инициаторам закупки по формированию лотов при планировании закупок, определяет способы закупок в соответствии с Положением;

1.6.1.2. Проводит маркетинговые исследования рынка закупаемых Заказчиком товаров, работ, услуг (при необходимости);

1.6.1.3. По решению Комитета по закупкам, Центрального органа управления закупками Общества группы осуществляет технические корректировки Плана закупки путем внесения изменений в План закупки (дополнение Плана закупки информацией о новой закупке; исключении из Плана закупки сведений о закупке, необходимость в которой отпала; корректировке информации о ранее запланированной закупке).

1.6.2. Обеспечивает проведение Предквалификации, формирует реестр потенциальных Участников закупок Группы компаний;

1.6.3. Осуществляет подготовку к проведению закупки, в рамках которой:

1.6.3.1. Определяет перечень исходных данных, представляемых Инициатором закупки для организации и проведения закупки в зависимости от способа и предмета закупки;

1.6.3.2. Осуществляет подготовку и утверждение организационного распорядительного документа о проведении закупки и составе Комиссии по закупкам;

1.6.3.3. Осуществляет проверку документов, необходимых для проведения закупки;

1.6.3.4. Осуществляет подготовку документов, необходимых для проведения закупки, в том числе Извещение о закупке и (или) Документацию о закупке, Документацию о проведении Предквалификации;

1.6.3.5. Утверждает Извещение о закупке и (или) Документацию о закупке, Документацию о проведении Предквалификации, критерии и методику оценки заявок на участие в закупке, участие в Предквалификации;

1.6.3.6. Проводит анализ Извещения о закупке и (или) Документации о закупке на предмет исключения требований, ограничивающих конкуренцию, а также обоснованности начальной (максимальной) цены закупки;

1.6.4. Проводит процедуры закупок, предусмотренные Положением, в рамках которых:

1.6.4.1. Размещает Извещение о закупке и (или) Документацию о закупке, Документацию о проведении Предквалификации в Единой информационной системе, при необходимости, публикует в средствах массовой информации и размещает на Интернет-сайте Заказчика и других Интернет-платформах;

1.6.4.2. Приглашает потенциальных Участников закупки к участию в закупке;

1.6.4.3. Обеспечивает предоставление Участникам закупки Извещения о закупке и (или) Документации о закупке, дополнений, изменений и

разъяснений положений таких Извещения и (или) Документации о закупке по запросам Участников закупки;

1.6.4.4. Осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в закупке;

1.6.4.5. Осуществляет вскрытие заявок на участие в закупке, оформляет протоколы участия в закупке;

1.6.4.6. Осуществляет Уторговывание;

1.6.4.7. Рассматривает заявки на участие в закупке на предмет соответствия требованиям Извещения о закупке и (или) Документации о закупке по составу и оформлению документов заявок на участие в закупке;

1.6.4.8. Подготавливает информацию для принятия Комиссией по закупкам решения по итогам закупки;

1.6.4.9. Обеспечивает оценку заявок на участие в закупке, при необходимости привлекает экспертов;

1.6.4.10. При необходимости направляет Участникам закупки запросы о разъяснении положений представленных заявок на участие в закупке;

1.6.4.11. Подготавливает материалы для заседаний Комиссии по закупкам (обеспечивает их рассылку членам Комиссии по закупкам);

1.6.4.12. Оформляет протоколы заседания Комиссии по закупкам;

1.6.4.13. Уведомляет Участников закупок о результатах закупок (при необходимости);

1.6.4.14. Осуществляет заключение договоров в результате подведения итогов закупки (при необходимости);

1.6.4.15. Обеспечивает размещение информации о результатах закупок в Единой информационной системе, а также в случае необходимости дополнительно вправе размещать данную информацию на Интернет–сайте Заказчика и других Интернет–платформах.

1.6.5. Согласовывает проекты договоров, заключаемых по результатам закупок, изменения договоров, в том числе контролирует соответствие условий договора, заключаемого в результате проведенной закупки, условиям Извещения о закупке и (или) Документации о закупке (при необходимости).

1.6.6. При проведении закупок Организатор несет ответственность за соблюдение требований Положения, Извещения о закупке и (или) Документации о закупке.

1.6.7. Выполняет иные функции по организации и проведению закупок, предусмотренные Положением.

## 1.7. ИНИЦИАТОР ЗАКУПКИ

Инициатор закупки при подготовке к проведению закупки, заключению и исполнению договора осуществляет следующие функции:

1.7.1. Исследует конъюнктуру, проводит маркетинговые исследования рынка товаров, работ, услуг, планируемых к закупке;

1.7.2. Своевременно формирует свои потребности для включения перечня закупки в План закупки, формирует лоты (при необходимости).

1.7.3. В соответствии с требованиями Организатора, согласно утвержденного Плана закупки, подготавливает и представляет Организатору заявку на проведение закупки с приложением следующих материалов:

1.7.3.1. Описание предмета закупки в соответствии с п.1.10. Положения (техническое задание);

1.7.3.2. Согласованные в установленном порядке, проекты договоров, предполагаемых к заключению по результатам организации и проведения закупки;

1.7.3.3. Квалификационные требования к заявкам Участников закупки и перечень документов, для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

1.7.3.4. Расчет начальной (максимальной) цены предмета закупки (договора) с учетом или без учета расходов на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

1.7.3.5. Другую информацию, необходимую для подготовки и проведения закупки.

1.7.4. Проводит анализ обоснованности начальной (максимальной) цены предмета закупки. Обеспечивает подготовку заключения о соответствии начальной (максимальной) цены предмета закупки рыночным ценам;

1.7.5. Участвует в процедурах закупки в соответствии с организационным распорядительным документом о ее проведении;

1.7.6. Обеспечивает заключение и исполнение договора в результате проведенной закупки на условиях Извещения о закупке и (или) Документации о закупке;

1.7.7. В сроки, установленные законодательством Российской Федерации при организации и проведении закупок, предоставляет Организатору информацию о заключении договоров, изменениях договоров, о результатах исполнения или расторжения договоров.

1.7.8. Инициатор закупки при подготовке и проведении закупочной процедуры несет ответственность за:

1.7.8.1. Своевременный и полный учет потребности в товарах, работах, услугах при формировании Плана закупки, а также недопущение возникновения срочных потребностей в закупках, которые мог и должен был предвидеть;

1.7.8.2. Контроль исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора, заключенного в результате подведения итогов закупки соответствии с Положением;

1.7.8.3. Формирование и согласование в установленном порядке Технического задания на обеспечение потребности в товарах, работах, услугах;

1.7.8.4. Выполнение утвержденного Плана закупки;

1.7.8.5. Достоверность и своевременность представления Организатору документов, необходимых для организации и проведения

закупки в порядке, предусмотренном п.1.6.3. Положения, размещения в Единой информационной системе.

## 1.8. КОМИССИЯ ПО ЗАКУПКАМ

1.8.1. В целях подведения итогов конкурентных и неконкурентных закупок способами, предусмотренными Положением, за исключением закупки, осуществляемой способом закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчиком (Организатором) создается Комиссия по закупкам.

1.8.2. Состав Комиссии по закупкам устанавливается Заказчиком (Организатором) распорядительным документом о проведении закупки. Количество членов Комиссии по закупкам должно составлять не менее 5 (пять) человек.

1.8.3. Состав Комиссии по закупкам формируется Заказчиком (Организатором) для каждой закупки отдельно из числа лиц, включенных в утвержденный состав потенциальных членов Комиссии по закупкам.

1.8.4. Состав потенциальных членов Комиссии по закупкам формируется Подразделением по подготовке и проведению закупок на основе предложений структурных подразделений Заказчика Группы компаний, согласовывается с Центральным органом управления закупками, Центральным органом управления закупками Общества группы утверждается руководителем Заказчика Группы компаний.

1.8.5. В состав Комиссии по закупкам могут входить как работники Заказчика (Организатора), так и иные лица.

1.8.6. Членами Комиссии по закупкам не могут быть физические лица, лично заинтересованные в определенных результатах закупки, в том числе подавшие Заявки на участие в закупке, состоящие в штате или являющиеся членами органов управления организаций, подавших Заявки на участие в закупке. Такие члены Комиссии должны заявить самоотвод, о чем делается отметка в протоколе, и не принимать участие в голосовании по данному вопросу.

1.8.7. Комиссия по закупкам в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, утвержденным Положением, а также действующими в Группе компаний нормативными актами.

1.8.8. Комиссия по закупкам вправе принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов. Комиссия по закупкам принимает решения простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии по закупкам является решающим.

1.8.9. Комиссия по закупкам принимает решения на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к Участникам закупки, с учетом критериев оценки заявок и требований к Участникам закупки, указанных в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке.

1.8.10. Решение Комиссии оформляется протоколами, которые

должны быть утверждены (подписан) всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии по закупкам.

1.8.11. Решения Комиссии по закупкам о результатах закупки обязательны для Заказчика (Организатора).

1.8.12. Подготовку заседаний Комиссий по закупкам осуществляет Организатор (Подразделение по подготовке и проведению закупки).

#### 1.9. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

1.9.1. При проведении закупок устанавливаются следующие обязательные требования к Участникам закупки:

1.9.1.1. Соответствие требованиям к право и дееспособности Участника закупки;

1.9.1.2. Соответствие Участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

1.9.1.3. Отсутствие процесса ликвидации Участника закупки – юридического лица и решения арбитражного суда о признании Участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

1.9.1.4. Не приостановление деятельности Участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату заключения договора;

1.9.2. При проведении закупок могут быть так же установлены следующие требования к Участникам закупки:

1.9.2.1. Обладание Участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), на финансирование проката или показа национального фильма;

1.9.2.2. Отсутствие сведений об Участниках закупки и их соисполнителях (субподрядчиках) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение, которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.9.2.3. Наличие у Участников закупки соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной репутации;

1.9.2.4. Осуществление Участниками закупки за последние несколько лет (период указывается в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке), предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в закупке, поставок товаров, выполнение работ (оказание услуг), аналогичных

поставкам товаров, выполнению работ (оказанию услуг), являющихся предметами закупок;

1.9.2.5. Отсутствие за последние несколько лет (период указывается в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке) до дня окончания подачи заявки фактов поставки Участниками закупки контрафактной и (или) фальсифицированной продукции Заказчиком Группы компаний.

1.9.2.6. Отсутствие у Участников закупки за последние несколько лет (период указывается в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке) до дня окончания подачи заявки фактов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг ненадлежащего качества Заказчиком Группы компаний.

1.9.2.7. Отсутствие за последние несколько лет (период указывается в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке) до дня окончания подачи заявки судебных актов, вступивших в законную силу, о признании обоснованными исковых требований Заказчиков Группы компаний, в отношении Участников закупки.

1.9.3. Вышеуказанные требования к Участникам закупки могут быть также установлены к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым Участниками закупки для исполнения договора.

1.9.4. При проведении закупок могут быть установлены другие требования к Участникам закупки, не противоречащие Положению, в том числе, направленные на исключение риска неисполнения договора, а также на обеспечение гарантий надлежащего исполнения обязательства по поставке (выполнения работ, оказания услуг).

1.9.5. Требования, указанные в п.1.9.2. и п.1.9.4. Положения могут быть установлены к Участникам закупки в качестве единых квалификационных требований в случае, если Извещением о закупке и (или) Документацией о закупке предусмотрено проведение квалификационного отбора.

1.9.6. Установленные к Участникам закупки требования, а также к привлекаемым ими для исполнения договора соисполнителям (субподрядчикам), должны быть указаны в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке.

1.9.7. Не допускается предъявлять к Участникам закупки, соисполнителям (субподрядчикам), к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке.

1.9.8. Требования, предъявляемые к Участникам закупки, соисполнителям (субподрядчикам), к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком (Организатором), применяются в равной степени ко всем Участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

1.9.9. Заказчик (Организатор) вправе на любом этапе закупки

проверить соответствие Участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

1.9.10. При выявлении недостоверных сведений в предоставленной Участником закупки заявке на участие в закупке, несоответствия Участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке требованиям к Участникам закупки, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным Извещением о закупке и (или) Документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, Организатор сообщает соответствующие сведения Комиссии по закупкам, и Комиссия по закупкам вправе отклонить заявку такого Участника закупки на любом этапе проведения закупки, завершить процедуру закупки без заключения договора, а также пересмотреть результаты закупки в случаях, предусмотренных Положением.

1.9.11. При проведении закупок Заказчик (Организатор) вправе:

1.9.11.1. Предусматривать в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке условие о необходимости представления Участниками закупки информации о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с подтверждением соответствующими документами;

1.9.11.2. Предусматривать в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью Извещении о закупке и (или) Документации о закупке, условия об обязанности контрагента представлять информацию об изменениях в цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и (или) в исполнительных органах контрагента в течение 3 (трех) дней после таких изменений с подтверждением соответствующими документами, а также условий, в соответствии с которыми Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае непредставления Участником закупки (контрагентом) информации о таких изменениях.

## 1.10. ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ.

1.10.1. При описании предмета конкурентной закупки в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке Заказчик (Организатор) руководствуется следующими правилами:

1.10.1.1. В описании предмета конкурентной закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

1.10.1.2. В описание предмета конкурентной закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков



обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

1.10.1.3. В случае использования в описании предмета конкурентной закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

1.10.1.3.1. Несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

1.10.1.3.2. Закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

1.10.1.3.3. Закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

1.10.1.3.4. Закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в ч.2 ст.1 Федерального закона от 18.07.2011 №223–ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

1.10.2. Заказчиком могут быть установлены иные требования, выходящие за рамки требований, предусмотренных п.1.10.1. Положения при условии, что в Извещении о закупке и (или) Документацию о закупке включено обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы или оказываемой услуги потребностям Заказчика.

1.10.3. При описании предмета закупки в Извещении о закупке и Документации о закупке указываются требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации.

1.10.4. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, гарантийному

обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара, обязанности осуществления монтажа и наладки товара, обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются при необходимости.

1.10.5. Описание предмета закупки может быть заменено ссылками на государственные, национальные, межнациональные и международные стандарты, нормативно–технические документы, стандарты и иные документы системы технического регулирования, принятыми в соответствии с законодательством о стандартизации, без раскрытия содержания таких документов при условии, что данные документы доступны или свободно предоставляются Участникам закупки и позволяют определить конкретные параметры и характеристики товара, работы или услуги.

## 1.11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА И ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

1.11.1. Заказчик (Организатор) в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке вправе установить требование об обеспечении заявки на участие в закупке. Размер такого обеспечения устанавливается Извещением о закупке и (или) Документацией о закупке.

1.11.2. Заказчик (Организатор) не устанавливает требование обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 (пять) миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) миллионов рублей, Заказчик (Организатор) вправе установить в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в конкурентной закупке в размере не более 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

1.11.3. В Извещении о закупке и (или) Документации о закупке должны быть указаны размер, порядок предоставления и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Извещением о закупке и (или) Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением).

1.11.4. Обеспечение заявки на участие в закупке может предоставляться Участником закупки путем внесения денежных средств на счет, указанный в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке, путем предоставления независимой гарантии (банковская гарантия), выданной банком, кредитной организацией или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением осуществления закупки в соответствии с Разделом 15 Положения. Способ обеспечения заявки на участие в закупке выбирается Участником закупки самостоятельно.

1.11.5. Заявка считается предоставленной только при условии зачисления денежных средств на расчётный счёт Заказчика (Организатора),

установленный Извещением о закупке и (или) Документацией о закупке (или счёт ЭП в соответствии с Регламентом работы ЭП), если Извещением о закупке и (или) Документацией о закупке предусмотрено, что формой обеспечения заявки являются денежные средства.

1.11.5.1. В случае, если Участником закупки в составе заявки не предоставлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, установленный Извещением о закупке и (или) Документацией о закупке (или счёт ЭП в соответствии с Регламентом работы ЭП), такой Участник признается не предоставившим обеспечение заявки на участие.

1.11.6. Заявка считается предоставленной при условии наличия в ней оригинала банковской гарантии на бумажном носителе (если заявка подается в запечатанном конверте) или в форме электронного документа (если заявка подается в электронной форме), соответствующей требованиям Извещения о закупке и (или) Документации о закупке, если Извещением о закупке и (или) Документацией о закупке предусмотрено, что формой обеспечения заявки является банковская гарантия.

1.11.6.1. В Извещении о закупке и (или) Документации о закупке могут быть установлены требования к банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки:

1.11.6.1.1. Банковская гарантия должна быть независимой (безотзывной);

1.11.6.1.2. Срок действия банковской гарантии должен составлять не менее чем 2 (два) месяца с даты окончания срока подачи заявок;

1.11.6.1.3. Сумму банковской гарантии в размере обеспечения заявки, подлежащую уплате Гарантом Заказчику (Организатору) в случае уклонения или отказа Участника закупки от заключения договора;

1.11.6.1.4. Обязанность гаранта уплатить Заказчику (Организатору) неустойку в размере 0,1% (процента) денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

1.11.6.1.5. Условие, согласно которому исполнением обязательств Гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика (Организатора);

1.11.6.1.6. Условие о праве Заказчика (Организатора) на беспорочное списание денежных средств со счета Гаранта, если Гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика (Организатора) об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

1.11.6.1.7. Обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью гаранта (в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах);

1.11.6.1.8. Перечень документов, предоставляемых Заказчиком (Организатором) банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты

денежной суммы по банковской гарантии, а именно документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени бенефициара);

1.11.6.1.9. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком (Организатором) Гаранту судебных и иных актов, подтверждающих факт уклонения или отказа Участника закупки от заключения договора, а также документов, не предусмотренных п.1.11.6.1. Положения.

1.11.7. Возврат Участнику закупки обеспечения заявки на участие в закупке не осуществляется в случае:

1.11.7.1. Уклонения или отказа Участником закупки от заключения договора, когда такое заключение в силу требований Положения обязательно;

1.11.7.2. Непредставления или предоставления с нарушением условий, установленных Извещением о закупке и (или) Документацией о закупке, до заключения договора Заказчику (Организатору) обеспечения исполнения договора (в случае, если в Извещением о закупке и (или) Документацией о закупке) установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

1.11.8. В случае если Извещением о закупке и (или) Документацией о закупке установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке, Заказчик (Организатор) или ЭП возвращают денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в течение 5 (пяти) рабочих дней, а при проведении закупки в электронной форме прекращается блокирование денежных средств на ЭП, осуществленное в порядке, предусмотренном регламентом ЭП, в течение не более чем 1 (одного) рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

1.11.8.1. Принятия Заказчиком (Организатором) решения об отказе от проведения закупки Участникам закупки, подавшим заявку на участие в закупке;

1.11.8.2. Поступления Заказчику (Организатору) уведомления об отзыве заявки на участие в закупке Участникам закупки, подавшим заявку на участие в закупке;

1.11.8.3. Подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке Участникам закупки, подавшим заявку после окончания срока приема заявок;

1.11.8.4. Подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке Участникам закупки, подавшим заявку на участие и не допущенным к участию в закупке;

1.11.8.5. Подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке Участникам закупки, которые участвовали, но не стали

победителями закупки, кроме Участника закупки, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

1.11.8.6. Заключение договора победителю закупки;

1.11.8.7. Заключение договора Участникам закупки, заявкам на участие, которых присвоен второй номер;

1.11.8.8. Принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке единственному Участнику закупки, заявка которого была признана Комиссией по закупкам, не соответствующей требованиям Извещения о закупке и (или) Документации о закупке;

1.11.8.9. Заключение договора с Участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям Извещения о закупке и (или) Документации о закупке, такому Участнику закупки;

1.11.8.10. Заключение договора с единственным допущенным к участию в закупке, такому Участнику закупки;

1.11.8.11. Заключение договора с единственным Участником закупки, принявшим участие в аукционе, такому участнику.

1.11.9. Если обеспечение заявки предоставляется в форме банковской гарантии Заказчик (Организатор) по письменному требованию возвращает Участникам закупки банковские гарантии, предоставленные на бумажном носителе. Заказчик (Организатор) не возмещает Участникам закупки расходы, понесённые последними в связи с необходимостью получения и предоставления банковской гарантии.

1.11.10. Заказчик (Организатор) вправе установить в Извещения о закупке и (или) Документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки, размер которого может быть в пределах до 30 (тридцати) процентов от начальной (максимальной) цены договора, за исключением осуществления закупки в соответствии с Разделом 15 Положения.

Заказчик (Организатор) вправе не устанавливать в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора либо установить обеспечение исполнения отдельных этапов исполнения договора.

Если проектом договора предусмотрена выплата аванса, Заказчик (Организатор) вправе установить требование обеспечения исполнения договора в размере не ниже размера аванса (в процентном отношении).

1.11.11. Обеспечение исполнения договора может предоставляться Участником закупки путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком (Организатором) в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке, путем предоставления независимой гарантии, выданной банком, или кредитной организацией (банковская гарантия) или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Способ обеспечения исполнения договора выбирается Участниками закупки

самостоятельно.

1.11.12. Срок обеспечения исполнения договора должен превышать срок исполнения обязательств по договору не менее чем на 1 (один) месяц.

1.11.13. В случае если в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, Участник закупки в течение срока, установленного в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке, или проекте договора, должен предоставить Заказчику (Организатору) обеспечение исполнения договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется в порядке, форме и размере, предусмотренными Извещением о закупке и (или) Документации о закупке.

1.11.13.1. В случае не предоставления Участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

1.11.14. В Извещении о закупке и (или) Документации о закупке могут быть установлены требования к банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора:

1.11.14.1. Банковская гарантия должна быть независимой (безотзывной);

1.11.14.2. Срок действия банковской гарантии с учетом требования п.1.11.12. Положения;

1.11.14.3. Сумму банковской гарантии, подлежащую уплате Гарантом Заказчику (Организатору) в случае ненадлежащего исполнения обязательств Принципалом;

1.11.14.4. Обязательства Принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

1.11.14.5. Обязанность Гаранта уплатить Заказчику (Организатору) неустойку в размере 0,1% (процента) денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

1.11.14.6. Условие, согласно которому исполнением обязательств Гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика (Организатора);

1.11.14.7. Условие о праве Заказчика (Организатора) на беспорное списание денежных средств со счета Гаранта, если Гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика (Организатора) об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

1.11.14.8. Обязательное наличие нумерации на всех листах банковской гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью Гаранта (в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах);

1.11.14.9. Перечень документов, предоставляемых Заказчиком (Организатором) банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии, а именно:

1.11.14.9.1. Расчет суммы, включаемой в требование по банковской

гарантии;

1.11.14.9.2. Платежное поручение, подтверждающее перечисление бенефициаром аванса принципалу (если выплата аванса предусмотрена договором, а требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств по возврату аванса);

1.11.14.9.3. Документ, подтверждающий факт наступления гарантийного случая в соответствии с условиями договора (если требование по банковской гарантии предъявлено в случае ненадлежащего исполнения Принципалом обязательств в период действия гарантийного срока);

1.11.14.9.4. Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по банковской гарантии (доверенность) (в случае, если требование по банковской гарантии подписано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Бенефициара);

1.11.14.10. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение Принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией, а также документов, не предусмотренных п.1.11.14. Положения.

1.11.15. Заказчик (Организатор) в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке вправе установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

1.11.16. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если оно предусмотрено в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основных обязательств по договору (акта приема–передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и тому подобных).

1.11.17. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств Извещении о закупке и (или) Документации о закупке должны содержать информацию о размере обеспечения гарантийных обязательств и минимальном сроке гарантийных обязательств.

При этом в договоре, заключаемом по результатам закупки, должен быть предусмотрен порядок и сроки предоставления гарантийных обязательств, а также ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за не предоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

1.11.18. Заказчик (Организатор) вправе в проекте договора предусмотреть условие об обращении взыскания на обеспечение исполнения договора и (или) обеспечение исполнения гарантийных обязательств за неисполнение и ненадлежащее исполнение Участником закупки (контрагентом) своих обязательств по условиям договора, являющегося неотъемлемой частью Извещения о закупке и (или) Документации о закупке.

## 1.12 ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАКУПОК<sup>1</sup>

1.12.1. Настоящее Положение, изменения, вносимые в Положение, решение о присоединении к настоящему Положению подлежат обязательному размещению в Единой информационной системе не позднее, чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения.

1.12.2. Заказчик (Организатор) размещает в Единой информационной системе План закупки на срок не менее чем 1 (один) год в соответствии с порядком формирования, порядком и сроками размещения в Единой информационной системе такого Плана закупки, требованиями к форме такого Плана закупки, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

1.12.3. При осуществлении закупки в Единой информационной системе размещается Информация о закупке, в том числе Извещение об осуществлении конкурентной закупки, Документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, проект договора, являющийся неотъемлемой частью Извещения об осуществлении конкурентной закупки и Документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти Извещение и Документацию, разъяснения этой Документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в Единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 №223–ФЗ и настоящим Положением, за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, информации, не подлежащей размещению, в том числе в соответствии с ч.16 ст.4 Федерального закона от 18.07.2011 №223–ФЗ, а также информации, которую Заказчик (Организатор) вправе не размещать в соответствии с ч.15 ст.4 Федерального закона от 18.07.2011 №223–ФЗ.

В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее, чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в Единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), информация о такой закупке, предусмотренная п.1.12.3. Положения, может быть размещена Заказчиком (Организатором) в Единой информационной системе.

1.12.4. Размещение документов и информации в Единой информационной системе обеспечивает Заказчик (Организатор).

1.12.5. Заказчик (Организатор) вправе не размещать в Единой

---

<sup>1</sup> Порядок размещения информации о закупке в Единой информационной системе устанавливается Правительством Российской Федерации.



информационной системе следующие сведения:

1.12.5.1. Сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей. В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) миллиардов рублей, Заказчик (Организатор) вправе не размещать в Единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей;

1.12.5.2. Сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

1.12.5.3. Сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли–продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.12.6. Заказчик (Организатор) вправе дополнительно разместить документы, информацию, подлежащие размещению в Единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223–ФЗ и Положением, на сайте Заказчика в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет». Размещение документов и информации на сайте Заказчика обеспечивает Заказчик (Организатор).

1.12.7. Изменения, вносимые в Извещение об осуществлении конкурентной закупки, в Документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений Документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком (Организатором) в Единой информационной системе не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в Извещение об осуществлении конкурентной закупки, Документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлён таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее  $\frac{1}{2}$  (половины) срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

1.12.8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком (Организатором) в Единой информационной системе в сфере закупок не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов. При этом в протоколе, размещаемом в Единой информационной системе, Заказчик (Организатор) вправе не указывать сведения о лицах, подписавших протокол, сведения о составе Комиссии по закупкам и о персональном

голосовании членов Комиссии по закупкам.

1.12.9. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком (Организатором) по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные ч.15 ст.4 Федерального закона от 18.07.2011 №223–ФЗ, Заказчик (Организатор) вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223–ФЗ, в Реестр договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, ведение которого обеспечивается в Единой информационной системе федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Информация и документы о результатах исполнения договора размещаются в реестре договоров после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором (прекращения обязательств по нему), если иное не предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 №223–ФЗ и установленным в соответствии с ним порядком ведения реестра договоров.

В реестр договоров вносятся информация и документы в соответствии с порядком (правилами) ведения реестра договоров, устанавливаемым Правительством Российской Федерации.

Сроки размещения Заказчиком (Организатором) информации и документов в реестре договоров определяются в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223–ФЗ и установленным в соответствии с ним порядком ведения реестра договоров.

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223–ФЗ не подлежат размещению в Единой информационной системе.

1.12.10. В случае если при заключении и исполнении Договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения Договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Закупки, не позднее, чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в Единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием изменённых условий.

1.12.11. В случае возникновения при ведении Единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение Единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Единой информационной системе в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в Единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223–ФЗ и Положением, размещается Заказчиком (Организатором) на сайте Заказчика с последующим размещением в Единой информационной системе в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных

неполадок, блокирующих доступ к Единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

1.12.12. Размещенные в Единой информационной системе, на сайте Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223–ФЗ и Положением, Информация о закупке, Положение, План закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

1.12.13. Заказчики, на которых распространяются требования Федерального закона от 18.07.2011 №223–ФЗ, размещают в Единой информационной системе сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, годовые отчеты о закупке, предусмотренные Федеральным законом от 18.07.2011 №223–ФЗ.

1.12.14. Проведение Переквалификации и ведение реестра потенциальных Участниках закупки осуществляется Организатором Предквалификации в соответствии с Разделом 3 Положения.

## **РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПКИ**

2.1. Планирование закупки Заказчика осуществляется путем составления годового Плана закупки Заказчика на календарный год. План закупки Заказчика является основанием для осуществления закупки.

2.2. План закупки на очередной календарный год формируется Заказчиком (Организатором) на основании потребностей в заключение договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, представленных структурными или обособленными подразделениями Заказчика.

2.3. В Плане закупки Заказчика (годовом Плане закупки Обществ группы) указываются наименование предмета закупки, лотов, способ закупки и срок ее проведения, сведения о начальной (максимальной) цене предмета закупки, иные сведения, предусмотренные законодательством.

2.4. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком (Организатором) по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с Планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в План закупки согласно принятому в соответствии с ч.2 ст.4 Федерального закона от 18.07.2011 №223–ФЗ порядку формирования этого Плана), размещенным в Единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в Единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223–ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

2.5. При формировании Плана закупки определение начальной

(максимальной) цены договора (предмета закупки) осуществляется Заказчиком в соответствии с локальными нормативными актами Заказчиков Группы компаний.

2.6. В случае необходимости, в том числе в связи с внесением изменений в программы, определяющие производственную деятельность Заказчика в План закупки вносятся соответствующие корректировки, дополнения, изменения, которые утверждаются в порядке, предусмотренном Положением. В случае уточнения предмета договора при объявлении закупки корректировка плана не требуется.

2.7. Планы закупки Заказчиков Группы компаний, закупочная деятельность которых регулируется Федеральным законом от 18.07.2011 №223–ФЗ, формируются в порядке и в соответствии с требованиями к форме таких Планов, установленных Правительством Российской Федерации, и подлежат размещению в Единой информационной системе в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 №223–ФЗ.

2.8. В размещаемом в Единой информационной системе Плане закупки не отражаются закупки, проводимые в рамках отношений, не являющихся предметом регулирования Федерального закона от 18.07.2011 №223–ФЗ.

2.9. Закупки одноименных товаров, работ, услуг или близких по своим характеристикам, потребительским свойствам для обеспечения потребности Заказчиков Группы компаний могут проводиться Организатором централизованно. Решение о проведении совместных закупок принимает Комитет по закупкам, Центральный орган управления закупками Общества группы.

### **РАЗДЕЛ 3. ПРЕДКВАЛИФИКАЦИЯ. РЕЕСТР ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПОК**

3.1. В целях обеспечения необходимого уровня конкуренции при проведении закупок Группы компаний Организатором Предквалификации проводится открытая Предквалификация.

3.2. Задачей Предквалификации является формирование реестра потенциальных Участников закупок Группы компаний, способных выполнять определенные виды работ, оказывать определенные виды услуг, осуществлять поставку определенных товаров, в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатов работ и услуг, для последующего приглашения к участию в объявляемых закупках Группы компаний потенциальных Участников, квалификация которых соответствует требуемому по соответствующему предмету закупки уровню.

3.3. Предквалификация основывается на следующих основных принципах:

3.3.1. Открытость, прозрачность, общедоступность, когда

информация о проведении Предквалификации, порядок и условия ее проведения сообщаются неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте Организатора Предквалификации в сети «Интернет», Предквалификация проводится на безвозмездной (бесплатной) основе для ее Участников;

3.3.2. Добровольность участия юридических и физических лиц;

3.3.3. Недопущение дискриминации и принятия пристрастных, необоснованных решений о не включении в реестр потенциальных Участников закупок Группы компаний.

3.4. Порядок и условия проведения Предквалификации, квалификационные требования и критерии включения юридических и физических лиц в реестр потенциальных Участников закупок Группы компаний, требования к объему, содержанию и оформлению представляемых для участия в Предквалификации заявок на участие в Предквалификации указываются в Документации о Предквалификации, размещаемой на сайте Организатора Предквалификации в сети «Интернет».

3.5. Общий порядок проведения Предквалификации:

3.5.1. Размещение Организатором Предквалификации Извещения о проведении Предквалификации и Документации о Предквалификации на сайте Организатора Предквалификации в сети «Интернет»;

3.5.2. Направление Организатору Предквалификации потенциальным Участником Предквалификации уведомления о намерении принять участие в Предквалификации по форме, установленной Документацией о Предквалификации;

3.5.3. Подготовка и подача заявки на участие в Предквалификации потенциальным Участником Предквалификации;

3.5.4. Прием и регистрация заявки на участие в Предквалификации Участника Предквалификации;

3.5.5. Рассмотрение и оценка Организатором Предквалификации полноты представленной Участником информации в составе заявки на участие в Предквалификации;

3.5.6. Оценка правоспособности, платёжеспособности (финансового положения) и деловой репутации Участника Предквалификации, проводимая структурным подразделением корпоративной защиты Группы компаний;

3.5.7. Экспертная оценка заявки на участие в Предквалификации на соответствие требованиям, установленным Документацией о Предквалификации, в том числе (при необходимости<sup>2</sup>) сбор информации из других источников о качестве поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг Участником Предквалификации и проведение технического аудита Участника Предквалификации в соответствии с п.3.9. и п.3.10. Положения;

3.5.8. Принятие Организатором Предквалификации решения о включении или не включении Участника Предквалификации в реестр

---

<sup>2</sup> Определяется Организатором Предквалификации

потенциальных Участников закупок Группы компаний по определенным видам поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг в одном или нескольких федеральных округах Российской Федерации;

3.5.9. Уведомление Участника о принятом Организатором Предквалификации решении;

3.5.10. Актуализация Участником Предквалификации, включенным в реестр потенциальных Участников закупок Группы компаний, ранее представленных документов и сведений в случае их изменения;

3.5.11. Мониторинг соответствия Участников Предквалификации, включенных в реестр потенциальных Участников закупок Группы компаний, требованиям, установленным Документацией о Предквалификации, проводимый Организатором Предквалификации.

3.6. При проведении Предквалификации устанавливаются следующие основные требования к Участникам Предквалификации для включения в реестр потенциальных Участников закупок Группы компаний:

3.6.1. Соответствие обязательным требованиям к Участникам закупки, устанавливаемым в соответствии с п.1.9. Положения;

3.6.2. Платежеспособность;

3.6.3. Наличие опыта, квалификации, производственных мощностей и квалифицированных трудовых ресурсов для производства (поставки) определенных видов товаров, выполнения определенных видов работ, оказания определенных видов услуг надлежащего качества;

3.6.4. Отсутствие отрицательной деловой репутации.

3.7. Официальным языком Предквалификации является русский. Все документы, представляемые для участия в Предквалификации, должны быть оформлены на русском языке.

3.8. В процессе рассмотрения и оценки заявок на участие в Предквалификации Участников Предквалификации Организатор Предквалификации вправе запрашивать разъяснения представленных Участником сведений и документов.

3.9. Организатор Предквалификации с согласия Участника Предквалификации вправе провести проверку соответствия сведений, указанных Участником в заявке на участие в Предквалификации, фактическим данным с выездом на место производственной деятельности Участника Предквалификации (технический аудит).

3.10. В целях проведения технического аудита Участника Предквалификации Организатор Предквалификации создает комиссию или рабочую группу, разрабатывает план проведения технического аудита, который согласовывает с проверяемым Участником Предквалификации.

3.11. Сотрудники Участника Предквалификации должны оказывать содействие комиссии (рабочей группе) Организатора Предквалификации в проведении технического аудита, в том числе:

3.11.1. Предоставлять достоверную и оперативную информацию по вопросам осуществляемого технического аудита;

3.11.2. Обеспечивать доступ к объектам технического аудита, в том числе доступ на территорию, в здания, на сооружения и иные объекты технического аудита;

3.11.3. Предоставлять при необходимости помещения для работы комиссии (рабочей группы), средства связи, оргтехнику, транспорт и др.

По результатам технического аудита комиссией (рабочей группой) может быть оформлен акт проведения технического аудита.

3.12. Для рассмотрения и оценки заявок на участие в Предквалификации, проведения оценки и технического аудита участника Предквалификации (при необходимости) Организатор Предквалификации могут привлекаться в установленном порядке консультационные, научно-исследовательские и иные организации, а также отдельные специалисты и эксперты, создаваться рабочие группы и комиссии.

3.13. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в Предквалификации и результатам проведенного технического аудита Участника Предквалификации (в случае его проведения) Организатор Предквалификации принимает решение о включении или не включении Участника Предквалификации в реестр потенциальных Участников закупок Группы компаний по определенным видам деятельности поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3.14. В случае установления Организатором Предквалификации недостоверности сведений, предоставленных Участником Предквалификации, включенным в реестр потенциальных Участников закупок Группы компаний, или получения Организатором Предквалификации данных, свидетельствующих о негативной деловой репутации или об изменении правоспособности Участника Предквалификации, включенного в реестр потенциальных Участников закупок Группы компаний, Организатор Предквалификации вправе исключить такого Участника из указанного реестра.

3.15. Организатор Предквалификации не имеет обязанностей перед Участниками Предквалификации по проведению последующих закупок и вправе отказаться от проведения Предквалификации на любом из этапов, не неся при этом никакой материальной ответственности перед Участниками.

3.16. Участник Предквалификации самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в Предквалификации, в том числе с подготовкой и подачей заявки на участие в Предквалификации, а Организатор Предквалификации по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Предквалификации.

3.17. Отсутствие Участника закупки в реестре потенциальных Участников закупок Группы компаний (в том числе его исключение из реестра) не является основанием для отклонения его заявки на участие в закупке, представленной таким Участником в порядке, установленном Извещением и Документацией о закупке (Извещением о проведении запроса котировок).

3.18. До начала осуществления закупок Заказчик, Организатор (Организатор Предквалификации) вправе проводить переговоры с

потенциальными Участниками закупки при условии, что такие переговоры не влекут за собой создание преимущественных условий участия в закупке для Участников закупки.

3.19. Организатор Предквалификации может в Извещении и Документации о закупке (Извещением о проведении запроса котировок) установить право для лиц, включенных в реестр потенциальных Участников закупок Группы компаний, не представлять отдельные документы, представленные ими ранее для прохождения Предквалификации, за исключением документов, в которые были внесены изменения, и документов, утративших силу на момент подачи заявки на участие в закупке.

## **РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ**

4.1. Проведение закупки осуществляется Организатором на основании утвержденного Плана закупки Заказчика.

4.2. В случае если Организатором осуществляется закупка в интересах Заказчиков Группы компаний, в том числе централизованной или совместной закупки, то такое взаимодействие Заказчика и Организатора осуществляется в соответствии с Положением и при необходимости оформляются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Организатор в соответствии с утвержденным Планом закупки осуществляет подготовку условий и требований для проведения закупки. Предусмотренные настоящим Положением функции Организатора осуществляет Подразделение по подготовке и проведению закупки.

4.3. Перечень исходных данных, подлежащий представлению Заказчиком (Инициатором закупки) для организации и проведения закупки в зависимости от способа и предмета закупки, устанавливается Организатором.

4.4. При проведении закупки Организатор вправе привлекать подразделения Заказчика (Заказчиков Группы компаний) обладающие необходимой компетенцией по предмету закупки.

4.5. В целях улучшения конкурентной среды, снижения рисков невыполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору, предмет закупки может разделяться Заказчиком (Организатором) на лоты или объединяться в один лот.

4.6. Разделение предмета закупки на лоты или объединение в один лот может осуществляться как при формировании Плана закупки, так и при подготовке Извещения о закупке и (или) Документации о закупке.

4.7. При формировании лотов запрещается искусственное ограничение конкуренции путем включения в состав лотов товаров, работ, услуг технологически и функционально не связанных с товарами, работами услугами, поставка, выполнение, оказание которых являются предметом закупки.

4.8. Для обеспечения максимальной эффективности проводимой закупки Организатор вправе:



4.8.1. Уменьшать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), исходя из актуальной на дату объявления закупки конъюнктуры рынка;

4.8.2. Проводить Уторговывание;

4.8.3. Совершать иные действия, направленные на повышение эффективности закупок, в том числе на снижение цены договора.

4.9. Заказчик (Организатор) при организации и проведении закупок товаров (работ, услуг) при прочих равных условиях обеспечивает приоритет закупок у непосредственных производителей (подрядчиков, исполнителей).

4.10. Заказчик (Организатор) при проведении закупок товаров, работ, услуг руководствуется Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»<sup>3</sup>:

4.10.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее—Приоритет);

4.10.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в Документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником закупки в заявке на участие в закупке;

4.10.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о закупке, на «шаг», установленный в Документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов от

---

<sup>3</sup> Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014.

предложенной им цены договора;

4.10.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о закупке, на «шаг», установленный в Документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

4.10.5. Условием предоставления Приоритета является включение в Документацию о закупке следующих сведений:

4.10.5.1. Требование об указании (декларировании) Участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

4.10.5.2. Положение об ответственности Участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

4.10.5.3. Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющиеся предметом закупки;

4.10.5.4. Условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

4.10.5.5. Условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных п.4.10.6.4. и п.4.10.6.5. Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в Документации о закупке в соответствии с п.4.10.5.3. Положения, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

4.10.5.6. Условие отнесения Участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов Участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4.10.5.7. Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

4.10.5.8. Положение о заключении договора с Участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

4.10.5.9. Условие о том, что при исполнении договора, заключенного с Участником закупки, которому предоставлен Приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

4.10.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

4.10.6.1. Закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным Участником закупки;

4.10.6.2. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

4.10.6.3. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4.10.6.4. В заявке на участие в закупке, представленной Участником конкурса, запроса предложений или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в Документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 (пятьдесят) процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

4.10.6.5. В заявке на участие в закупке, представленной Участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о закупке, на «шаг», установленный в Документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых

российскими лицами, составляет более 50 (пятидесяти) процентов стоимости всех предложенных таким Участником товаров, работ, услуг.

4.11. При закупках товаров (работ, услуг), в случае невозможного определения точного объема, сроков, условий поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), при наличии определенных единичных расценок на такие товары (работы, услуги), а также предельной стоимости и (или) предельного объема закупки, Заказчиком (Организатором) с учетом согласования закупки в порядке, предусмотренном нормативными актами Группы компаний и Положением, может быть применен рамочный договор. При этом условиями рамочного договора определяются единичные расценки, максимальная цена договора, иные условия договора, а объем, сроки и условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) могут определяться заявками Заказчика (Организатора) или иным образом, предусмотренным рамочным договором при возникновении у Заказчика потребности в товарах (работах, услугах).

## **РАЗДЕЛ 5. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ**

5.1. Заказчик (Организатор) осуществляет конкурентные и неконкурентные закупки с учетом установленных Положением способов закупок, условий их применения и порядка осуществления.

5.2. Применяемые способы конкурентных закупок (конкурентная закупка):

5.2.1. Путем проведения торгов (конкурс, аукцион, запрос котировок, открытый запрос предложений):

5.2.1.1. Конкурс (конкурс в электронной форме, открытый или закрытый, одно – двух или многоэтапный, с включением или без включения дополнительных этапов при проведении конкурентных закупок в электронной форме, предусмотренных п. 9.3.1. Положения);

5.2.1.2. Аукцион (аукцион в электронной форме (электронный аукцион), открытый или закрытый, с включением или без включения этапа квалификационного отбора).

5.2.1.3. Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

5.2.1.4. Запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, двухэтапный, без проведения или с проведением этапа квалификационного отбора, закрытый запрос предложений);

5.3. Применяемые способы неконкурентных закупок (неконкурентная закупка):

5.3.1. Запрос лучших условий (открытый или закрытый, с размещением или без размещения информации о запросе лучших условий, с предварительным отбором);

5.3.2. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.4. Любые способы закупок, предусмотренные настоящим Положением, могут осуществляться в электронной форме.

5.5. Способ и форма закупки определяется Заказчиком (Организатором) на этапе формирования Плана закупки.

5.6. Конкурентные и неконкурентные закупки осуществляются:

5.6.1. В электронной форме в силу прямого указания на это в законодательстве Российской Федерации, регулирующем деятельность Заказчика, а также в случаях, предусмотренных настоящим Положением, в том числе для запроса лучших условий;<sup>4</sup>

5.6.2. В бумажной форме – в случае принятия соответствующего решения Центральным органом управления закупками (Центральным органом управления закупками Общества группы), Комитетом по закупкам, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с Разделом 7 и 15 Положения.

5.7. Комитет по закупкам, Центральный орган управления закупками Общества группы вправе принять решение об изменении способа закупки в рамках их компетенции.

5.8. Срочная закупка, не включенная в План закупки, в том числе способ ее проведения, должны быть согласованы Заказчиком с Комитетом по закупкам, Центральный орган управления закупками Общества группы.

5.9. Условия применения предусмотренных Положением способов закупки:

5.9.1. Конкурс проводится, если закупку товаров, работ, услуг Заказчик обязан осуществить посредством проведения конкурса в силу прямого указания на это в законодательстве Российской Федерации, регулирующем деятельность Заказчика;

5.9.2. Аукцион, в том числе в электронной форме, проводится, если закупку товаров, работ, услуг Заказчик обязан осуществить посредством проведения аукциона в силу прямого указания на это в законодательстве Российской Федерации, регулирующем деятельность Заказчика.

5.9.3. Запрос котировок в электронной форме проводится, если закупку товаров, работ, услуг Заказчик обязан осуществить посредством проведения запроса в электронной форме котировок в силу прямого указания на это в законодательстве Российской Федерации, регулирующем деятельность Заказчика.

5.9.4. Запрос предложений в электронной форме проводится, если закупку товаров, работ, услуг Заказчик обязан осуществить посредством проведения запроса предложений в электронной форме в силу прямого указания на это в законодательстве Российской Федерации, регулирующем деятельность Заказчика.

5.9.5. Запрос лучших условий может проводиться во всех случаях

---

<sup>4</sup> При определении формы закупок должны учитываться требования Постановления Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг, закупки которых проводятся в электронной форме».

осуществления закупки, за исключением предусмотренных п.5.9.1.–5.9.4. Положения, в том числе, если для Заказчика важны несколько условий исполнения договора и (или) критерием определения победителя являются, помимо цены, иные условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), способность Участника закупки обеспечить потребность Заказчика с учетом опыта, квалификации и прочее, а также в случаях, когда имеются предусмотренные Положением основания для выбора иных способов закупки, при соблюдении одного или нескольких следующих условий:

5.9.5.1. Сжатые сроки для проведения закупки не позволяют провести конкурс, аукцион, запрос предложений;

5.9.5.2. Сложность товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, не позволяет провести аукцион, запрос котировок;

5.9.5.3. Конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок признаны несостоявшимся, проведение повторного конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок невозможно в связи со срочностью закупки и Заказчиком (Организатором) не принято решение о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

5.9.5.4. Для Заказчика (Организатора) важны, помимо цены договора, иные условия исполнения договора и для Заказчика важен, прежде всего, выбор надежного Участника закупки, способного осуществить поставку товаров (выполнить работы, оказать услуги) на предусмотренных Заказчиком условиях, либо осуществляемая закупка является предметом договора, расторжение которого осуществлено Заказчиком (Организатором) путём одностороннего отказа от его исполнения, если такой порядок был предусмотрен договором;

5.9.5.5. Условия закупки не предполагают исходя из ее специфики (особенностей) одновременного соблюдения условий, предусмотренных ст.3 Федерального закона от 18.07.2011 №223–ФЗ, п.1.2.23. и п.1.2.24. Положения для определения закупки как «конкурентной» в том числе в случаях если:

5.9.5.6. Сведения о закупке не подлежат размещению в Единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223–ФЗ;

5.9.5.7. Сведения о закупке Заказчик (Организатор) вправе не размещать в Единой информационной системе в соответствии с настоящим Положением;

5.9.5.8. Проводится закупка товаров, работ, услуг, Участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, при которой в силу особенностей предмета закупки (в том числе, описание предмета закупки, порядок формирования предмета закупки лота), необходимых сроков удовлетворения потребностей Заказчика, либо целесообразности определения победителя с учётом опыта, квалификации Участников закупки, иных критериев, осуществление конкурентной закупки не будет в полной мере соответствовать принципам закупок, определенным настоящим Положением;

5.9.6. При Закупке у единственного поставщика (подрядчика,

исполнителя) договор заключается напрямую с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по основаниям и в случаях, предусмотренных Разделом 14 Положения.

5.9.7. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных Положением способов закупки с учетом особенностей участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках отдельными видами юридических лиц, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также Положением.

5.10. Закрытая конкурентная закупка проводится в случаях, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если в отношении такой закупки координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение в соответствии с п.2 и п.3 ч.8. ст.3.1. Федерального закона от 18.07.2011 №223–ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с ч.16 ст.4 Федерального закона от 18.07.2011 №223–ФЗ.

5.11. В целях расширения числа Участников закупок, сокращения издержек проведения закупочных процедур, снижения начальной (максимальной) цены договора, при закупке однородных товаров, работ, услуг или близких по своим характеристикам, потребительским свойствам необходимых одновременно нескольким Заказчикам Группы компаний, Заказчик (Организатор) вправе провести совместную закупку с одним или несколькими Заказчиками Группы компаний.

5.11.1. Организатором совместной закупки может являться Заказчик Группы компаний, не являющийся Заказчиком в совместной закупке;

5.11.2. Договор с победителем или победителями совместной закупки по результатам проведения совместной закупки заключается Заказчиками Группы компаний на условиях, установленных в Извещении о закупке и (или) Документации закупке.

## **РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК**

### **6.1. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК**

6.1.1. Основанием для подготовки и осуществления Заказчиком (Организатором) конкурентной закупки является утвержденный годовой План закупки Заказчика Группы компаний.

6.1.2. Конкурентные закупки осуществляются способами, предусмотренными п.5.2. Положения, в соответствии с содержащимися в настоящем Разделе требованиями к порядку их подготовки и осуществления.

6.1.3. Порядок подготовки и осуществления конкурентных закупок в электронной форме определяется в соответствии с настоящим Разделом и правилами, предусмотренными для отдельных способов конкурентных закупок в соответствующих Разделах настоящего Положения, с учетом требований, установленных Разделом 7 Положения.

6.1.4. Порядок подготовки и осуществления конкурентных закупок в электронной форме, Участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, определяется в соответствии с настоящим Разделом и правилами, предусмотренными для отдельных способов конкурентных закупок, соответствующими Разделами настоящего Положения, с учетом требований, установленных Разделами 7 и 15 Положения.

6.1.5. Порядок подготовки и осуществления конкурентных закупок закрытым способом (закрытые конкурентные закупки) определяется в соответствии с настоящим Разделом и правилами, предусмотренными для отдельных способов конкурентных закупок, соответствующими Разделами настоящего Положения, и с учетом требований, установленных Разделом 8 Положения.

6.1.6. При подготовке и осуществлении конкурентной закупки проводятся следующие закупочные процедуры:

6.1.6.1. Подготовка Заказчиком (Организатором) документов для осуществления конкурентной закупки;

6.1.6.2. Объявление конкурентной закупки (размещение Извещения о закупке и (или) Документации о закупке), предоставление Документации о закупке, внесение изменений в Извещение о закупке и (или) Документацию о закупке (при необходимости);

6.1.6.3. Разъяснение положений Извещения о закупке и (или) Документации о закупке;

6.1.6.4. Прием заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений (если возможность подачи окончательных предложений предусмотрена Извещением о закупке и (или) Документацией о закупке);

6.1.6.5. Вскрытие заявок на участие в конкурентной закупке (открытие доступа к заявкам на участие в конкурентной закупке в электронной форме);

6.1.6.6. Уторговывание цен заявок на участие в конкурентной закупке (при необходимости);

6.1.6.7. Формирование итогового протокола и подведение результатов (итогов) конкурентной закупки.

6.1.7. На стадии формирования итогового протокола и подведения результатов (итогов) конкурентной закупки проводится, в том числе:

6.1.7.1. Анализ заявок, окончательных предложений Заказчиком (Организатором) и запрос разъяснений заявок, окончательных предложений (при необходимости);

6.1.7.2. Рассмотрение заявок, окончательных предложений (в случае, если подача окончательных предложений предусмотрена условиями закупки);



6.1.7.3. Оценка заявок, окончательных предложений с присвоением каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

6.1.7.4. Присвоение порядковых номеров заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений Участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий;

6.1.7.5. Принятие решения об итогах конкурентной закупки, в том числе о признании конкурентной закупки несостоявшейся;

6.1.7.6. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по результатам конкурентной закупки, с которым планируется заключить договор (если по итогам конкурентной закупки определен ее победитель).

6.1.8. Стадия формирования итогового протокола и подведения результатов (итогов) конкурентной закупки завершается подписанием итогового протокола.

6.1.9. Заказчиком (Организатором) может быть установлено требование предоставления обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в соответствии с требованиями настоящего Положения. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, такое требование в равной мере распространяется на всех Участников закупки и указывается в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке.

6.1.10. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику (Организатору) в порядке, предусмотренном настоящим Положением, Извещением о закупке и (или) Документацией о закупке, запрос о даче разъяснений положений Извещения о закупке и (или) Документации о закупке.

6.1.11. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления запроса, в соответствии с п.6.1.10. Положения, Заказчик (Организатор) осуществляет разъяснение положений Извещения о закупке и (или) Документации о закупке и размещает их в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик (Организатор) вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, или содержит вопросы, связанные с корректировкой и изменением гарантии обеспечения обязательств, проекта договора по предмету конкурентной закупки.

6.1.12. Разъяснения положений Извещения о закупки и (или) Документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6.1.13. Заказчик (Организатор) вправе отменить конкурентную закупку по 1 (одному) и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в Единой информационной системе в день принятия этого решения.

6.1.14. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с п.6.1.13. Положения (наступление даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке) Заказчик (Организатор) вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством.

6.1.15. В целях подтверждения своего намерения участвовать в конкурентной закупке Участник закупки вправе направить уведомление о намерении принять участие в процедурах закупки.

## 6.2. ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

6.2.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки должно содержать следующие сведения:

6.2.1.1. Способ осуществления закупки;

6.2.1.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

6.2.1.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с ч.6.1. ст.3 Федерального закона от 18.07.2011 №223–ФЗ (при необходимости);

6.2.1.4. Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6.2.1.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6.2.1.6. Срок, место и порядок предоставления Извещения о закупке и (или) Документации о закупке, размер и сроки внесения платы, взимаемой Организатором (Заказчиком) за предоставление данной Документации, если такая плата установлена Организатором (Заказчиком) (при проведении конкурентной закупки в бумажной форме);

6.2.1.7. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

6.2.1.8. Адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

6.2.1.9. Требования о предоставлении обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, если такие требования предусматриваются условиями конкурентной закупки;

6.2.1.10. Требования о предоставлении обеспечения исполнения условий договора, если такие требования предусмотрены условиями конкурентной закупки;

6.2.1.11. Иные сведения, которые должны содержаться в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке в соответствии с настоящим Положением.

6.2.2. Извещение об осуществлении конкурентной закупки может содержать следующие сведения:

6.2.2.1. Сведения о праве Заказчика (Организатора) вносить изменения в Извещение о закупке и (или) Документацию о закупке в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке;

6.2.2.2. Сведения о праве Заказчика (Организатора) продлить срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок (открытия доступа к заявкам в любое время до проведения процедуры вскрытия заявок на участие в конкурентной закупке, открытия доступа к заявкам на участие в конкурентной закупке в электронной форме), а также до подведения итогов конкурентной закупки изменить дату рассмотрения заявок Участников закупки и подведения итогов конкурентной закупки;

6.2.2.3. Дату рассмотрения заявок Участников закупки и подведения итогов конкурентной закупки;

6.2.2.4. Иные сведения, которые могут содержаться в Извещении об осуществлении конкурентной закупке в соответствии настоящим Положением.

### 6.3. ДОКУМЕНТАЦИЯ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ

6.3.1. Документация о конкурентной закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме) должна содержать следующие сведения:

6.3.1.1. Требования к безопасности, качеству, техническим и функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, услуги, установленные Заказчиком (Организатором) и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

6.3.1.1.1. Если Заказчиком (Организатором) в Документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам

(потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги), в Документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

6.3.1.1.2. Документальным подтверждением соответствия товаров, работ, услуг требованиям, установленным Заказчиком (Организатором) согласно настоящему пункту, являются сертификаты соответствия и (или) иные документы, выданные в соответствии с действующим законодательством;

6.3.1.2. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия заявки на участие в конкурентной закупке, инструкцию по ее подготовке.

6.3.1.3. Требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик.

6.3.1.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6.3.1.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком (Организатором) поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6.3.1.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

6.3.1.7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

6.3.1.8. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи и требования к составу заявок на участие в конкурентной закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

6.3.1.9. Требования к Участникам закупки и перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

6.3.1.10. Требования к Участникам закупки и привлекаемым ими соисполнителям (субподрядчикам) и (или) изготовителям товара, являющегося предметом конкурентной закупки, и перечень документов, представляемых Участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6.3.1.11. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Документации о закупке;

6.3.1.12. Дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов такой закупки;

6.3.1.13. Проект договора (при проведении конкурентной закупки по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью Документации о закупке;

6.3.1.14. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке;

6.3.1.15. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке;

6.3.1.16. Описание предмета конкурентной закупки в соответствии с ч.6.1. ст.3 Федерального закона от 18.07.2011 №223–ФЗ и настоящим Положением;

6.3.1.17. Предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, когда невозможно определить количество товара, конкретный объем работ, услуг;

6.3.1.18. Место, порядок, дата и время вскрытия заявок на участие в конкурентной закупке (при проведении конкурентной закупки в бумажной форме);

6.3.1.19. Сведения о праве Комиссии по закупкам отклонять заявки на участие в конкурентной закупке в случае их несоответствия требованиям, установленным Документацией о закупке, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения;

6.3.1.20. Порядок возврата заявки на участие в конкурентной закупке, поступившей после истечения срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке (при проведении конкурентной закупки в бумажной форме);

6.3.1.21. Порядок возврата заявки на участие в конкурентной закупке в случае отмены конкурентной закупки или завершения процедур конкурентной закупки без заключения договора в случаях, предусмотренных настоящим Положением (при проведении конкурентной закупки в бумажной форме).

6.3.2. Документация о закупке, в том числе может также содержать следующие сведения (при необходимости, допустимости в зависимости от способа конкурентной закупки):

6.3.2.1. Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

6.3.2.2. Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

6.3.2.3. Размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в случае, если Организатором установлены такие требования;

6.3.2.4. Сведения о праве Комиссии по закупкам определить несколько победителей (несколько поставщиков (подрядчиков, исполнителей), сведения о праве Заказчика (Организатора) заключить несколько договоров по результатам конкурентной закупки в порядке, предусмотренном Документацией о закупке;

6.3.2.5. Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара;

6.3.2.6. Размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения условий договора, если Заказчиком (Организатором) установлены такие требования;

6.3.2.7. Сведения о праве Участников закупки подать альтернативные предложения, а также требования к подготовке и подаче альтернативных предложений (в случаях, когда возможность подачи альтернативных предложений предусмотрена Положением);

6.3.2.8. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу, окончательного предложения, инструкцию по его подготовке (если Документация о закупке предусматривает подачу окончательного предложения);

6.3.2.9. Порядок отмены конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту);

6.3.2.10. Порядок отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по предмету закупки (лоту);

6.3.2.11. Порядок завершения процедуры конкурентной закупки без заключения договора по предмету закупки (лоту);

6.3.2.12. Порядок проведения переговоров с Участниками закупки;

6.3.2.13. Порядок подачи дополнительных ценовых предложений (если условиями конкурентной закупки предусмотрен соответствующий этап);

6.3.2.14. Другие сведения, необходимые Участникам закупки для подготовки заявок на участие в конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением.

#### **6.4. ОБЪЯВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ И В ДОКУМЕНТАЦИЮ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ**

6.4.1. Извещение о закупке и (или) Документация о закупке размещаются в Единой информационной системе в сроки, предусмотренные настоящим Положением для соответствующих способов конкурентных закупок.

6.4.2. В случае внесения изменений в Извещение о закупки и (или) Документацию о закупке срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее  $\frac{1}{2}$  (половины) срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

6.4.3. При осуществлении конкурентной закупки в бумажной форме со дня размещения в Единой информационной системе Извещения о закупке Заказчик (Организатор) на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу Документацию о закупке в порядке, указанном в Извещении о закупке (Документации о закупке). При этом копия Документации о закупке предоставляется в печатном виде после внесения Участником закупки платы за предоставление копии Документации о закупке, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в Извещении о закупке. Размер указанной платы не должен превышать расходы на изготовление копии Документации закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, если возможность осуществления такой доставки предусмотрена Извещением о закупке. Предоставление Документации о закупке в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

Предоставление Документации о закупке до размещения в Единой информационной системе Извещения о закупке не допускается.

Документация о закупке, размещенная в Единой информационной системе, должна соответствовать Документации, предоставляемой в порядке, установленном настоящим пунктом.

6.4.4. Направление приглашений к участию в конкурентной закупке и предоставление Документации о закупке до размещения Извещения о закупки в Единой информационной системе не допускается.

6.4.5. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения Извещения о закупки и (или) Документации о закупке, информация о которых размещена в Единой информационной системе. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение Участником закупки информации из Единой информационной системы.

## 6.5. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ

6.5.1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к форме, содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке, указанным в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке в соответствии с настоящим Положением. Форма и требования к составу заявки на участие в запросе котировок в электронной

форме устанавливается в Извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

6.5.2. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке.

6.5.3. Участник конкурентной закупки вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения Извещения о ее осуществлении до предусмотренных Документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.5.4. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком (Организатором) до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6.5.5. В случае подачи заявки несколькими юридическими лицами и (или) физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, выступающими на стороне одного Участника закупки (далее – группа лиц), требованиям, указанным в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке, должна в совокупности отвечать такая группа лиц, а не отдельно взятое лицо.

6.5.6. Подача заявки на участие в конкурентной закупке группой лиц осуществляется в порядке, установленном Извещением о закупке и (или) Документацией о закупке, включая требования к форме и содержанию заявки. При этом такая заявка должна быть подписана каждым из лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, либо уполномоченным ими лицом и содержать документальное подтверждение полномочий такого лица на подписание заявки от их имени. Также в заявке на участие в конкурентной закупке должны быть поименованы все лица, которые выступают на стороне Участника закупки.

6.5.7. При подаче заявки на участие в конкурентной закупке группой лиц требования о соответствии каждого лица, входящего в такую группу лиц, требованиям, предъявляемым Заказчиком (Организатором), и документы, подтверждающие соответствие таким требованиям, определяются в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке.

6.5.8. Заявка должна содержать документальное подтверждение полномочий определенного в заявке лица на подписание договора с Заказчиком (Организатором) от имени таких лиц на случай, если по результатам конкурентной закупки победителем определен Участник закупки, на стороне которого выступало несколько лиц.

6.5.9. Лица, выступающие на стороне одного Участника закупки, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно или на стороне другого Участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех Участников закупки, на стороне



которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

6.5.10. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать следующие сведения и документы:

6.5.10.1. Сведения и документы об Участнике закупки, подавшем заявку:

6.5.10.1.1. Наименование Участника закупки, сведения об организационно – правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

6.5.10.1.2. Полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в Единой информационной системе Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в Единой информационной системе Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения в Единой информационной системе Извещения о проведении закупки;

6.5.10.1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки;

6.5.10.1.4. Нотариально заверенные копии учредительных документов Участника закупки (для юридических лиц).

6.5.10.2. Согласие Участника закупки с условиями проведения конкурентной закупки и условиями договора, содержащимися в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке.

6.5.10.3. Информацию о соответствии Участника закупки обязательным требованиям и квалификационным требованиям, а также документы, подтверждающие такое соответствие.

6.5.10.4. Информацию о соответствии Участника закупки единым квалификационным требованиям (если они установлены в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке) и документы, подтверждающие такое соответствие.

6.5.10.5. Информацию об окончательном предложении Участника конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора (если подача окончательных

предложений соответствует условиям конкурентной закупки и предусмотрена Извещением о закупке и (или) Документации о закупке).

6.5.10.6. Предложение Участника закупки в отношении предмета закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке, включая расчет и обоснование цены договора в установленных случаях, а также в случае закупки товаров – предлагаемую цену единицы товара, информацию о стране происхождения и производителе товара.

Документальным подтверждением соответствия товаров, работ, услуг требованиям, установленным Заказчиком (Организатором) согласно настоящему Положению, являются сертификаты соответствия и (или) иные документы, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

6.5.10.7. Банковскую гарантию обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, в случае, если в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки в форме банковской гарантии.

6.5.10.8. Другие документы, требования о представлении которых указаны в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке.

6.5.11. Заявка может содержать планы, эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу), товара, закупка которого осуществляется, результата работы (при необходимости в соответствии с условиями Извещения о закупке и (или) Документации о закупке).

6.5.12. Прием заявок на участие в конкурентной закупке прекращается по истечению срока подачи заявок, установленного в Извещении о закупке.

6.5.13. Заявка на участие в конкурентной закупке, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается Заказчиком (Организатором) по запросу Участника закупки в порядке, предусмотренном Извещением о закупке и (или) Документации о закупке.

6.5.14. Организатор (оператор электронной площадки) присваивает Участнику закупки его идентификационный номер и сообщает о нем Участнику закупки после вскрытия заявок (открытия доступа к заявкам).

6.5.15. Подача Участниками закупки альтернативных предложений допускается при условии указания на такую возможность в Документации о закупке. При отсутствии в Документации о закупке такого условия подача альтернативных предложений не допускается.

6.5.16. Альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения. Количество альтернативных предложений, подаваемых одним Участником закупки, устанавливается в Документации о закупке.

6.5.17. Альтернативные предложения могут быть поданы только в отношении указанных в Документации о закупке условий основного предложения.

## 6.6. ОТКРЫТИЕ ДОСТУПА К ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПКАХ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. ВСКРЫТИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ

6.6.1. При проведении конкурентной закупки в электронной форме оператором электронной площадки осуществляется открытие Заказчику (Организатору), Комиссии по закупкам доступа к заявкам Участников закупки в соответствии с требованиями Раздела 7 Положения.

6.6.2. Заявки на участие в конкурентной закупке в бумажной форме вскрываются Заказчиком (Организатором) в день, час и месте, указанные в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке, с составлением Заказчиком (Организатором) протокола вскрытия с включением в него следующих сведений:

6.6.2.1. Присвоенный в соответствии с п.6.5.14. Положения идентификационный номер каждого Участника закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого вскрывается;

6.6.2.2. Предложение по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурентной закупки), содержащееся в заявке на участие в конкурентной закупке, другие сведения, которые Заказчик (Организатор) считает необходимым внести в акт;

6.6.2.3. В случае установления факта подачи 1 (одним) Участником закупки 2 (двух) и более заявок на участие в конкурентной закупке при условии, что поданные ранее заявки на участие в конкурентной закупке таким Участником закупки не отозваны, все заявки на участие в конкурентной закупке такого Участника закупки, поданные в отношении данной конкурентной закупки, не принимаются к рассмотрению.

## 6.7. АНАЛИЗ ЗАЯВОК, ОКОНЧАТЕЛЬНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

6.7.1. Организатор проводит анализ заявки на участие в конкурентной закупке на соответствие формальным требованиям Извещения о закупке и (или) Документации о закупке, в том числе на:

6.7.1.1. Соответствие предмета заявки на участие в конкурентной закупке предмету закупки, указанному в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке, в том числе по количественным показателям (количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг);

6.7.1.2. Наличие и надлежащее оформление документов, определенных Извещением о закупке и (или) Документации о закупке;

6.7.1.3. Наличие согласия Участника закупки с условиями проекта договора, содержащегося в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке;

6.7.1.4. Наличие обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, если в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке установлено данное требование;

6.7.1.5. Не превышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурентной закупки), содержащегося в заявке на участие в конкурентной закупке, над начальной (максимальной) ценой предмета конкурентной закупки (договора), установленной Заказчиком (Организатором), превышение Участником закупки единичных расценок, установленных Заказчиком (Организатором), в случае установления данного требования в Документации о закупке.

6.7.2. Организатором проводится проверка информации об Участниках закупки, в том числе осуществляется оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации участника с привлечением службы корпоративной защиты.

6.7.3. Организатор вправе запросить Участников закупки о предоставлении разъяснений положений поданных ими заявок на участие в конкурентной закупке, а также о предоставлении отсутствующих документов, определенных Документацией о закупке, в случае принятия такого решения, в рамках проведения дополнительного анализа и оценки заявок Комиссией по закупкам.

6.7.4. Организатор с письменного согласия Участника закупки может исправить очевидные арифметические и грамматические ошибки в заявке Участника закупки.

6.7.5. При наличии расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами.

6.7.6. При наличии расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество имеет единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению Заказчика (Организатора), совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество имеет общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена.

6.7.7. Заказчик (Организатор) вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые Участником закупки, и на возможности Участника закупки, связанные с выполнением обязательств по договору.

6.7.8. По результатам анализа заявок и проверки информации об Участниках закупки Заказчик (Организатор) представляет Комиссии по закупкам информацию для принятия решений, в том числе предложения по отклонению заявки на участие в конкурентной закупке по основаниям, предусмотренным Извещением о закупке и (или) Документацией о закупке, а также в случае, если предложенная Участником закупки цена договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурентной закупки),

превышает начальную (максимальную) цену предмета конкурентной закупки (договора), указанную в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке, а также по другим основаниям отклонения заявок, указанным в настоящем Положении.

## 6.8. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ

6.8.1. По результатам анализа заявок и проверки информации об Участниках закупки, проведенных Заказчиком (Организатором), Комиссия вправе отклонить заявку на участие в конкурентной закупке в следующих случаях:

6.8.1.1. Несоответствия предмета заявки на участие в конкурентной закупке предмету закупки, указанному в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг);

6.8.1.2. Отсутствия документов, определенных Извещением о закупке и (или) Документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурентной закупки или о закупаемых товарах (работах, услугах);

6.8.1.3. Отсутствия обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, если в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке установлено данное требование;

6.8.1.4. Несогласия Участника закупки с условиями проекта договора, содержащегося в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке;

6.8.1.5. Наличия предложения о цене договора (цене лота) (товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурентной закупки), превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора (лота), превышения Участником закупки единичных расценок, установленных Заказчиком (Организатором), в случае установления данного требования в Документации о закупке;

6.8.1.6. Непредставления Участником закупки Заказчику (Организатору) письменных разъяснений положений поданной им заявки на участие в конкурентной закупке по письменному запросу Заказчика (Организатора), в том числе несогласия с исправлением очевидных арифметических ошибок, расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество;

6.8.1.7. Наличие сведений об Участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, если в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке в соответствии с настоящим Положением было установлено такое требование с указанием соответствующего реестра недобросовестных поставщиков;

6.8.1.8. В случае выявления недостоверных сведений в представленной Участником закупки заявке на участие в конкурентной закупке, несоответствия Участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным Извещением о закупке и (или) Документацией о закупке требованиям к Участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным Извещения о закупке и (или) Документации о закупке к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки.

6.8.1.9. В Извещения о закупке и (или) Документации о закупке могут быть установлены дополнительные основания отклонения заявок участников закупки, не противоречащие настоящему Положению.

6.8.2. В случае если на участие в конкурентной закупке не представлено ни 1 (одной) заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке и проверки информации об Участниках закупки Комиссией по закупкам отклонены все заявки на участие в конкурентной закупке, Комиссия по закупкам принимает решение о признании такой конкурентной закупки несостоявшейся. В случае отказа Заказчика (Организатора) от проведения повторной конкурентной закупки Заказчик (Организатор) вправе заключить договор способом закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с п.14.1.11. Положения.

6.8.3. В случае если Извещением о закупке и (или) Документацией о закупке предусмотрено 2 (два) и более лота, конкурентная закупка признается несостоявшейся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в конкурентной закупке.

6.8.4. В целях выявления победителя конкурентной закупки проводится рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке. В случае если было принято решение об отклонении заявок на участие в конкурентной закупке, оцениваются и сопоставляются только заявки на участие в конкурентной закупке, которые не были отклонены.

6.8.5. Организатор (Подразделение по подготовке и проведению закупок) вправе привлекать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурентной закупке экспертов – профильные структурные подразделения Заказчика (Заказчиков Группы компаний), сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки.

6.8.6. Организатор в порядке и форме, установленными Извещением о закупке и (или) Документацией о закупке, уведомляет Участника закупки, с которым планируется заключить договор согласно принятому Комиссией по закупкам результатам конкурентной закупки решению об определении его победителем.

6.8.7. В случае, если по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке нескольким заявкам присвоено одинаковое количество баллов, то меньший порядковый номер присваивается заявке на

участие в конкурентной закупке (окончательному предложению), поданной (поданному) раньше.

## 6.9. ПРОТОКОЛЫ, СОСТАВЛЯЕМЫЕ В ХОДЕ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ. ИТоговый протокол

6.9.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

6.9.1.1. Дата подписания протокола;

6.9.1.2. Количество поданных на участие в конкурентной закупке (этапе конкурентной закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

6.9.1.3. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

6.9.1.3.1. Количества заявок на участие в конкурентной закупке, которые отклонены;

6.9.1.3.2. Оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурентной закупке с указанием положений Извещения о закупке и (или) Документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

6.9.1.4. Результаты оценки заявок на участие в конкурентной закупке с указанием итогового решения Комиссии по закупкам о соответствии таких заявок требованиям Извещения о закупке и (или) Документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6.9.1.5. Причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6.9.1.6. Присвоенный в соответствии с п.6.5.14 Положения идентификационный номер каждого Участника закупки;

6.9.1.7. Иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе, составляемом в ходе осуществления конкурентной закупки, предусмотрена настоящим Положением.

6.9.2. Итоговый протокол должен содержать следующие сведения:

6.9.2.1. Дата подписания протокола;

6.9.2.2. Количество поданных заявок на участие в конкурентной закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

6.9.2.3. Присвоенный в соответствии с п.6.5.14 Положения идентификационный номер Участника закупки, с которым планируется заключить договор;

6.9.2.4. Порядковые номера заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений Участников закупки в порядке уменьшения

степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях Участников закупки;

6.9.2.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений (если Извещением о закупке и (или) Документацией о закупке на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

6.9.2.5.1. Количества заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

6.9.2.5.2. Оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурентной закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений Извещения о закупке и (или) Документации о закупке, которым не соответствуют такие заявки, окончательное предложение;

6.9.2.6. Результаты оценки заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений (если Извещением о закупке и (или) Документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения Комиссии по закупкам о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6.9.2.7. Причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае признания ее таковой;

6.9.2.8. Дата принятия решения Комиссией по закупкам по итогам конкурентной закупки;

6.9.2.9. Присвоенный в соответствии с п.6.5.14. Положения идентификационный номер каждого Участника закупки (без указания наименования и места нахождения (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества, места жительства (для физического лица) таких участников);

6.9.2.10. Иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

6.9.3. Протокол, составляемый в ходе конкурентной закупки, и итоговый протокол подписываются членами Комиссии по закупкам и секретарем Комиссии (при наличии).

6.9.4. Заказчик (Организатор) обеспечивает размещение протоколов, составляемых в ходе конкурентной закупки, и итоговых протоколов в Единой информационной системе не позднее, чем через 3 (три) дня после подписания таких протоколов.

6.9.5. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения Участников закупки, Извещения о закупке и (или) Документации о закупке, изменения, внесенные в



Документацию о закупке, разъяснения положений Документации закупке хранятся Заказчиком 3 (три) года.

## 6.10. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

6.10.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в Единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика (Организатора), Комиссии по закупкам, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика (Организатора), Комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

6.10.2. В случае если в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке) было установлено требование обеспечения исполнения договора, Участник закупки, с которым заключается договор, в течение срока, установленного договором (Извещением о закупке и (или) Документацией о закупке), должен представить Заказчику (Организатору) обеспечение исполнения договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется в порядке, форме и размере, предусмотренными в Извещением о закупке и (или) Документацией о закупке.

6.10.3. По итогам конкурентной закупки Заказчик (Организатор) вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки.

6.10.4. Договоры с несколькими Участниками закупки заключаются в соответствии с настоящим Положением и условиями Извещения о закупке и (или) Документации о закупке с учетом следующего:

6.10.4.1. В Извещения о закупке и (или) Документации о закупке указывается количество Участников закупки (победителей), с которыми планируется заключить договоры и (или);

6.10.4.2. В Извещении о закупке и (или) Документации о закупке указывается распределение объема предмета конкурентной закупки в натуральном и (или) денежном выражении между Участниками (победителями) закупки.

6.10.5. Извещением о закупке и (или) Документации о закупке могут быть установлены иные особенности заключения договоров с несколькими Участниками (победителями) закупки.

6.10.6. В случае если победителем признан Участник закупки, на стороне которого выступало несколько физических или юридических лиц, Заказчиком (Организатором) заключается 1 (один) договор со всеми

юридическими или физическими лицами, выступавшими на стороне такого Участника закупки, при этом непосредственно подписание договора может осуществляться 1 (одним) лицом, обладающим соответствующими полномочиями.

6.10.7. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами и Положением.

## **РАЗДЕЛ 7. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

7.1. Конкурентная закупка в электронной форме осуществляется в соответствии с порядком подготовки и осуществления конкурентных закупок, определенным в Разделе 6 и настоящим Разделом Положения.

7.2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление Участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений Извещения о закупке и (или) Документации о закупке, размещение в Единой информационной системе таких разъяснений, подача Участниками закупки в электронной форме заявок на участие в закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений Участников закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в ходе осуществления закупки, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

7.3. Участнику закупки в электронной форме для участия в такой закупке необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

7.4. Обмен между Участником закупки в электронной форме, Заказчиком (Организатором) и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.5. В Извещении о закупке и (или) в Документации о закупке помимо сведений, указанных в Разделе 6 Положения, должны содержаться сведения о сроках открытия доступа Заказчику (Организатору) к содержанию заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений.

7.6. Открытие доступа Организатору, Комиссии по закупкам к заявкам, окончательным предложениям Участников закупки обеспечивается оператором электронной площадки одновременно с предоставлением (открытием) доступа Заказчику к таким заявкам, таким окончательным предложениям. Оператор электронной площадки обеспечивает открытие

доступа Заказчику, Организатору, Комиссии к ценовым предложениям Участников закупки в электронной форме, дополнительным ценовым предложениям (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена Извещением о закупке и (или) Документацией о закупке) с момента открытия стадии формирования итогового протокола.

7.7. При переносе даты подведения итогов конкурентной закупки в электронной форме на более поздний срок в автоматическом уведомлении электронной площадки, направляемом Участникам такой закупки, должно содержаться указание о возможности подачи нового ценового предложения со снижением цены (за исключением аукционов)

7.8. На стадии формирования итогового протокола Комиссия по закупкам рассматривает заявки, осуществляет оценку и сопоставление заявок, а также принимает решения, в том числе о результатах конкурентной закупки, и об определении победителя.

7.9. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно – аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола. Итоги сопоставления ценовых предложений Заказчик (Организатор) сообщает Комиссии по закупкам на стадии формирования итогового протокола.

7.10. В случае, если Извещением о закупке и (или) Документацией о закупке предусмотрена подача дополнительных ценовых предложений, сопоставление дополнительных ценовых предложений осуществляется с использованием программно – аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола. Итоги сопоставления таких ценовых предложений Заказчик (Организатор) сообщает Комиссии по закупкам на стадии формирования итогового протокола.

7.11. В случае, если Извещением о закупке и (или) Документацией о закупке в электронной форме предусмотрено, что Участник такой закупки имеет право снизить заявленную им цену, подав новое ценовое предложение, и один или несколько Участников закупки воспользовались таким правом, сопоставление ценовых предложений с учётом поданных новых ценовых предложений осуществляется с использованием программно – аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола. Итоги сопоставления таких ценовых предложений Организатор сообщает Комиссии по закупкам на стадии формирования итогового протокола.

7.12. Формирование итогового протокола осуществляется Заказчиком (Организатором) с использованием программно – аппаратных средств электронной площадки.

7.13. Участник конкурентной закупки, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

7.14. Особенности осуществления конкурентных закупок в электронной форме, Участниками которых могут быть только субъекты малого

и среднего предпринимательства (далее – конкурентные закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства):

7.14.1. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком (Организатором) на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 05.04.2013 №44–ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

7.14.2. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком (Организатором) в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке) может предоставляться Участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с п.7.14.3. Положения или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется Участником такой закупки;

7.14.3. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся Участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44–ФЗ (далее – специальный банковский счет);

7.14.4. Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых Участники закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства открывают в соответствии с п.7.14.3. Положения специальные банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации;

7.14.5. В течение 1 (одного) часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об Участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение 1 (одного) часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете Участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете Участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение 1 (одного) часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям,

предусмотренным настоящим пунктом, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее Участнику закупки в течение 1 (одного) часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в Извещении об осуществлении конкурентной закупки;

7.14.6. Участник закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с п.7.14.5. Положения;

7.14.7. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет Заказчика (Организатора), указанный в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке, в случае уклонения, в том числе непредставления или предоставления с нарушением условий, установленных Извещением о закупке и (или) Документацией о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа Участника такой закупки заключить договор;

7.14.8. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ;

7.14.9. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из 1 (одной) части и ценового предложения.

Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из 2 (двух) частей и ценового предложения:

7.14.9.1. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями Документации о закупке, а также данные о соответствии Участника такой закупки требованиям Заказчика (Организатора), сведения и документы, предусмотренные Документацией о закупке в соответствии с п.6.3.1.9. Положения. При этом не допускается указание в 1 (первой) части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об Участнике такой закупки и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в Документации о закупке;

7.14.9.2. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном Участнике такой закупки, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в Документации о закупке), об окончательном предложении Участника такой закупки, о функциональных характеристиках

(потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

7.14.10. В случае содержания в 1 (первой) части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об Участнике такой закупки, и (или) о ценовом предложении либо содержания во 2 (второй) части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

7.14.11. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Организатору (Заказчику):

7.14.11.1. Первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме – не позднее 1 (одного) дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке;

7.14.11.2. Вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений – в сроки, установленные Извещением о закупке и (или) Документацией о закупке, либо уточненным Извещением о проведении таких закупок, уточненной Документацией о закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

7.14.11.2.1. Размещения Организатором (Заказчиком) в Единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения 1 (первых) частей заявок, новых 1 (первых) частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в п.9.3.1.1. и п.9.3.1.2. Положения) на участие в них;

7.14.11.2.2. Проведения этапа, предусмотренного п.9.3.1.5. Положения (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме – проведения процедуры подачи Участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований п.10.7.3. Положения.

7.14.12. По итогам рассмотрения 1 (первых) частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Организатор (Заказчик) составляет протокол, предусмотренный в п.6.9.1. Положения и направляет его оператору электронной площадки.

7.14.13. Ценовые предложения, дополнительные ценовые предложения сопоставляются оператором электронной площадки на стадии формирования итогового протокола. Результаты сопоставления ценовых предложений (дополнительных ценовых предложений) оформляются оператором электронной площадки составлением протокола сопоставления ценовых предложений (дополнительных ценовых предложений).

7.14.14. Оператор электронной площадки в течение 1 (одного) часа после размещения в Единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет Организатору (Заказчику) результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого Участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

7.14.15. Комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в п.7.14.14 Положения, и 2 (вторых) частей заявок Участников закупки (в порядке, указанном в п.7.14.12. Положения на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

7.14.16. Комиссия присваивает заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме – наименьшее ценовое предложение, первый номер.

В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

7.14.17. Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника такой конкурентной закупки, Заказчика (Организатора).

В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком (Организатором), Участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим Извещению о закупке и (или) Документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

Протокол разногласий направляется Заказчику (Организатору) с использованием программно – аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет Участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

7.14.18. Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства

заклучается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, Извещением о закупке и (или) Документацией о закупке или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой Участника такой закупки, с которым заключается договор.

7.14.19. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику (Организатору), Участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Положением, хранятся оператором электронной площадки 3 (три) года.

## **РАЗДЕЛ 8. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКРЫТЫХ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК**

8.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с п.2 или п.3 ч.8 ст.3 Федерального закона от 18.07.2011 №223–ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с ч.16 ст.4 Федерального закона от 18.07.2011 №223–ФЗ.

8.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном Разделом 6 Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Разделом.

8.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в Единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в Единой информационной системе Извещения о закупке, Документации о закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением Документации о закупке не менее чем 2 (двум) лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим Положением, в сроки, установленные Федеральным законом от 18.07.2011 №223–ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

8.4. Закрытая конкурентная закупка в электронной форме осуществляется в порядке, установленном Разделами 6 и Разделом 7 Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Разделом.



8.5. При проведении закрытой конкурентной закупки в электронной форме в сроки, установленные для размещения в Единой информационной системе Извещения о закупке, Документации о закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке не менее чем 2 (двум) лицам, которые способны осуществить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки, с указанием адреса электронной площадки, с применением аппаратно-программных средств которой будет осуществляться закупка. Список таких лиц, которым направляется приглашение принять участие в закрытой конкурентной закупке, формируется Комитетом по закупкам, Центральным органом управления закупками Общества группы.

8.6. Закрытая конкурентная закупка может проводиться предусмотренными настоящим Положением способами, с предусмотренными для соответствующего способа этапами, закупочными процедурами.

## **РАЗДЕЛ 9. КОНКУРС**

### **9.1. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

9.1.1. Общий порядок проведения открытого конкурса определяется в соответствии с Разделом 6 Положения, с особенностями, предусмотренными Разделом 7 для проведения конкурентной закупки в электронной форме, в случае проведения конкурса в электронной форме.

9.1.2. Заказчик (Организатор) размещает в Единой информационной системе Извещение о проведении конкурса и Конкурсную документацию не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.1.3. Извещение о проведении конкурса оформляется в соответствии с требованиями п.6.2. Положения, Конкурсная документация – в соответствии с п.6.3. Положения.

9.1.4. Заказчиком (Организатором) может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, размер, форма и порядок предоставления которого указываются в Документации о закупке. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех Участников закупки и указывается в Документации о закупке.

9.1.5. Заказчик (Организатор) после размещения в Единой информационной системе Извещения о закупке, вправе направить приглашения к участию в открытом конкурсе потенциальным Участникам конкурса.

9.1.6. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, указанными в Документации о закупке.

9.1.7. Заказчик (Организатор) по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе принять решение

о внесении изменений в Извещение о закупе и (или) Документацию о закупке. Изменение предмета конкурса не допускается.

9.1.8. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отмене проведения конкурса Заказчиком (Организатором) вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе.

9.1.9. Открытый конкурс может проводиться с применением Уторговывания.

## 9.2. ПРИЗНАНИЕ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

9.2.1. Конкурс признается Комиссией по закупкам несостоявшимся в случаях, предусмотренных п.6.8.2. Положения.

9.2.2. Комиссия по закупкам признает конкурс несостоявшимся, если по результатам рассмотрения Комиссией по закупкам не отклонена только 1 (одна) заявка на участие в конкурсе. В этом случае Заказчик (Организатор) вправе объявить новую процедуру закупки или рекомендовать Заказчику заключить договор с единственным Участником конкурса в соответствии с п.14.1.10. Положения.

## 9.3. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ С ВКЛЮЧЕНИЕМ В НЕГО ОТДЕЛЬНЫХ ЭТАПОВ

9.3.1. Конкурс в электронной форме с включением в него отдельных этапов (далее также для целей п.9.3. Положения – Поэтапный конкурс) может включать следующие этапы (все одновременно либо один или несколько из перечисленных ниже этапов):

9.3.1.1. Проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком (Организатором) обсуждения с Участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг.

9.3.1.2. Обсуждение Заказчиком (Организатором) предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках Участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг.

9.3.1.3. Рассмотрение и оценка Заказчиком (Организатором) поданных Участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком

конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора.

9.3.1.4. Проведение квалификационного отбора Участников конкурса в электронной форме.

9.3.1.5. Сопоставление дополнительных ценовых предложений Участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

9.3.2. В Извещении о проведении Поэтапного конкурса должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса.

9.3.3. По результатам каждого этапа Поэтапного конкурса составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа не составляется. По окончании последнего этапа, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол.

9.3.4. Этапы, предусмотренные п.9.3.1.1. и п.9.3.1.2. Положения, проводятся с учетом следующего:

9.3.4.1. Если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные п.9.3.1.1. и п.9.3.1.2. Положения, Заказчик (Организатор) указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения;

9.3.4.2. В Документации о закупке должны предусматриваться требуемые Заказчику функциональные характеристики (потребительские свойства) закупаемых товаров, работ, услуг, иные условия исполнения договора, уточнение которых возможно по итогам проведения соответствующих этапов в порядке, предусмотренном настоящим Разделом;

9.3.4.3. Обсуждение с Участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, на этапе, предусмотренном п.9.3.1.2. Положения, осуществляется с Участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке.

При проведении этапа, предусмотренного п.9.3.1.2. Положения, список Участников конкурса в электронной форме, соответствующих требованиям, указанным в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке, формируется Организатором на основании данных о соответствии Участников закупки требованиям Заказчика, содержащихся в их заявках.

В целях обеспечения равного доступа всех Участников конкурса в электронной форме, соответствующих установленным требованиям, к участию в обсуждении предложений и соблюдения Заказчиком

(Организатором) положений Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» Заказчик (Организатор) направляет оператору электронной площадки:

Перечень Участников конкурса в электронной форме, допущенных к обсуждению;

Приглашение к участию в таком обсуждении для Участников конкурса в электронной форме, допущенных к обсуждению;

Проект соглашения о соблюдении коммерческой тайны, которое должны подписать Участники конкурса, допущенные к обсуждению.

9.3.4.4. В случае принятия Заказчиком (Организатором) по итогам проведения этапов, предусмотренных п.9.3.1.1. или п.9.3.1.2. Положения, решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора:

Заказчик (Организатор) определяет срок подачи окончательных предложений Участников конкурса в электронной форме и в сроки, установленные Документацией о закупке, размещает в Единой информационной системе уточненное Извещение о проведении конкурса и уточненную Документацию о закупке с указанием в них даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений.

Комиссия по закупкам предлагает всем Участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора;

Участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком (Организатором) в единой информационной системе уточненного Извещения о проведении конкурса в электронной форме и Документации о закупке до предусмотренных такими Извещением и Документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений.

Одновременно с подачей окончательного предложения Организатор может предложить Участникам конкурса в электронной форме представить новые ценовые предложения. Указанное предложение включается в уточненное Извещение о закупке и (или) Документацию о закупке.

9.3.4.5. В случае принятия Заказчиком (Организатором) решения не вносить уточнения в Извещение о закупке и (или) Документацию о закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом Участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения.

9.3.4.6. После размещения в Единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного п.9.3.1.1 и п.9.3.1.2. Положения, любой Участник конкурса

в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении Участником конкурса в электронной форме окончательного предложения.

9.3.5. Требования к проведению этапа рассмотрения и оценки Заказчиком (Организатором) поданных Участниками конкурса заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора:

9.3.5.1. По результатам анализа заявок и проверки информации об Участниках конкурса Организатор представляет Комиссии по закупкам информацию для принятия решений, в том числе предложения по отклонению заявки на участие в конкурсе в случае несоответствия Участника конкурса требованиям, установленным в Документации о закупке в соответствии с настоящим Положением, а также по другим основаниям, указанным в п.9.3.6. Положения.

9.3.6. По результатам анализа заявок и проверки информации об Участниках конкурса, проведенных Организатором, Комиссия по закупке вправе отклонить заявку на участие в конкурсе в следующих случаях:

9.3.6.1. Несоответствия предмета заявки на участие в конкурсе предмету закупки, указанному в Документации о закупке, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг);

9.3.6.2. Отсутствия документов, определенных Документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике конкурса или о закупаемых товарах (работах, услугах);

9.3.6.3. Отсутствия обеспечения заявки на участие в конкурсе, если в Документации о закупке установлено данное требование;

9.3.6.4. Несогласия Участника конкурса с условиями проекта договора, содержащегося в Документации о закупке;

9.3.6.5. Наличия предложения о цене договора (цене лота) (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора (лота), превышения Участником закупки единичных расценок, установленных Заказчиком (Организатором), в случае установления данного требования в Документации о закупке;

9.3.6.6. Не представления Участником конкурса Заказчику (Организатору) письменных разъяснений положений поданной им заявки на участие в конкурсе по письменному запросу Заказчика (Организатора), в том числе несогласия с исправлением очевидных арифметических ошибок, расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество;

9.3.6.7. Наличие сведений об Участнике конкурса в реестрах недобросовестных поставщиков, если в Документации о закупке в соответствии

настоящим Положением было установлено такое требование с указанием соответствующего реестра недобросовестных поставщиков;

9.3.6.8. В случае выявления недостоверных сведений в представленной Участником закупки заявке на участие в конкурентной закупке, несоответствия Участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным Документацией о закупке требованиям к Участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным Документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки;

9.3.7. В Документации о закупке могут быть установлены дополнительные основания отклонения заявок участников, не противоречащие настоящему Положению.

9.3.8. Требования к проведению этапа квалификационного отбора:

9.3.8.1. Ко всем Участникам конкурса предъявляются единые квалификационные требования, установленные Документацией о закупке;

9.3.8.2. Вторые части заявок на участие в конкурсе должны содержать информацию и документы, предусмотренные Документацией о закупке, подтверждающие соответствие Участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным Документацией о закупке;

9.3.8.3. Заявки Участников конкурса, которые не соответствуют единым квалификационным требованиям, отклоняются Комиссией на стадии подведения итогов этапа, предусмотренного п.9.3.1.4. Положения.

9.3.9. Требования к проведению этапа оценки дополнительных ценовых предложений:

9.3.9.1. Участники конкурса в электронной форме вправе представить дополнительные ценовые предложения во изменение поданных ими ценовых предложений;

9.3.9.2. Подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке;

9.3.9.3. Участники конкурса должны быть проинформированы оператором электронной площадки о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных Участниками такого конкурса в сроки и порядке, предусмотренные Документацией о закупке.

9.3.9.4. Участники конкурса подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением (в случае, если возможность подачи нового ценового предложения одновременно с окончательным ценовым предложением предусмотрена уточненным Извещением о закупке и (или) Документацией о закупке).

9.3.9.5. Если Участник конкурса не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

#### 9.4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОГО МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

9.4.1. Конкурс в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее для целей п.9.4. Положения – конкурс в электронной форме), проводится по правилам, установленным п.9.1. – п.9.3., Разделом 7 Положения.

9.4.2. Заказчик (Организатор) при осуществлении конкурса в электронной форме размещает в Единой информационной системе Извещение о закупе в следующие сроки:

9.4.2.1. Не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

9.4.2.2. Не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (тридцать) миллионов рублей.

9.4.3. В случае, если Заказчиком (Организатором) принято решение об отмене конкурса в электронной форме в соответствии с п.6.1.13. Положения, оператор электронной площадки не вправе направлять Заказчику (Организатору) заявки Участников конкурса.

9.4.4. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п.9.3.1. Положения, должны соблюдаться следующие правила:

9.4.4.1. Последовательность проведения этапов конкурса в электронной форме должна соответствовать очередности их перечисления в п.9.3.1. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно.

9.4.5. Не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных п.9.3.1.1. и п.9.3.1.2. Положения.

9.4.6. Информация о времени начала проведения этапа, указанного в п.9.3.1.5. Положения, размещается оператором электронной площадки в Единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен Заказчик (Организатор). Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от Участников конкурса в электронной форме составляет 3 (три) часа.

9.4.7. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из 1 (первой) и 2 (второй) части, а также ценового предложения, подается Участником закупки и рассматривается Комиссией по закупкам в соответствии с требованиями п.6.8. Положения.

9.4.8. Первые части окончательных предложений Участников конкурса в электронной форме направляются оператором электронной площадки Заказчику (Организатору) не позднее 1 (одного) дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным Извещением о закупке, уточненной Документацией о закупке (если подача 1 (первых) частей окончательных предложений предусмотрена условиями конкурса в электронной форме).

9.4.9. Вторые части заявки направляются оператором электронной площадки Заказчику (Организатору) в сроки, установленные Извещением о закупке и (или) Документацией о закупке, либо уточненным Извещением о закупке и (или) Документацией о закупке

## 9.5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА

9.5.1. Договор по результатам конкурса заключается с победителем конкурса, а в случае отказа победителя конкурса, или в случае если победитель уклонился от заключения договора либо не представил обеспечение исполнения договора, если в Документации о закупке было установлено такое требование, Заказчик (Организатор) вправе заключить договор с другим Участником конкурса, заявка которого содержит лучшие по отношению к другим Участникам конкурса условия исполнения договора.

9.5.2. Договор по результатам конкурса заключается на условиях, указанных в Документации о закупке и в заявке на участие в конкурсе, поданной Участником конкурса, с которым заключается договор. При заключении договора по итогам конкурса цена такого договора не может превышать установленную Заказчиком (Организатором) начальную (максимальную) цену договора (цену лота), цену договора, указанную в конкурсной заявке Участника, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.

## РАЗДЕЛ 10. АУКЦИОН

### 10.1. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

10.1.1. Общий порядок подготовки и осуществления открытого аукциона определяется в соответствии с Разделом 6, с особенностями, предусмотренными Разделом 7 Положения для проведения конкурентной закупки в электронной форме, в случае проведения аукциона в электронной форме.

10.1.2. При закупке товаров (работ, услуг) путем проведения аукционов могут выделяться лоты, в отношении которых в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения



работ или оказания услуг. В случае если по нескольким лотам победителем признан один и тот же Участник аукциона, с таким Участником по каждому лоту заключается отдельный договор.

10.1.3. Заказчиком (Организатором) может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, размер, форма и порядок предоставления которого указываются в Документации о закупке.

10.1.4. Извещение о закупке размещается Заказчиком (Организатором) в Единой информационной системе не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

10.1.5. В Документацию о закупке помимо сведений, указанных в п.6.3. Положения, включается информация о шаге аукциона.

10.1.6. Заказчик (Организатор) после размещения в Единой информационной системе Извещения о закупке, вправе направить приглашения к участию в открытом аукционе потенциальным Участникам закупки.

10.1.7. Организатор обеспечивает размещение Документации о закупке в Единой информационной системе одновременно с размещением Извещения о закупке. Документация о закупке должна быть доступна для ознакомления в Единой информационной системе без взимания платы.

10.1.8. Сведения, содержащиеся в Документации о закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в Извещении о закупке.

10.1.9. Для участия в аукционе Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и в соответствии с требованиями к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанными в Документации о закупке, в соответствии с п.6.5. Положения.

10.1.10. Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе в день и время, указанные в Извещении о закупке или в Уведомлении о продлении срока подачи заявок, если такой срок был продлен Заказчиком (Организатором).

10.1.11. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, установленный в Извещении о закупке или в Уведомлении о продлении срока подачи заявок, если такой срок был продлен, регистрируется Заказчиком (Организатором).

## 10.2. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ

10.2.1. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе Участник закупки не допускается Комиссией по закупкам к участию в аукционе в случаях:

10.2.1.1. Непредставления документов, установленных Документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки или о товарах, работах, услугах, являющихся предметом закупки;

10.2.1.2. Несоответствия Участника закупки требованиям, установленным п.1.9. Положения, а также другим требованиям, установленным в Документации о закупке в соответствии с п.1.9. Положения;

10.2.1.3. Непредставления обеспечения заявки на участие в аукционе или его несоответствия требованиям Документации о закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в Документации о закупке;

10.2.1.4. Несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям Документации о закупке;

10.2.1.5. В Документации о закупке могут быть установлены другие основания, при наступлении которых Участник закупки не допускается к участию в аукционе, не противоречащие настоящему Положению.

### 10.3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ ВАУКЦИОНЕ

10.3.1. Организатор обеспечивает рассмотрение заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным Документацией о закупке, и на соответствие Участников закупки требованиям к Участникам аукциона, установленным Документацией о закупке. Организатор вправе привлекать Заказчика, экспертов для рассмотрения заявок.

10.3.2. В случае установления факта подачи одним Участником закупки 2 (двух) и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же аукциона (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого Участника закупки, поданные в отношении данного аукциона (лота), не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

10.3.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссия по закупкам принимает решение о допуске к участию в аукционе Участника закупки и о признании Участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, Участником аукциона или об отказе в допуске такого Участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным Документацией о закупке, которое заносится в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. В протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе указываются сведения, предусмотренные п.6.9.1. Положения, идентификационные номера Участников аукциона, присвоенные в соответствии с п.6.5.14. Положения (без указания наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физического лица), адреса места нахождения участника). Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в Единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

10.3.4. В случае если Документацией закупке предусмотрено 2 (два) и более лота, аукцион признается несостоявшимся только по тем лотам, по которым имели место причины, указанные в п.10.5. Положения.

### 10.4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

10.4.1. В аукционе могут участвовать только Участники закупки, допущенные к участию в аукционе в соответствии с п.10.2. Положения. Организатор обязан обеспечить Участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

10.4.2. Аукцион проводится Организатором в присутствии членов Комиссии по закупкам, Участников аукциона или их представителей.

10.4.3. Для проведения аукциона выбирается аукционист из числа членов Комиссии по закупкам путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

10.4.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в Извещении о закупке, на «шаг аукциона».

10.4.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

10.4.5.1. Организатор непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует Участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей.

10.4.5.2. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Организатор перед началом каждого лота регистрирует Участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей.

10.4.5.3. При регистрации Участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).

10.4.5.4. Аукцион начинается с объявления аукционистом:

10.4.5.4.1. Начала проведения аукциона (лота);

10.4.5.4.2. Номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам);

10.4.5.4.3. Предмета договора;

10.4.5.4.4. Начальной (максимальной) цены договора (лота);

10.4.5.4.5. «шага аукциона»;

10.4.5.4.6. Наименований Участников аукциона, которые не явились на аукцион.

10.4.5.5. Аукционист предлагает Участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

10.4.5.6. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

10.4.5.7. Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном документацией об аукционе, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена.

10.4.5.8. Аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один Участник аукциона не поднял карточку.

10.4.5.9. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и Участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

10.4.6. При проведении открытого аукциона Организатор в обязательном порядке осуществляет видео и аудиозапись аукциона и ведет итоговый протокол, в котором должны содержаться сведения, предусмотренные п.6.9.2. Положения, а также следующие сведения:

10.4.6.1. О месте, дате и времени проведения аукциона;

10.4.6.2. Об Участниках аукциона с указанием идентификационного номера и без указания наименования и места нахождения (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества, места жительства (для физического лица);

10.4.6.3. О начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

10.4.6.4. О последнем и предпоследнем предложениях о цене договора;

10.4.6.5. Об Участнике аукциона, который сделал предпоследнее предложения о цене договора, – идентификационный номер Участника, присвоенный в соответствии с п.6.5.14. Положения (без указания наименования и места нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчества, места жительства (для физического лица)).

## 10.5. ПРИЗНАНИЕ АУКЦИОНА НЕСОСТОЯВШИМСЯ

10.5.1. Аукцион признается Комиссией несостоявшимся по основаниям, предусмотренным в п.6.8.2. Положения.

10.5.2. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только 1 (одна) заявка на участие в аукционе и аукцион признан несостоявшимся, при этом по результатам рассмотрения указанная заявка и подавший ее Участник закупки признаны соответствующими всем требованиям и условиям, предусмотренным Документацией о закупке, Заказчик (Организатор) вправе объявить новую закупку или заключить договор с единственным Участником аукциона на основании п.14.1.10. Положения.

10.5.3. В случае если в аукционе участвовал один Участник аукциона или при проведении аукциона не присутствовал ни один Участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни 1 (одного) предложения о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся.

## 10.6. ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА С ЭТАПОМ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА

10.6.1. Ко всем Участникам аукциона предъявляются единые квалификационные требования, установленные Документацией о закупке.

10.6.2. Заявки на участие в аукционе должны содержать информацию и документы, предусмотренные Документацией о закупке, подтверждающие соответствие Участников аукциона в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным Документацией о закупке.

10.6.3. Заявки Участников аукциона, которые не соответствуют единым квалификационным требованиям, отклоняются Комиссией по закупкам.

10.6.4. Участники закупки, не прошедшие квалификационный отбор, исключаются из числа Участников закупки, их заявки не оцениваются и не сопоставляются.

10.6.5. В случае если по результатам квалификационного отбора количество Участников закупки, которые соответствуют установленным в Документации о закупке требованиям, составило менее 2 (двух), аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

10.6.6. Если по результатам проведения квалификационного отбора аукцион в электронной форме признан несостоявшимся, формируется итоговый протокол, в который включаются сведения, предусмотренные п. 6.9.2. Положения. В ином случае протокол по результатам проведения квалификационного отбора не составляется.

## 10.7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОГО МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

10.7.1. Аукцион в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее для целей п.10.7. Положения – аукцион в электронной форме), проводится по правилам, установленным п.10.1–10.6. Положения с учетом особенностей, предусмотренных Разделом 7 Положения.

10.7.2. Извещение о закупе и (или) Документация о закупке размещается в следующие сроки:

10.7.2.1. Не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 (тридцать) миллионов рублей;

10.7.2.2. Не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 (тридцать) миллионов рублей.

10.7.3. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его Участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

10.7.3.1.«Шаг аукциона» составляет от 0,5% (процента) до 5 (пяти) (процентов) начальной (максимальной) цены договора;

10.7.3.2.Снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

10.7.3.3.Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим Участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

10.7.3.4.Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

10.7.3.5.Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о Цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим Участником аукциона в электронной форме.

## 10.8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ АУКЦИОНА

10.8.1. Договор заключается на условиях, указанных в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с Участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким Участником.

10.8.2. В случае если победитель аукциона или Участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный Документацией о закупке, не представил Заказчику (Организатору) подписанный договор, победитель аукциона или Участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

10.8.3. Победитель аукциона или Участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора также в случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до 0 (нуля), и аукцион проводился на право заключить договор, и победитель аукциона или указанный Участник не оплатил в установленный срок цену права на заключение договора.

10.8.4. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик (Организатор) вправе заключить договор с Участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

10.8.5. Обеспечение заявок на участие в аукционе не возвращается в случае уклонения Участника аукциона, с которым заключается договор, от заключения договора, в том числе в случае непредставления обеспечения

исполнения договора, если было установлено требование обеспечения исполнения договора.

10.8.6. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора. Обеспечение заявки на участие в аукционе, возвращается такому Участнику закупки после подписания договора и предоставления обеспечения исполнения договора, если Заказчиком было установлено требование такого обеспечения.

10.8.7. При непредставлении Заказчику таким Участником закупки в срок, предусмотренный Документацией о закупке, подписанного договора, такой Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора, при этом обеспечение заявки на участие в аукционе, не возвращается.

10.8.8. В случае Уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик (Организатор) вправе принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

## **РАЗДЕЛ 11. ЗАПРОС КОТИРОВОК**

### **11.1. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

11.1.1. Запрос котировок может быть в электронной форме или закрытым.

11.1.2. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме определяется в соответствии с Разделом 6 Положения, с особенностями, предусмотренными Разделом 7 Положения для проведения конкурентной закупки в электронной форме в случае проведения запроса котировок в электронной форме.

11.1.3. При закупке товаров (работ, услуг) путем проведения запроса котировок могут выделяться лоты, в отношении которых в Извещении о закупке отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Как правило, по каждому лоту заключается отдельный договор. В случае если по нескольким лотам победителем признан один и тот же Участник запроса котировок, с таким Участником может быть заключен один договор на несколько лотов.

11.1.4. Не допускается взимание с Участников закупки платы за участие в запросе котировок.

11.1.5. Заказчиком (Организатором) может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок, размер, форма и порядок предоставления которого указываются в Извещении о закупке.

11.1.6. Извещение о закупке размещается Заказчиком (Организатором) в Единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

11.1.7. Заказчик (Организатор) после размещения в Единой информационной системе Извещения о закупке вправе направить приглашения

к участию в запросе котировок потенциальным Участникам открытого запроса котировок.

11.1.8. Направление приглашений к участию в запросе котировок до размещения Извещения о закупке в Единой информационной системе не допускается.

11.1.9. Извещение о закупке включает сведения, указанные в п.6.2.1., п.6.3.1.2. –6.3.1.10., п.6.3.1.12. –6.3.1.17. Положения, а также следующие сведения:

11.1.9.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

11.1.9.2. Формы, порядок, даты и время окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Извещения о закупке;

11.1.10. Извещение о закупке может включать сведения, указанные в п.6.2.2. и п.6.3.2. Положения.

11.1.11. Заявка на участие в запросе котировок должна отвечать требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок, указанным в Извещении о закупке в соответствии с настоящим Положением.

11.1.12. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только 1 (одна) заявка на участие в закупке не была отклонена, либо если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только 1 (одна) заявка на участие в закупке и по результатам рассмотрения такая заявка не была отклонена, то Комиссия по закупкам вправе принять решение о признании такой заявки единственной, соответствующей требованиям Извещения о закупке, при этом такой заявке присваивается 1 (первый) номер.

Оценка заявки, признанной единственной, соответствующей требованиям Извещения о закупке не проводится.

11.1.13. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок не были отклонены 2 (две) и более заявки, то заявке на участие в закупке, содержащей наименьшее ценовое предложение, присваивается 1 (первый) номер.

11.1.14. Запрос котировок может проводиться с применением Уторговывания.



## 11.2. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОГО МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

11.2.1. Запрос котировок в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее для целей п.11.2. Положения – запрос котировок в электронной форме) проводится по правилам, установленным Разделом 6 Положения с особенностями, предусмотренными Разделом 7 Положения.

11.2.2. Извещение о закупке размещается в Единой информационной системе не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 (семь) миллионов рублей.

11.2.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать предложение Участника закупки о цене договора и предусмотренное одним из следующих пунктов согласие Участника закупки:

11.2.3.1. На выполнение работ или оказание услуг, указанных в Извещении о закупке, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

11.2.3.2. На поставку товара, который указан в Извещении о закупке и в отношении, которого в таком Извещении в соответствии с требованиями п.11.1.9. Положения содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

11.2.3.3. На поставку товара, который указан в Извещении о закупке и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным Извещением (в случае, если Участник закупки предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком Извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

11.2.3.3.1. А также иную информацию и документы, предусмотренные Извещением о закупке.

11.2.4. При этом заявки на участие в запросе котировок в электронной форме направляются оператором электронной площадки Заказчику (Организатору) не позднее 1 (одного) дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в Извещении о закупке.

## 11.3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

11.3.1. Договор заключается на условиях, указанных в Извещении о закупке, по цене, предложенной победителем запроса котировок, либо в

случае заключения договора с Участником запроса котировок, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким Участником.

11.3.2. В случае если победитель запроса котировок или Участник закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный Извещением о закупке, не представил Заказчику (Организатору) подписанный договор, победитель запроса котировок или Участник закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

11.3.3. В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик (Организатор) вправе заключить договор с Участником закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

11.3.4. Обеспечение заявок на участие в запросе котировок не возвращается в случае уклонения Участника закупки, с которым заключается договор, от заключения договора, в том числе в случае непредставления обеспечения исполнения договора, если было установлено требование обеспечения исполнения договора.

11.3.5. В случае уклонения Участника закупки, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик (Организатор) вправе принять решение о признании запроса котировок несостоявшимся.

## **РАЗДЕЛ 12. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **12.1. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

12.1.1. Порядок проведения запроса предложений определяется в соответствии с Разделом 6 Положения с особенностями, предусмотренными Разделом 7 Положения для проведения конкурентной закупки в электронной форме, в случае проведения запроса предложений в электронной форме..

12.1.2. Запрос предложений может быть открытым или закрытым.

12.1.3. Информация о проведении открытого запроса предложений сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения Извещения о проведении запроса предложений в Единой информационной системе.

12.1.4. Организатором может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, размер, форма и порядок предоставления которого указываются в Документации о закупке.

12.1.5. Извещение о закупке и (или) Документация о закупке размещается Заказчиком (Организатором) в Единой информационной системе не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений.

12.1.6. Заказчик (Организатор) после размещения в Единой информационной системе Извещения о закупке вправе направить приглашения

к Участию в запросе предложений потенциальным Участникам запроса предложений.

12.1.7. Под датой проведения запроса предложений понимается день истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

12.1.8. Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с требованиями к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений, указанным в Документации о закупке, в соответствии с требованиями п.6.5. Положения.

12.1.9. Заказчик (Организатор) по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о закупке и (или) Документация о закупке. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

12.1.10. В случае признания запроса предложений несостоявшимся Заказчик (Организатор) вправе провести повторный запрос предложений либо Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п. 14.1.11. Положения.

12.1.11. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только 1 (одна) заявка на участие в запросе предложений, то к такой заявке открывается доступ, проводится ее анализ, рассмотрение в порядке, установленном Документацией о закупке.

12.1.12. В случае если по результатам анализа и рассмотрения заявок на участие в запросе предложений только 1 (одна) заявка на участие в закупке не была отклонена, либо если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только 1 (одна) заявка на участие в закупке, и по результатам рассмотрения такой заявки она не была отклонена, то Комиссия по закупкам вправе принять решение о признании такой заявки единственной, соответствующей требованиям Документации о закупке, при этом такой заявке присваивается 1 (первый) номер.

Оценка заявки, признанной единственной, соответствующей требованиям Документации о закупке не проводится.

12.1.13. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не были отклонены 2 (две) и более такие заявки, то в целях выявления лучших условий поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и определения лучшей заявки на участие в запросе предложений проводится их оценка и сопоставление в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены Документацией о закупке, лучшему предложению, присваивается 1 (первый) номер.

12.1.14. Открытый запрос предложений может проводиться с применением Уторговывания.

## 12.2. ПРИЗНАНИЕ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НЕСОСТОЯВШИМСЯ

12.2.1. Запрос предложений признается несостоявшимся по основаниям, предусмотренным п.6.8.2. Положения.

12.2.2. В случае если Документацией о закупке предусмотрено 2 (два) и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений в отношении этого лота, либо по которому не представлено ни 1 (одной) заявки.

### 12.3. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

12.3.1. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссией по закупкам могут быть приняты следующие решения:

12.3.1.1. Об определении лучшей заявки на участие в запросе предложений;

12.3.1.2. Об отклонении всех заявок, признании запроса предложений несостоявшимся;

12.3.1.3. О проведении дополнительной оценки заявок на участие в запросе предложений.

12.3.2. Решение Комиссии оформляется итоговым протоколом, в который включаются сведения, предусмотренные п. 7.9.2. Положения.

12.3.3. Заказчик в порядке и форме, установленные Документацией о закупке, уведомляет победителя о результатах запроса предложений.

### 12.4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ С ЭТАПОМ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА

Запрос предложений может включать в себя этап проведения квалификационного отбора Участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

12.4.1. В Извещении о закупке должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

12.4.2. Ко всем Участникам закупки предъявляются единые квалификационные требования, установленные Документацией о закупке;

12.4.3. Заявки на участие в запросе предложений должны содержать информацию и документы, предусмотренные Документацией о закупке и подтверждающие соответствие Участников запроса предложений единым квалификационным требованиям, установленным Документацией о закупке;

12.4.4. Заявки Участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие единым квалификационным требованиям, установленным Документацией о закупке, отклоняются.

## 12.5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ДВУХЭТАПНОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

12.5.1. При проведении двухэтапного запроса предложений применяются нормы и правила, установленные п.12.1–12.3. Положения для запроса предложений, с учетом требований настоящего Раздела.

12.5.2. Размещение Извещения о закупе и (или) Документации о закупке осуществляется в порядке и сроки, установленные в п.12.1. Положения.

12.5.3. При проведении двухэтапного запроса предложений на первом этапе Участники закупки обязаны представить первоначальные заявки, содержащие предложения в отношении объекта закупки без указания предложения о цене договора. Документация о закупке может предусматривать обязанность Участников двухэтапного запроса предложений представлять в составе первоначальных заявок предложения о технических, качественных или иных характеристиках предмета закупок, об условиях поставки, а также о профессиональной и технической квалификации Участников двухэтапного запроса предложений.

12.5.4. На первом этапе Заказчик (Организатор) вправе проводить обсуждения с Участниками, подавшими первоначальные заявки, любых предложений в отношении предмета закупки, содержащихся в первоначальных заявках Участников.

12.5.5. По результатам первого этапа Заказчик (Организатор) вправе уточнить условия закупки и внести изменения в Документацию о закупке в том числе:

12.5.5.1. Уточнить любое требование, из первоначально указанных в Документации о закупке, к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги), иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, а также дополнить любым новым требованием к характеристикам предмета закупки и его описанию Участниками запроса предложений;

12.5.5.2. Уточнить любой из первоначально указанных в Документации о закупке критериев оценки заявок на участие в запросе предложений и дополнить любым новым критерием, отвечающим требованиям настоящего Положения.

12.5.6. О любом исключении, изменении или дополнении, сделанном в соответствии с п.12.5.5. Положения, сообщается Участникам запроса предложений в приглашениях представить окончательные заявки на участие в запросе предложений. При этом такие изменения отражаются в Документации о закупке, размещенной в Единой информационной системе, в день направления указанных приглашений.

12.5.7. На втором этапе двухэтапного запроса предложений Заказчик (Организатор) предлагает всем Участникам двухэтапного запроса предложений, подавшим на первом этапе первоначальные заявки, представить окончательные заявки на участие в запросе предложений с указанием предлагаемой Участником двухэтапного запроса предложений цены договора с учетом пересмотренных после первого этапа условий закупки.

12.5.8. Участник двухэтапного запроса предложений, не желающий представлять окончательную заявку на участие в запросе предложений, вправе отказаться от дальнейшего участия в двухэтапном запросе предложений, при этом в случае, если в Документации о закупке установлено требование об обеспечении заявок, Участнику двухэтапного запроса предложений возвращается обеспечение заявки в порядке, предусмотренном Документацией о закупке.

12.5.9. Окончательные заявки на участие в запросе предложений рассматриваются и оцениваются в соответствии с положениями п.6.8. Положения.

## 12.6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОГО МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

12.6.1. Запрос предложений в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводится по правилам, установленным в Разделе 6 Положения с особенностями, предусмотренными Разделом 7 Положения.

12.6.2. Извещение о закупке, Участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, размещается в Единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 (пятнадцать) миллионов рублей.

12.6.3. Запрос предложений в электронной форме может включать в себя этап проведения квалификационного отбора Участников закупки.

## 12.7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

12.7.1. Договор по результатам запроса предложений заключается с победителем запроса предложений, а в случае отказа победителя запроса предложений, или в случае если победитель уклонился от заключения договора либо не представил обеспечение исполнения договора, если в Документации было установлено такое требование, Заказчик (Организатор) вправе заключить договор с другим Участником запроса предложений, заявка которого содержит лучшие по отношению к другим Участникам закупки условия исполнения договора.

12.7.2. Договор по результатам запроса предложений заключается на условиях, указанных в Документации о закупке и в заявке на участие в запросе предложений, поданной Участником закупки, с которым заключается договор. При заключении договора по итогам запроса предложений цена такого договора не может превышать установленную Заказчиком (Организатором) начальную (максимальную) цену договора (цену лота), цену договора, указанную в заявке Участника закупки, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.

## **РАЗДЕЛ 13. ЗАПРОС ЛУЧШИХ УСЛОВИЙ**

### **13.1. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЛУЧШИХ УСЛОВИЙ**

13.1.1. Основанием для проведения Заказчиком (Организатором) запроса лучших условий является утвержденный годовой План закупок.

13.1.2. Запрос лучших условий проводятся с применением последовательности, предусмотренной в п.13.1.5. Положения:

13.1.2.1. В электронной форме путем размещения информации о запросе лучших условий на электронной площадке, в специализированных информационных системах или Интернет – платформах, или Единой информационной системе;

13.1.2.2. В бумажной форме путем направления потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) запросов о возможности осуществить поставку товаров (выполнить работы, оказать услуги) (запросы в бумажной форме);

13.1.3. Информация о проведении запроса лучших условий размещается в Единой информационной системе, за исключением случаев, когда в соответствии с настоящим Положением информация о закупке не подлежит размещению в Единой информационной системе, либо, когда Заказчик (Организатор) вправе не размещать информацию в Единой информационной системе.

13.1.4. Запрос лучших условий проводится в следующей последовательности:

13.1.4.1. Определение Заказчиком (Организатором) условий и требований запроса лучших условий;

13.1.4.2. Подготовка Заказчиком (Организатором) документов для проведения запроса лучших условий;

13.1.4.3. Объявление запроса лучших условий (размещение информации запроса лучших условий);

13.1.4.4. Прием заявок на участие в запросе лучших условий, вскрытие заявок (открытие доступа к заявкам) на участие в запросе лучших условий;

13.1.4.5. Анализ и рассмотрение заявок на участие в запросе лучших условий;

13.1.4.6. Проведение Уторговывания (при необходимости);

13.1.4.7. Сопоставление и оценка заявок на участие в запросе лучших условий;

13.1.4.8. Принятие решения о результатах запроса лучших условий;

13.1.4.9. Размещение информации о результатах запроса лучших условий в Единой информационной системе, на электронной площадке либо в специализированной информационной системе или Интернет – платформе (при необходимости в соответствии с настоящим Положением);

13.1.4.10. Заключение договора с Участником закупки или несколько договоров с Участниками закупки, представившими лучшие заявки на участие в запросе лучших условий.

13.1.5. Не допускается взимание с Участников закупки платы за участие в запросе лучших условий, за исключением платы за предоставление копии Документации о закупке в печатном виде (только в случае, если запрос лучших условий проводятся в бумажной форме).

13.1.6. В запрос лучших условий в бумажной форме включаются сведения из числа предусмотренных в п.13.4. Положения.

## 13.2. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЛУЧШИХ УСЛОВИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

13.2.1. Если условиями запроса лучших условий в соответствии с настоящим Положением предусмотрено размещение информации о запросе лучших условий в Единой информационной системе, Извещение о закупке и (или) Документация о закупке должны быть размещены Заказчиком (Организатором) на электронной площадке либо в специализированной информационной системе или Интернет – платформе не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня размещения Заказчиком (Организатором) информации о такой закупке в Единой информационной системе с обязательным указанием ссылки на адрес Единой информационной системы в сети Интернет.

13.2.2. Для участия в запросе лучших условий в электронной форме Участнику закупки в соответствии с Документацией о закупке в электронной форме необходимо зарегистрироваться (аккредитоваться) на указанной в ней электронной площадке в соответствии с действующими на ней правилами и регламентами либо в специализированной информационной системе или Интернет – платформе в соответствии с действующими на них правилами и регламентами.

13.2.3. Электронные документы (в том числе скан – копии оригиналов или нотариально заверенных копий документов), предоставляемых в процессе осуществления запроса лучших условий в электронной форме, должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью Участника закупки (лица, имеющего право действовать от имени Участника закупки) либо простой или неквалифицированной электронной подписью Участника закупки лица, не являющегося резидентом Российской Федерации (лица, имеющего право действовать от имени участника закупки), если это предусмотрено условиями



проведения запроса лучших условий в соответствии с Регламентом электронной площадки (специализированной информационной системы или Интернет – платформы).

13.2.4. Квалифицированные электронные подписи, средства квалифицированных электронных подписей и квалифицированные сертификаты должны быть выданы аккредитованными удостоверяющими центрами в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.04.2011 №63 – ФЗ «Об электронной подписи».

13.2.5. При проведении запроса лучших условий в электронной форме на электронной площадке (специализированной информационной системе или Интернет – платформе) допускаются отдельные отклонения от порядка проведения и состава процедур запроса лучших условий, предусмотренных настоящим Разделом, обусловленные техническими особенностями электронной площадки (специализированной информационной системы или Интернет – платформы), правилами и регламентами, действующими на ней, при этом должно быть обеспечено соблюдение норм гражданского законодательства Российской Федерации и требований Федерального закона от 18.07.2011 №223–ФЗ.

13.2.6. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором электронной площадки (специализированной информационной системы или Интернет – платформы) Участнику закупки, Заказчику (Организатору) или размещаемые оператором электронной площадки (специализированной информационной системы или Интернет – платформы) на такой площадке (специализированной информационной системе или Интернет – платформе), должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора электронной площадки (специализированной информационной системы или Интернет – платформы), либо заверены оператором электронной площадки (специализированной информационной системы или Интернет – платформы) с помощью программных и технических средств.

13.2.7. Изменения, вносимые в Извещение о закупке в электронной форме, в Документацию о закупке в электронной форме, разъяснения Документации о закупке в электронной форме, размещаются на электронной площадке (специализированной информационной системе или Интернет – платформе) не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

### 13.3. ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАПРОСЕ ЛУЧШИХ УСЛОВИЙ

Заказчик (Организатор) размещает информацию о запросе лучших условий в форме Извещения о закупке в Единой информационной системе, за исключением случаев, когда в соответствии с Положением информация о закупке не подлежит размещению в Единой информационной системе, либо,

когда Заказчик (Организатор) вправе не размещать такую информацию в Единой информационной системе.

13.3.1. Извещение о проведении запроса лучших условий должно содержать следующие сведения:

13.3.1.1. Способ закупки;

13.3.1.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (Организатора);

13.3.1.3. Предмет запроса лучших условий с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

13.3.1.4. Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

13.3.1.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в том числе порядок ее определения (при необходимости);

13.3.1.6. Срок, место и порядок предоставления Документации о закупке, сайт электронной площадки, на котором размещена Документация о закупке, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление копии Документации о закупке в печатном виде, если такая плата установлена, за исключением случаев предоставления Документации о закупке в форме электронного документа;

13.3.1.7. Место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе лучших условий;

13.3.1.8. Место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов запроса лучших условий;

13.3.1.9. Требования о предоставлении обеспечения заявок на участие в запросе лучших условий, если такие требования предусматриваются условиями запроса лучших условий;

13.3.1.10. Требования о предоставлении обеспечения исполнения условий договора, если такие требования предусматриваются условиями запроса лучших условий;

13.3.1.11. Сведения о праве Заказчика (Организатора) вносить изменения в Извещение о закупке и (или) Документация о закупке (заказ, запрос в бумажной форме) в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе лучших условий;

13.3.1.12. Сведения о праве Заказчика (Организатора) продлить срок подачи заявок на участие в запросе лучших условий и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия (открытия доступа к заявкам) в любое время до проведения процедуры вскрытия заявок (открытия доступа к заявкам) на участие в запросе лучших условий, а также до подведения итогов закупки изменить дату рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов запроса лучших условий;

13.3.1.13. Сведения о праве Заказчика (Организатора) отказаться от проведения запроса лучших условий в любое время до подведения его итогов, а также об отсутствии обязанности Заказчика (Организатора) заключать договор по результатам запроса лучших условий;

13.3.1.14. Указание, что запрос лучших условий не являются торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) или публичным конкурсом в соответствии со ст. 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и ст. 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывают на Заказчика (Организатора) обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации;

13.3.1.15. Извещение о закупке может содержать другие сведения, необходимые Участникам закупки для подготовки заявок на участие в запросе лучших условий.

#### 13.4. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ЛУЧШИХ УСЛОВИЙ

Документация о запросе лучших условий в электронной форме должна содержать следующие сведения:

13.4.1. Требования, установленные Заказчиком (Организатором) к качественным, техническим, функциональным и эксплуатационным характеристикам (потребительским свойствам), спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки изображения поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать (при необходимости), безопасности товара, работ, услуг; к размерам, упаковке, отгрузке товара; к результатам работ, услуг; иные требования и показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

13.4.2. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются заказчиком (при необходимости)

13.4.3. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия заявки на участие в закупке, инструкцию по ее подготовке;

13.4.4. Предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, когда невозможно определить количество товара, конкретный объем работ, услуг;

13.4.5. Требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

13.4.6. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

13.4.7. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), в том числе порядок ее определения (при необходимости);

13.4.8. Форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

13.4.9. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

13.4.10. Порядок, место, даты и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе лучших условий;

13.4.11. Порядок, дату и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе лучших условий;

13.4.12. Требования к Участникам закупки и перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

13.4.13. Форму Декларации субъекта малого или среднего предпринимательства о соответствии критериям ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 №209–ФЗ, согласно приложению к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

13.4.14. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе лучших условий;

13.4.14.1. В составе критериев оценки и сопоставления заявок Заказчик (Организатор) вправе указать как ценовые, в том числе такие подкритерии как цена, расходы связанные с исполнением договора, расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ и прочее, так и неценовые критерии, в том числе подкритерии, определяющие качественные, функциональные, экологические и иные характеристики предмета закупки, квалификацию Участников закупки, наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом закупки и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации и прочие подкритерии, оценивающие соответствие Участника закупки требованиям Заказчика;

13.4.14.2. Заказчик (Организатор) вправе устанавливать по своему усмотрению иные, не предусмотренные настоящим пунктом критерии (подкритерии) оценки заявок, окончательных предложений, их величины значимости в целях определения степени соответствия Участника закупки требованиям Заказчика, предусмотренным в Документации о закупке;

13.4.15. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе лучших условий;

13.4.16. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления Участникам закупки разъяснений положений Документации о закупке;

13.4.17. Сведения о праве Комиссии по закупкам отклонять заявки на участие в запросе лучших условий в случае их несоответствия требованиям, установленным Документацией о закупке, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения;

13.4.18. Порядок возврата заявки на участие в запросе лучших условий, поступившей после истечения срока подачи заявок на участие в запросе лучших условий;

13.4.19. Сведения о праве Заказчика (Организатора) отказаться от проведения запроса лучших условий в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупки, а также сведения о праве Заказчика (Организатора) в любое время завершить процедуры запроса лучших условий без заключения договора по их результатам.

13.4.20. Место и дату рассмотрения предложений Участников запроса лучших условий;

13.4.21. Размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в запросе лучших условий в случае, если Заказчиком (Организатором) установлены такие требования;

13.4.22. Размер, форму, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения условий договора, в случае, если Заказчиком (Организатором) установлены такие требования;

13.4.23. Проект договора (в случае проведения запроса лучших условий по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью Документации о закупке;

13.4.24. Сведения о праве Комиссии по закупкам выбрать предложения нескольких Участников закупки, сведения о праве Заказчика (Организатора) заключить несколько договоров по итогам запроса лучших условий (при необходимости);

13.4.25. Документация о закупке может содержать другие сведения, необходимые Участникам закупки для подготовки заявок на участие в запросе лучших условий.

### 13.5. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЛУЧШИХ УСЛОВИЙ

13.5.1. Извещение о закупке размещается Заказчиком (Организатором) в Единой информационной системе не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе лучших условий.

13.5.2. Заказчик (Организатор) после размещения Извещения о проведении запроса лучших условий может направить приглашения

к участию в запросе лучших условий потенциальным Участникам запроса лучших условий.

13.5.3. Заказчик (Организатор) обеспечивает размещение Документации о закупке в Единой информационной системе одновременно с размещением Извещения о закупке. Документация о закупке должна быть доступна для ознакомления на сайте в сети «Интернет» без взимания платы.

13.5.4. Со дня размещения в Единой информационной системе Извещения о закупке Заказчик (Организатор) на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу копию Документации о закупке в печатном виде в соответствии с порядком, указанным в Извещении о закупке.

Копия Документации о закупке предоставляется в печатном виде после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление копии Документации о закупке, если такая плата установлена в Извещении о закупке. Размер указанной платы не должен превышать расходы на изготовление копии Документации о закупке и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи, если возможность осуществления такой доставки предусмотрена Извещением о закупке.

13.5.5. Заказчик (Организатор) обязан ответить на любой письменный запрос Участника закупки, касающийся разъяснения Документации о закупке, полученный не позднее установленного в ней срока для запроса разъяснений.

13.5.6. До истечения срока подачи заявок на участие в запросе лучших условий Заказчик (Организатор) может внести изменения в Извещение о закупке и (или) Документацию о закупке в электронной форме (бумажной форме). До начала проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе лучших условий (открытия доступа к заявкам на участие в запросе лучших условий в электронной форме) Заказчик (Организатор) вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе лучших условий и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок (открытия доступа к заявкам). До подведения итогов запроса лучших условий Заказчик (Организатор) вправе изменить дату рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов запросе лучших условий.

13.5.7. Изменения, вносимые в Извещение о закупке и (или) Документацию о закупке, разъяснения положений такой Документации размещаются в Единой информационной системе не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

13.5.8. Документацией о закупке в электронной форме (бумажной форме) могут быть предусмотрены условия подачи альтернативных предложений Участников закупки.

## 13.6. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЛУЧШИХ УСЛОВИЙ

13.6.1. Заказчик (Организатор) вправе отказаться от проведения запроса лучших условий, а также завершить процедуру запроса лучших условий без заключения договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик, (Организатор) не возмещает Участнику запроса лучших условий расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса лучших условий.

13.6.2. Уведомление об отказе от проведения запроса лучших условий направляется Заказчиком (Организатором) Участнику закупки в бумажной форме либо размещается Заказчиком (Организатором) на электронной площадке (специализированной информационной системы или Интернет – платформы), а также в Единой информационной системе в случае, когда Извещение о закупке в соответствии с настоящим Положением размещено в Единой информационной системе.

13.6.3. После направления (размещения) в соответствии с п.13.6.2. Положения уведомления об отказе от проведения запроса лучших условий Заказчик (Организатор) по письменному запросу Участника закупки возвращает обеспечение заявки на участие в запросе лучших условий, если оно было предоставлено Участником закупки, в порядке, предусмотренном Документацией о закупке в электронном виде (бумажной форме).

13.6.4. Исходя из принципа эффективного расходования денежных средств Заказчик (Организатор) может завершить процедуру запроса лучших условий полностью или в части отдельных лотов без заключения договора в следующих случаях:

13.6.4.1. При возникновении (выявлении) обстоятельств, препятствующих заключению договора, в том числе в случае изменения (отсутствия) финансирования, изменения (необходимости изменения) технических решений, исходя из которых планировалось осуществление закупки, в случае выявления необходимости внесения изменений в План закупки Заказчиков Группы компаний в соответствии с настоящим Положением.

13.6.4.2. По причине отсутствия возможности заключить договор по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика (Организатора), в том числе в случаях изменения законодательства Российской Федерации, законодательства иностранного государства, принятия решения органа государственной власти или органа местного самоуправления, изменения регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

13.6.4.3. В связи с отсутствием одобрения заключения договора со стороны органов управления Заказчика Группы компаний в случаях, когда оно необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора, либо с принятием препятствующего заключению договора решения антимонопольного органа или суда.

13.6.4.4. В связи с существенным изменением обстоятельств, из которых Заказчик (Организатор) исходил при объявлении запроса лучших

условий, в том числе существенного изменения рыночной конъюнктуры, повлекшей изменение цен на товары, работы, услуги.

13.6.4.5. В случае установления факта предоставления Участником закупки, признанного победителем, недостоверных сведений о соответствии Участника закупки, а также предлагаемых им товаров (работ, услуг) требованиям Документации о закупке.

## 13.7. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЛУЧШИХ УСЛОВИЙ

13.7.1. Для участия в запросе лучших условий Участник закупки подает заявку на участие в запросе лучших условий в соответствии с требованиями, установленными в Документации о закупке.

13.7.2. Участник может изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в запросе лучших условий после ее подачи при условии, что Заказчик (Организатор) получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве предложения до истечения, установленного в Документации о закупке условий срока подачи заявок на участие в запросе лучших условий.

13.7.3. Заявка на участие в запросе лучших условий, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается Заказчиком (Организатором) по запросу Участника закупки в порядке, предусмотренном Документацией о закупке.

13.7.4. При проведении запроса лучших условий в электронной форме оператор электронной площадки (специализированной информационной системы или Интернет – платформы) или Заказчик (Организатор) (при проведении запроса лучших условий в бумажной форме, а также запроса лучших условий, указанных в п.13.11. Положения) при необходимости присваивает Участнику закупки его идентификационный номер и сообщает о нем Участнику закупки до даты подписания протокола, составляемого в ходе проведения запроса лучших условий.

## 13.8. ВСКРЫТИЕ ЗАЯВОК.

### ОТКРЫТИЕ ДОСТУПА К ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЛУЧШИХ УСЛОВИЙ

13.8.1. Вскрытие заявок на участие в запросе лучших условий в бумажной форме осуществляется Заказчиком (Организатором) в день, час, установленный в Документации о закупке:

13.8.1.1. Участники закупки, подавшие заявки на участие в запросе лучших условий, или их представители вправе присутствовать при вскрытии заявок на участие в запросе лучших условий;

13.8.1.2. Организатором составляется и подписывается акт вскрытия заявок на участие в запросе лучших условий с включением в него сведений, предусмотренных Документацией о закупке;



13.8.1.3. Для Участников закупки, присутствующих при вскрытии, Заказчик (Организатор) объявляет сведения, указываемые в акте вскрытия.

13.8.2. Оператор электронной площадки открывает доступ к заявкам на участие в запросе лучших условий в электронной форме Заказчику (Организатору) в день, час, указанные в Извещении о закупке.

13.8.3. Оператор электронной площадки в срок, установленный в Документации о закупке в электронной форме, обеспечивает одновременное открытие доступа Заказчику (Организатору) ко всем заявкам и содержащимся в них документам и сведениям.

13.8.4. В случае установления факта подачи одним Участником закупки 2 (двух) и более заявок на участие в запросе лучших условий при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе лучших условий таким Участником закупки не отозваны, все заявки на участие в запросе лучших условий такого Участника закупки, поданные в отношении этого запроса лучших условий, не принимаются к рассмотрению.

13.8.5. Вскрытие заявок на участие в запросе лучших условий проводится Организатором. При вскрытии заявок на участие в запросе лучших условий объявляются и заносятся в Протокол вскрытия заявок на участие в запросе лучших условий следующие сведения:

13.8.5.1. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и адрес места нахождения каждого Участника закупки, заявка на участие в запросе лучших условий которого вскрывается;

13.8.5.2. Предложение по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащееся в заявке на участие в запросе лучших условий, другие сведения, которые необходимы для внесения в протокол;

13.8.5.3. Протокол вскрытия заявок на участие в запросе лучших условий ведется и подписывается Организатором.

13.8.6. При проведении вскрытия заявок Организатор вправе запросить у представителей Участников закупки, присутствующих на процедуре вскрытия заявок, разъяснения положений поданных заявок на участие в запросе лучших условий;

13.8.7. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе лучших условий не подано ни 1 (одной) заявки на участие в запросе лучших условий, Заказчик (Организатор) вправе признать запрос лучших условий несостоявшимся.

13.8.8. В случае признания запроса лучших условий несостоявшимся Заказчик (Организатор) вправе провести повторный запрос лучших условий, закупку иным способом, либо Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п.14.1.11. Положения;

13.8.8.1. В случае принятия решения о повторном проведении запроса лучших условий Заказчик (Организатор) вправе изменить условия запроса лучших условий.

13.8.9. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе лучших условий подана только 1 (одна) заявка на участие в запросе лучших условий, то такая заявка на участие в запросе лучших условий вскрывается, проводится ее анализ, рассмотрение и оценка в порядке, установленном Документацией о закупке.

### 13.9. АНАЛИЗ, РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЛУЧШИХ УСЛОВИЙ

13.9.1. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе лучших условий могут проводиться одновременно или последовательно.

13.9.2. Организатор проводит анализ заявки на участие в запросе лучших условий на соответствие формальным требованиям Документации о закупке, в том числе на:

13.9.2.1. Соответствие предмета заявки на участие в запросе лучших условий предмету закупки, указанному в Документации о закупке, в том числе по количественным показателям (количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг);

13.9.2.2. Наличие и надлежащее оформление документов, определенных Документацией о закупке;

13.9.2.3. Наличие согласия Участника закупки с условиями проекта договора, содержащегося в Документации о закупке;

13.9.2.4. Наличие обеспечения заявки на участие в запросе лучших условий, если в Документации о закупке установлено данное требование;

13.9.2.5. Не превышение предложения по цене договора (на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в заявке на участие в запросе лучших условий, в отношении начальной (максимальной) цены предмета запроса лучших условий (договора), установленной Заказчиком (Организатором).

13.9.2.5.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе лучших условий, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной Участником закупки в заявке на участие в запросе лучших условий в соответствии с п.4.10.2. Положения

13.9.3. Заказчиком (Организатором) проводится проверка информации об Участниках закупки, в том числе на соответствие их обязательным требованиям и иным требованиям к Участникам закупки, установленным в Документации о закупке, осуществляется оценка платежеспособности и деловой репутации Участника закупки с привлечением подразделения корпоративной защиты.

13.9.4. Организатор вправе запросить Участников закупки о предоставлении разъяснений положений поданных ими заявок на участие в

запросе лучших условий, а также о предоставлении отсутствующих документов, определенных Документацией о закупке, в случае принятия такого решения, в рамках проведения дополнительного анализа и оценки заявок Комиссией по закупкам.

13.9.5. Заказчик (Организатор) с письменного согласия Участника закупки может исправить очевидные арифметические и грамматические ошибки в заявке Участника закупки.

13.9.6. При наличии расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение отдается сумме, выраженной словами.

13.9.7. При наличии расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество имеет единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению Заказчика (Организатора), совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество имеет общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена.

13.9.8. Заказчик (Организатор) вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые Участником закупки, и на возможности Участника закупки, связанные с выполнением обязательств по договору.

13.9.9. По результатам анализа заявок и проверки информации об Участниках закупки Заказчик (Организатор) представляет Комиссии по закупкам информацию для принятия решений, в том числе предложения по отклонению заявки на участие в запроса лучших условий, в случае несоответствия Участника закупки требованиям, установленным в Документации о закупке в соответствии с п.1.9. Положения, а также в случае, если предложенная Участником закупки цена договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышает начальную (максимальную) цену предмета запроса лучших условий (договора), указанную в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке в электронной форме (бумажной форме), а также по другим основаниям, указанным в Документации о закупке в электронной форме (бумажной форме).

13.9.10. По результатам анализа заявок и проверки информации об Участниках закупки, проведенных Заказчиком (Организатором), Комиссия по закупкам вправе отклонить заявку на участие в запросе лучших условий в следующих случаях:

13.9.10.1. Несоответствия предмета заявки на участие в запросе лучших условий предмету закупки, указанному в Документации о закупке, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг);

13.9.10.2. Отсутствия документов, определенных Документацией о закупке, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки или о закупаемых товарах (работах, услугах);

13.9.10.3. Отсутствия обеспечения заявки на участие в запросе лучших условий, если в Документации о закупке установлено данное требование;

13.9.10.4. Несогласия Участника закупки с условиями проекта договора, содержащегося в Документации о закупке;

13.9.10.5. Наличия предложения о цене договора (цене лота) (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора (лота), превышения Участником закупки единичных расценок, установленных Заказчиком (Организатором), в случае установления данного требования в Документации о закупке;

13.9.10.6. Непредставления Участником закупки Заказчику (Организатору) письменных разъяснений положений поданной им заявки на участие в запросе лучших условий по письменному запросу Заказчика (Организатора), в том числе несогласия с исправлением очевидных арифметических ошибок, расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество;

13.9.10.7. Наличие сведений об Участнике запроса лучших условий в реестрах недобросовестных поставщиков, если в Документации о закупке в соответствии с п.1.9. Положения было установлено такое требование с указанием соответствующего реестра недобросовестных поставщиков.

13.9.11. В случае выявления недостоверных сведений в поданной Участником закупки заявке на участие в закупке, несоответствия Участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным Документацией о закупке требованиям к Участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным Документацией о закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки.

13.9.12. В Документации о закупке могут быть установлены дополнительные основания отклонения заявок Участников закупки, не противоречащие настоящему Положению.

13.9.13. В случае если по результатам анализа заявок на участие в запросе лучших условий и проверки информации об Участниках запроса лучших условий Комиссией по закупкам отклонены все заявки на участие в запросе лучших условий, Комиссия по закупкам принимает решение о признании такого запроса лучших условий несостоявшимся.

13.9.14. В случае если Документацией о закупке предусмотрено 2 (два) и более лота, запроса лучших условий признаются несостоявшимися только в отношении того лота, по которому принято решение об отклонении всех заявок на участие запроса лучших условий в отношении этого лота.

13.9.15. В случае если по результатам анализа заявок на участие в запросе лучших условий только 1 (одна) заявка на участие в запросе лучших условий не была отклонена, то такая заявка на участие в запросе лучших условий рассматривается в порядке, установленном Документацией о закупке.

13.9.16. В целях выявления наиболее выгодных исполнения договора проводится рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе лучших условий. В случае если было принято решение об отклонении заявок на участие в запросе лучших условий, рассматриваются и оцениваются только заявки на участие в запросе лучших условий, которые не были отклонены.

13.9.17. Заказчик (Организатор) вправе привлекать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе лучших условий экспертов – профильные подразделения профильные структурные подразделения Заказчика (Заказчиков Группы компаний), сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки.

13.9.18. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе лучших условий подана только 1 (одна) заявка, то Комиссия по закупкам вправе признать запрос лучших условий несостоявшимся.

13.9.19. Комиссия по закупкам присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

13.9.20. В случае если несколько Участников запросе лучших условий подали одинаковые (схожие по степени выгоды) предложения, то меньший порядковый номер присваивается заявке Участника закупки, подавшего последнее предложение раньше.

## 13.10. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ЗАПРОСА ЛУЧШИХ УСЛОВИЙ

13.10.1. На основании результатов рассмотрения и оценки предложений Участников закупки Комиссией по закупкам могут быть приняты следующие решения:

13.10.1.1. Об определении лучшей заявки на участие в запросе лучших условий;

13.10.1.2. Об определении нескольких лучших заявок на участие в запросе лучших условий;

13.10.1.3. О проведении Уторговывания;

13.10.1.4. Об отклонении всех заявок на участие в запросе лучших условий и признании запроса лучших условий несостоявшимся;

13.10.1.5. Об отказе от проведения запроса лучших условий;

13.10.1.6. О проведении дополнительной оценки заявок на участие в запросе лучших условий;

13.10.1.7. О сборе дополнительных предложений и проведении дополнительной оценки заявок на участие в запросе лучших условий;

13.10.1.8. О выборе наиболее выгодных условий поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), из числа предложенных Участниками закупки.

13.10.2. Решение Комиссии по закупкам оформляется протоколом, в котором, помимо общих сведений о закупке (наименования предмета и способа

закупки, Заказчика (Организатора), номера и даты Извещения о закупки), должны содержаться следующие сведения:

13.10.2.1. О месте, дате, времени проведения процедуры открытия доступа к заявкам участников (вскрытия заявок на участие в запросе лучших условий), при необходимости присвоенный в соответствии с п.13.7.4. Положения идентификационный номер участников (без указания наименования и места нахождения (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества, места жительства (для физического лица) таких Участников);

13.10.2.2. О принятом решении;

13.10.2.3. В случае принятия решения об определении лучшей заявки, указываются присвоенный в соответствии с п.13.7.4. идентификационный номер Участника закупки и цена предложения Участника, подавшего заявку на участие в закупке, признанную лучшей.

13.10.3. Протоколы, составляемые в ходе проведения запроса лучших условий, размещаются Заказчиком (Организатором) на электронной площадке либо в специализированной информационной системе или Интернет – платформе, Единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

13.10.4. Организатор в порядке и сроки, установленные Документацией о закупке, уведомляет Участника закупки о выборе его предложения об исполнении договора как наиболее выгодного по результатам запросе лучших условий.

### 13.11. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКРЫТОГО ЗАПРОСА ЛУЧШИХ УСЛОВИЙ

13.11.1. Заказчик вправе проводить закрытый запрос лучших условий в электронной или бумажной форме с приглашением к участию в закупке ограниченного круга Участников закупки с размещением при этом Информации о запросе лучших условий в Единой информационной системе либо без размещения в случаях, предусмотренных в ч.15 и ч.16 ст.4 Федерального закона от 18.07.2011 №223–ФЗ (далее – закрытый запрос лучших условий).

13.11.2. При проведении закрытого запроса лучших условий перечень потенциальных Участников формирует Комитет по закупкам, Центральный орган управления закупками Общества группы по предложению Инициатора закупки.

13.11.3. При проведении закрытого запроса лучших условий применяются нормы и правила, установленные настоящим Положением для запроса лучших условий, с учетом требований п.13.11. Положения.

13.11.4. Информация об итогах закрытого запроса лучших условий, а также документы, оформляемые при проведении закрытого запроса лучших условий, информация, полученная в ходе проведения закрытого запроса

лучших условий, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет в открытом доступе.

13.11.5. При проведении закрытого запроса лучших условий в случае закупки товаров, работ, услуг, сведения о которых относятся к государственной тайне, к участию в запросе лучших условий приглашаются только Участники, имеющие соответствующие допуски к сведениям, составляющим государственную тайну.

13.11.6. При проведении закрытого запроса лучших условий Документация о закупке предоставляется только лицам, приглашенным к участию в закрытом запросе лучших условий.

13.11.7. Заявки на участие в закрытом запросе лучших условий принимаются только от лиц, приглашенных Заказчиком (Организатором) к участию в закрытом запросе лучших условий, которым Заказчиком (Организатором) была предоставлена Документация о закупке.

13.11.8. Заказчик (Организатор) вправе отказаться от проведения закрытого запроса лучших условий, а также завершить запрос лучших условий без заключения договора по его результатам в любое время, при этом Заказчик (Организатор) не возмещает Участникам закупки, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса лучших условий.

13.11.9. Организатор направляет уведомления об отказе от проведения закрытого запроса лучших условий всем Участникам закупки, приглашенным Заказчиком (Организатором) к участию в закрытом запросе лучших условий.

13.11.10. После уведомления Участников об отказе от проведения закрытого запроса лучших условий Заказчик (Организатор) по письменному запросу Участника закупки возвращает поданную им заявку на участие в закрытом запросе лучших условий, а также возвращает обеспечение заявки на участие в запросе лучших условий, если оно было предоставлено Участником, в порядке, предусмотренном Документацией о закупке.

13.11.11. При проведении закрытого запроса лучших условий не допускается осуществление аудио – и видеозаписи.

13.11.12. В рамках процедуры закрытого запроса лучших условий Комиссия по закупкам принимает одно из следующих решений:

13.11.12.1. Заключить договор с лицом, от которого получено лучшее предложение;

13.11.12.2. Провести дополнительные переговоры с Участниками закупки для получения лучших условий исполнения договора, в том числе по более низкой цене;

13.11.12.3. Провести новый запрос лучших условий в целях поиска дополнительных Участников закупки;

13.11.12.4. При наличии обстоятельств, препятствующих заключению договора, завершить процедуру запроса лучших условий без заключения договора;

13.11.12.5. Признать закрытый запрос лучших условий несостоявшимся.

13.11.13. Закрытый запрос лучших условий путем направления запросов потенциальным Участникам закупки о возможности осуществить поставку товаров (выполнить работы, оказать услуги) и об условиях исполнения договора проводятся в бумажной форме. По результатам такой закупки составляется протокол Комиссии по закупкам с решением о выборе лучшего предложения с методикой проведенной оценки.

13.11.14. Закрытый запрос лучших условий путем размещения заказа в специализированных информационных системах или Интернет – платформах и получения соответствующих предложений осуществляются с использованием функционала таких информационных систем или Интернет – платформ. По результатам такой закупки составляется протокол Комиссии по закупкам с решением о выборе лучшего предложения с методикой проведенной оценки.

## 13.12. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЛУЧШИХ УСЛОВИЙ

13.12.1. Заказчик (Организатор) при проведении запроса лучших условий вправе проводить предварительный отбор Участников закупки в целях выявления их соответствия требованиям к Участникам закупки, установленным Заказчиком.

13.12.2. При проведении запроса лучших условий с предварительным отбором применяются нормы и правила, установленные Положением для открытого запроса лучших условий, с учетом требований настоящего Раздела, при этом к участию в запросе лучших условий с предварительным отбором допускаются Участники закупки, прошедшие предварительный отбор.

13.12.3. Заказчик (Организатор) размещает в Единой информационной системе Извещение о закупке с предварительным отбором, Документацию о предварительном отборе, Документацию о закупке.

13.12.4. Извещение о проведении запроса лучших условий с предварительным отбором размещается на электронной площадке, либо в специализированной информационной системе или Интернет – платформе, в Единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в предварительном отборе и не менее чем за 10 (десять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе лучших условий и должно содержать следующую информацию:

13.12.4.1. Сведения, перечисленные в п.13.2.1. Положения;

13.12.4.2. Срок, место и порядок предоставления Документации о предварительном отборе, сайт Единой информационной системы, на котором размещена Документация о предварительном отборе, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление копии Документации о предварительном отборе в печатном виде, если такая плата установлена, за



исключением случаев предоставления Документации в форме электронного документа;

13.12.4.3. Порядок, место и срок подачи заявок на участие в предварительном отборе, место и срок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе и подведения итогов предварительного отбора.

13.12.5. Документация о предварительном отборе размещается Заказчиком (Организатором) в Единой информационной системе одновременно с Извещением о запросе лучших условий с предварительным отбором и должна содержать следующую информацию:

13.12.5.1. Требования к потенциальным Участникам запроса лучших условий, установленные в соответствии с п.1.9. Положения;

13.12.5.2. Перечень документов, которые должны быть представлены Участниками предварительного отбора в подтверждение своего соответствия установленным требованиям;

13.12.5.3. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предварительном отборе, инструкцию по ее подготовке;

13.12.5.4. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Документации о предварительном отборе.

13.12.6. Документация о закупке при проведении запроса лучших условий с предварительным отбором размещается в Единой информационной системе одновременно с Извещением о закупке с предварительным отбором и Документацией о предварительном отборе и должна содержать информацию, изложенную в п.13.3. Положения.

13.12.7. Организатор в сроки, установленные в Документации о предварительном отборе, проводит предварительный отбор для выявления Участников закупки, которые соответствуют установленным в Документации о предварительном отборе требованиям к потенциальным Участникам запроса лучших условий.

13.12.8. Организатор направляет приглашения принять участие в запросе лучших условий с предварительным отбором Участникам, прошедшим предварительный отбор.

13.12.9. В случае если по результатам предварительного отбора количество Участников закупки, которые соответствуют установленным в Документации о предварительном отборе требованиям к потенциальным Участникам закупки, составило менее 2 (двух), Заказчик (Организатор) вправе признать запрос лучших условий с предварительным отбором несостоявшимся.

### **13.13. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЛУЧШИХ УСЛОВИЙ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОГО МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

13.13.1. Для целей проведения запроса лучших условий с участием субъектов малого и среднего предпринимательства Заказчик (Организатор) готовит и размещает в Единой информационной системе, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в Единой информационной системе в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 №223–ФЗ):

13.13.1.1. Извещение о закупке с включением в него сведений, предусмотренных п.13.3. Положения, а также сведений о праве Заказчика (Организатора) завершить процедуру без выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) и без заключения договора;

13.13.1.2. Документацию о закупке с включением в нее сведений, предусмотренных п.13.4. Положения, а также сведений о праве Заказчика (Организатора) завершить процедуру без выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) и без заключения договора.

13.13.2. Заказчик размещает Извещение о закупке в Единой информационной системе в срок не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты проведения запроса лучших условий.

13.13.3. Участник закупки, являющийся субъектом малого и среднего предпринимательства, обязан декларировать свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в электронном виде документов, подтверждающих соответствие Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 №209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предусмотренных п.11 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

13.13.4. Запрос лучших условий, Участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, проводится с соблюдением особенностей, предусмотренных Разделом 15. Положения.

## 13.14. ЗАКЛЮЧЕНИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ ЗАПРОСА ЛУЧШИХ УСЛОВИЙ

13.14.1. Договор заключается на основании протокола по подведению итогов запросе лучших условий на условиях, указанных в Документации о закупке, и в заявке, поданной Участником запроса лучших условий, с которым заключается договор.

13.14.2. Цена договора, заключаемого по итогам запроса лучших условий, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену

лота), установленную Заказчиком (Организатором) при проведении запроса лучших условий, цену договора, указанную в заявке Участника закупки, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.

13.14.3. Если иное не предусмотрено законом, договор по итогам запроса лучших условий может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней со дня подведения итогов запроса лучших условий либо в случае, если предусмотрено размещение результатов запроса лучших условий на электронной площадке либо в специализированной информационной системе или Интернет – платформе, Единой информационной системе со дня такого размещения<sup>5</sup>.

13.14.4. Участник закупки, чьи условия исполнения договора, указанные в его заявке, признаны наиболее выгодными, в течение срока, установленного Документацией о закупке и (или) в Уведомлении о результатах запроса лучших условий, должен представить Заказчику (Организатору) подписанный им текст договора на условиях Документации о закупке и представленной им заявке на участие в запросе лучших условий.

13.14.5. Участник закупки, чьи условия исполнения договора, указанные в заявке, признаны наиболее выгодными, в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику (Организатору) обеспечение исполнения договора, в случае, если в Документации о закупке было установлено такое требование. Обеспечение исполнения договора предоставляется в порядке, форме и размере, предусмотренными Документацией о закупке.

13.14.6. В случае если Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе лучших условий, содержащую условия исполнения договора, признанные наиболее выгодными, не представил Заказчику (Организатору) в установленный срок, подписанный со своей стороны проект договора, подготовленный в соответствии с п.13.14. Положения, либо обеспечение исполнения договора, если данное требование было установлено Документацией о закупке, такой Участник закупки считается уклонившимся от заключения договора.

13.14.7. В случае если Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе лучших условий, содержащую условия исполнения договора, признанные наиболее выгодными, уклонился от заключения договора, или не предоставил обеспечение исполнения договора, если в Документации о закупке было установлено такое требование, Заказчик (Организатор) незамедлительно уведомляет Организатора о таких фактах. Организатор должен истребовать предоставленное Участником закупки обеспечение заявки на участие в запросе лучших условий, если такое обеспечение было предусмотрено Документацией о закупке. Комиссия закупкам вправе пересмотреть итоги запроса лучших

---

<sup>5</sup> Требования пункта 13.14.2 применяются ко всем договорам, в том числе договорам, заключаемым по результатам запроса лучших условий, проведенных с особенностями, установленными в Разделах 15 и 16.

условий и определить другую лучшую заявку, или Заказчик (Организатор) объявляет новый запрос лучших условий.

13.14.8. В случае если по нескольким лотам лучшими определены заявки одного и того же Участника запроса лучших условий, с таким Участником закупки по каждому лоту должен быть заключен отдельный договор.

13.14.9. Исполнение договора осуществляется в соответствии с его условиями, Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами и Положением.

## **РАЗДЕЛ 14. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)**

14.1. Заказчик вправе осуществлять закупку товаров (работ, услуг) у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в следующих случаях:

14.1.1. Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 №147–ФЗ «О естественных монополиях», и отсутствует альтернатива поставщику (подрядчику, исполнителю).

14.1.2. Заключается договор с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

14.1.3. Работы или услуги выполняются (оказываются) исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, иными участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг организациями, привлеченными органами исполнительной власти в соответствии с федеральными законами для оказания услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственных услуг, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

14.1.4. Осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно – технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

14.1.5. Возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, в том числе вследствие чрезвычайного события, аварийной ситуации на производственном оборудовании и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, необходимости срочного медицинского вмешательства, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно, так как

угрожает нарушению работы объекта и влечет угрозу для людей или окружающей среды. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для предотвращения угрозы возникновения и ликвидации последствий непреодолимой силы или оказания срочной медицинской помощи. В случае аварийной ситуации закупка осуществляется без согласования, однако Заказчик обязан известить орган управления закупками в течение 3 (трех) календарных дней после наступления аварийной ситуации с предоставлением подтверждающих и оформленных в соответствии с законодательством документов.

14.1.6. Заключением договоров, направленных на ликвидацию последствий аварий, расследование причин которых осуществляется в соответствии с законодательством об электроэнергетике, аварий и инцидентов, расследование причин которых осуществляется в соответствии с законодательством в области промышленной безопасности, а также аварийных ситуаций при теплоснабжении;

14.1.7. Осуществляется закупка печатных или электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности образовательных учреждений, библиотек, научных организаций у издателей таких печатных и электронных изданий;

14.1.8. Заключается договор на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, цирка, музея, семинара, выставки, конференции, спортивного мероприятия, курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, на участие в семинаре, выставке, конференции;

14.1.9. Осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания), вахту (обеспечение проживания, проезд к месту вахты и обратно);

14.1.10. Конкурс, аукцион признаны несостоявшимися и (или) заявка на участие в конкурсе или аукционе только одного Участника закупки признана соответствующей требованиям Документации о закупке, при этом договор может быть заключен только на условиях, установленных Документацией о закупке, на сумму, не превышающую установленную при проведении конкурентной закупки начальную (максимальную) цену договора;

14.1.11. На участие в закупке не представлено ни одной заявки или к участию в закупке не допущено ни одной заявки, и закупка признана несостоявшейся, при этом договор может быть заключен только на условиях, установленных Извещением о закупке и (или) Документацией о закупке, на сумму, не превышающую установленную при проведении закупки начальную (максимальную) цену договора;

14.1.12. Осуществляется внутрикорпоративная закупка товаров, работ, услуг у дочерних обществ АО «Газпром теплоэнерго», а также хозяйственных

обществ, входящих в одну группу лиц по основаниям, предусмотренным ст.9 Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 №135–ФЗ «О защите конкуренции»;

14.1.13. Комитетом по закупкам принято решение о заключении договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, стоимость поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) в соответствии с которым не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей, без учета НДС;

14.1.14. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей без учета НДС, а в случае, если годовая выручка Заказчика за предшествующий финансовый год составляет более чем 5 (пять) миллиардов рублей, – закупка товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей, без учета НДС;

14.1.15. Центральным органом управления закупками Общества группы, с учетом решения органа управления Общества группы, принято решение о заключении договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

14.1.16. Заказчиком осуществляется закупка товаров (работ, услуг) у ПАО «Газпром»;

14.1.17. Поставщик (производитель) или его единственный дилер (дистрибьютор, представитель) в соответствии с требованиями, установленными в договоре поставки, либо в документах завода (предприятия, фирмы) изготовителя, осуществляет шефмонтаж поставленного оборудования, гарантийное и текущее обслуживание поставленных Заказчику товаров;

14.1.18. Заключается гражданско – правовой договор с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

14.1.19. Заключается инвестиционный договор, по которому инвестором выступает ПАО «Газпром»;

14.1.20. Осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

14.1.21. Заключается договор аренды либо купли–продажи недвижимого имущества, за исключением аренды либо купли–продажи морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов;

14.1.22. Заключается договор на оказание благотворительной помощи или спонсорства;

14.1.23. Заключается договор с оператором электронной площадки в целях обеспечения проведения процедур закупок в электронной форме в соответствии с Положением;

14.1.24. Центральными органами управления закупками, Центральным органом управления закупками Общества группы принято решение о заключении договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

14.1.25. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг, необходимых для

исполнения договоров, заключенных Заказчиком по результатам участия в закупках, организованных государственными, муниципальными или иными Заказчиками.

14.1.26. Заключается договор на закупку результатов интеллектуальной деятельности у поставщика (подрядчика, исполнителя), обладающего исключительным правом на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, удостоверенным правоустанавливающим документом (патентом, свидетельством);

14.1.27. Заключается договор с кредитной организацией на предоставление банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств Заказчика;

14.1.28. Заключается договор на открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов («Банк-клиент»), расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт;

14.1.29. Заключается договор на закупку услуг по сопровождению и обслуживанию рублевых долговых обязательств Заказчика;

14.1.30. Заключается договор на передачу полномочий единоличного исполнительного органа Заказчика;

14.1.31. Заключается договор займа с организацией, входящей с Заказчиком в одну группу лиц, при условии, что проценты за пользование суммой займа не превышают ставку рефинансирования, установленную Банком России;

14.1.32. Осуществляется закупка товаров «закупка на торгах» в случае наличия у Заказчика потребности в приобретении товаров, реализация которых осуществляется продавцами на торгах, организуемых в рамках процедур несостоятельности (банкротства), процедур приватизации государственного (муниципального) имущества, исполнительного производства;

14.1.33. Заключается договор уступки права требования (цессия);

14.2. Центральный орган управления закупками, Центральный орган управления закупками Общества группы вправе проводить анализ порядка формирования и обоснованности цен договоров, заключаемых Заказчиком способом закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

14.3. Информации о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может быть размещена Заказчиком в Единой информационной системе в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 №223–ФЗ. Оформление протоколов при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не требуется. (оформление протоколов осуществляется при необходимости).

14.4. В случае, если договором, заключенным в результате закупки способом закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с п.14.1.1. – п.14.1.4. Положения предусмотрена пролонгация условий договора, то при наступлении нового срока действия договора, информация о закупке и заключенном договоре, размещение которой в Единой

информационной системе предусмотрено Федеральным законом от 18.12.2011 №223–ФЗ, может быть оформлено и размещено в порядке, предусмотренном настоящим Положением для новой закупки. При этом датой заключения договора по новой закупке является день, следующий за датой прекращения договора.

## **РАЗДЕЛ 15. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА<sup>6</sup>**

15.1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением торгов (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) в электронной форме, а также иных способов неконкурентных закупок.

15.2. Заказчик (Организатор) осуществляет конкурентную закупку товаров, работ, услуг, Участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случаях, установленных Правительством Российской Федерации<sup>7</sup> в соответствии с п.2 ч.8 ст.3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223–ФЗ.

15.3. Для целей применения настоящего Раздела Заказчик утверждает на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком (Организатором) у субъектов малого и среднего предпринимательства, включающий в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ).

Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком (Организатором) у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается Заказчиком (Организатором) в Единой информационной системе, а также на сайте Заказчика

15.4. Заказчик обязан осуществить закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

---

<sup>6</sup> Раздел 15 настоящего Положения подлежит применению Заказчиками (Организаторами), соответствующими критериям, указанным в п. 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в сроки, установленные в п.2 указанного постановления.

<sup>7</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».



не превышает размера, установленного в п. 18 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, указанный в п.15.3. Положения.

15.5. Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг соответствует размеру, установленному в п. 19 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, указанный в п.15.3. Положения.

15.6. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с п.15.4. или п.15.5. Положения в Извещении о закупке и (или) и Документации о закупке указывается, что Участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства. Конкурентные закупки осуществляются в соответствии с Разделами 6 и 7 Положения, а также с учетом особенностей, установленных в отношении каждого способа закупки, предусмотренными настоящим Разделом.

15.7. Субъекты малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем предоставления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (Декларация), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209–ФЗ, содержащих информацию об Участнике закупки, или Декларации о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 №209–ФЗ (далее–Декларация), по форме согласно приложению к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 №1352

«Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в случае отсутствия сведений об Участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с ч.3. ст.4. Федерального закона от 24.07.2007 №209–ФЗ, в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

При осуществлении закупки в электронной форме сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или Декларация включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

При осуществлении закупок в случае несоответствия сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства, содержащихся в Декларации, сведениям, содержащимся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчиком (Организатором) используются сведения, содержащиеся в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

15.8. При осуществлении закупки, Участниками которой могут быть любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчик (Организатор) вправе:

15.8.1. Установить требование к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся Участниками закупки, о включении Декларации в случае, предусмотренном п.15.7. Положения, или сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в состав заявки на участие в закупке;

15.8.2. При заключении договора с Участником закупки осуществить проверку соответствия этого Участника закупки критериям, установленным ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 №209–ФЗ, на основании сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в случае, если требование, указанное в п.15.8.1. Положения, не было установлено.

15.9. При осуществлении закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении Участника закупки или об отказе от заключения договора с Участником закупки, являющимся единственным поставщиком, в следующих случаях:

15.9.1. Отсутствие сведений об Участнике закупки или привлекаемом Участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление указанными лицами Декларации;

15.9.2. Несоответствие сведений об Участнике закупки или привлекаемом Участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащихся в

Декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ.

15.10. При осуществлении закупок в соответствии с п.15.4. или п.15.5. Положения и закупок, участниками которых могут быть любые лица, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства, в случае несоответствия сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства, содержащихся в Декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчиком используются сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

15.11. В случае установления в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке, осуществляемой в соответствии с п.15.4. или п.15.5. Положения, требования к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 (два) процента от начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом Заказчик предоставляет Участникам закупки право выбора способа обеспечения заявки между банковской гарантией, денежным обеспечением (путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке), иным способом, предусмотренным Документацией о закупке.

15.12. Денежные средства, внесенные Участником закупки в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с п.15.4. или п.15.5. Положения, на счет, указанный Заказчиком (Организатором) в Документации о закупке, возвращаются:

15.12.1. Всем Участникам закупки, за исключением Участника закупки, заявке которого присвоен 1 (первый) номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней от даты подписания протокола, составленного по результатам закупки;

15.12.2. Участнику закупки, заявке которого присвоен 1 (первый) номер, в течение 7 (семи) рабочих дней от даты заключения договора либо от даты принятия Заказчиком (Организатором) в порядке, установленном Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

15.13. В случае если Извещением о закупке и (или) Документации о закупке, осуществляемой в соответствии с п.15.4. или п.15.5. Положения, установлено требование к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться Участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком (Организатором) в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Извещением о закупке и (или) Документации о закупке.

15.14. В случае если Извещением о закупке и (или) Документации о закупке, осуществляемой в соответствии с п.15.4. или п.15.5. Положения,

установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

15.14.1. Не может превышать 5 (пять) процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса; устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса;

15.14.2. Устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

15.15. При осуществлении закупки в соответствии с п.15.4. или п.15.5. Положения Заказчик (Организатор) вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в соответствии с Положением без применения особенностей, установленных настоящим Разделом, в случаях, если:

15.15.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке; заявки всех Участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным Извещением о закупке и (или) Документацией о закупке;

15.15.2. Заявки всех Участников закупки, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным Извещением о закупке и (или) Документацией о закупке;

15.15.3. Заявка, поданная единственным Участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям Извещения о закупке и (или) Документации о закупке;

15.15.4. Заказчик (Организатор) в порядке, установленном Положением, принял решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

15.16. Если договор по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с п.15.4. или п.15.5. Положения, не заключен, Заказчик вправе отменить решение о подведении итогов закупки, принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в соответствии с Положением без применения особенностей, установленных настоящим Разделом.

15.17. Заказчик вправе утвердить документ, описывающий комплекс мероприятий, направленных на формирование реестра (перечня) субъектов малого и среднего предпринимательства, поставляющих товары (выполняющих работы, оказывающих услуги) по договорам, заключенным между указанными субъектами и Заказчиком либо между указанными субъектами и поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заключившим договор с Заказчиком, Участниками которых может быть неограниченное количество субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – программа партнерства), соответствующих следующим требованиям:

15.17.1. Исполнение субъектом малого и среднего предпринимательства договоров, которые заключены по результатам закупок и

количество которых определяется Заказчиком, без взыскания с субъекта малого и среднего предпринимательства неустойки (штрафа, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных такими договорами;

15.17.2. Прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства, установленных Заказчиком в соответствии с Положением процедур определения соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, предъявляемым к поставщикам (исполнителям, подрядчикам). При этом такие процедуры не должны приводить к ограничению числа субъектов малого и среднего предпринимательства, которые могут стать участниками программы партнерства.

15.18. Утвержденная Заказчиком Программа партнерства, а также требования, предъявляемые к субъектам малого и среднего предпринимательства для участия в такой программе, размещаются на сайте Заказчика в сети «Интернет».

15.19. При осуществлении закупки в соответствии с п.15.4. или п.15.5. Положения и заключении договора с субъектом малого и среднего предпринимательства–участником Программы партнерства Заказчиком может быть установлено авансирование в размере не менее 30 (тридцати) процентов суммы договора.

15.20. При осуществлении закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с п.15.4. или п.15.5. Положения максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 30 (тридцати) календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

## **16. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЗАКУПКАХ В КАЧЕСТВЕ СУБПОСТАВЩИКОВ (СУБПОДРЯДЧИКОВ, СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ)<sup>8</sup>**

16.1. Заказчик вправе установить в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к Участникам закупки о привлечении к исполнению договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

---

<sup>8</sup> Раздел 16 настоящего Положения подлежит применению Заказчиками, соответствующими критериям, указанным в п.2 Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в сроки, установленные в пункте 2 указанного постановления.

16.2. План привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства должен содержать следующие сведения:

16.2.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства–субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя);

16.2.2. Предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства–субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

16.2.3. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства–субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем);

16.2.4. Цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства – субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем).

16.3. Привлекаемые Участниками закупки, осуществляемой в соответствии с п.16.1. Положения, субпоставщики (субподрядчики, соисполнители) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащих информацию о таком субпоставщике (субподрядчике, соисполнителе), или Декларации в случае отсутствия сведений о таком субпоставщике (субподрядчике, соисполнителе), который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с ч.3 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

При осуществлении закупки в электронной форме сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или Декларация включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

Заявка на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с п.16.1. Положения, должна включать сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или Декларацию в отношении каждого субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя), являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства.

16.4. При осуществлении закупки в соответствии с п.16.1. Положения Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с

участником закупки, являющимся единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в следующих случаях:

16.4.1. Отсутствие сведений о привлекаемом участником закупки субпоставщике (субподрядчике, соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление участником закупки в составе заявки на участие в закупке Декларации такого субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя);

16.4.2. Несоответствие сведений о привлекаемом участником закупки субпоставщике (субподрядчике, соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащихся в Декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

16.5. При осуществлении закупок в соответствии с п.16.1. Положения в случае несоответствия сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства, содержащихся в Декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчиком используются сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

16.6. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с п.16.1. Положения, субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием указанного договора. В такой договор также включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

16.7. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя) – субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя) – субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае, если договор с субпоставщиком (субподрядчиком, соисполнителем) был частично исполнен.

## **РАЗДЕЛ 17. ОСОБЕННОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

## 17.1. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА.

17.1.1. Заключение договора по результатам проведенной закупки осуществляется в сроки и в порядке, установленном соответствующим Разделом Положения для каждого способа закупки, Извещением о закупке и (или) Документацией о закупке.

17.1.2. Договор по результатам проведенной закупки заключается путем включения условий исполнения договора, предложенных Участником закупки, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью Извещения о закупке и (или) Документации о закупке. Изменения проекта договора после проведения закупки не допускаются.

## 17.2. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ

17.2.1. В случае если по результатам проведенной закупки цена договора, предложенная Участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой Участник обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико – экономического расчета или сметного расчета.

17.2.2. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает 10 млн. рублей и по результатам проведенной закупки цена договора, предложенная Участником закупки, с которым заключается договор, снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, победитель либо такой Участник помимо предоставления обоснования снижения цены обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

17.2.3. В случае неисполнения установленных требований победитель или Участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

## 17.3. ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

17.3.1. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику (Организатору) результаты исполнения договора.

17.3.2. По решению Заказчика для приемки результатов исполнения договора (его отдельных этапов) может быть назначено проведение экспертизы. К проведению экспертизы результатов договора могут привлекаться



независимые эксперты, экспертные организации. Для проведения экспертизы независимые эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и исполнителя договора дополнительные материалы, относящиеся к предмету договора и его результату. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается независимым экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации. Заключение должно быть объективным и аргументированным. В случае если по результатам экспертизы установлено несущественное отклонение результатов договора от его требований, в заключении могут содержаться предложения об устранении такого отклонения.

17.3.3. По решению Заказчика (Организатора) для приемки результатов исполнения договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия.

17.3.4. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

17.3.5. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая несущественного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по договору. Допускается приемка товаров, работ, услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Извещении о закупке и (или) Документации о закупке.

## 17.4. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА

17.4.1. Изменение договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон. Решение об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг, срока исполнения обязательств по договору, условий, которые влияют или могут повлиять на условия исполнения договора, а также расторжении договора принимается лицом, уполномоченным на подписание такого договора от имени Заказчика (Организатора).

17.4.2. Заказчик вправе изменить предусмотренный договором объем товаров, работ, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с товарами, работами, услугами, предусмотренными договором. При этом допускается увеличение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара,

дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 10 (десять) процентов цены договора.

17.4.3. Заказчик вправе по согласованию с Комитетом по закупкам или Центральным органом управления закупками Общества группы изменить предусмотренный договором объем товаров, работ, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с товарами, работами, услугами, предусмотренными договором. При этом допускается увеличение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, более чем на 10 (десять) процентов цены договора, но не более чем на 30 (тридцать) процентов цены договора.

17.4.4. В случае изменения объема поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг в результате закупки способом закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с п.14.1.14. Положения, с учетом изменения общая цена договора не может превышать 100 (сто) тысяч рублей, а если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) миллиардов рублей, с учетом изменения общая цена договора не может превышать 500 (пятьсот) тысяч рублей.

## 17.5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

17.5.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

17.5.2. Договор может быть расторгнут Заказчиком (Организатором) в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено Извещением о закупке и (или) Документацией о закупке, договором, действующим законодательством.

17.5.3. Заказчик (Организатор) обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным Извещением о закупке и (или) Документацией о закупке требованиям к Участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупочной процедуры.

17.5.4. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик вправе предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а

также обратиться к поставщику (подрядчику, исполнителю) с требованием о возмещении понесенных убытков при их наличии.

17.5.5. Расторжение договора влечет за собой прекращение обязательств сторон договора по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.

17.5.6. В случае изменения или расторжения договора обязательства считаются измененными или прекращенными с момента заключения соглашения сторон об изменении или о расторжении договора, если иное не вытекает из соглашения или характера изменения договора, а при изменении или расторжении договора в судебном порядке с момента вступления в законную силу решения суда об изменении или о расторжении договора.

**Приложение 1**  
к Положению о закупке товаров, работ, услуг  
АО «Газпром теплоэнерго» и Дочерних обществ  
АО «Газпром теплоэнерго»

**Перечень лиц, признаваемых взаимозависимыми с  
АО «Газпром теплоэнерго» и Дочерними обществами  
АО «Газпром теплоэнерго» в соответствии с положениями  
главы 14.1. части 1 Налогового кодекса Российской Федерации  
(для целей настоящего Положения)**

<b>Наименование взаимозависимого лица</b>	<b>ИНН</b>	<b>Основание признания взаимозависимости в соответствии с положениями Налогового кодекса РФ</b>
Публичное акционерное общество «Газпром»;	7736050003	Пп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
Общество с ограниченной ответственностью «Газпром межрегионгаз»;	5003021311	Пп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
Общество с ограниченной ответственностью «Газпром инвест РГК»;	7751001106	Пп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
Общество с ограниченной ответственностью «Газпром теплоэнерго Архангельск»;	2901252021	Пп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
Общество с ограниченной ответственностью «Газпром теплоэнерго Волгоград»;	3445052104	Пп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
Общество с ограниченной ответственностью «Газпром теплоэнерго Вологда»;	3523011161	Пп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
Общество с ограниченной ответственностью «Газпром теплоэнерго Воронеж»;	3663046559	Пп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
Общество с ограниченной ответственностью «Газпром теплоэнерго Иваново»;	3702008951	Пп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
Общество с ограниченной ответственностью «Газпром теплоэнерго Казань»;	1655317579	Пп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
Общество с ограниченной ответственностью «Газпром теплоэнерго Киров»;	4345268905	Пп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
Общество с ограниченной ответственностью «Газпром теплоэнерго Кисловодск»;	2628057299	Пп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ

Общество с ограниченной ответственностью «Газпром теплоэнерго Краснодар»;	2308206128	Пп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
Общество с ограниченной ответственностью «Газпром теплоэнерго Московская область»;	5007101649	Пп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
Общество с ограниченной ответственностью «Газпром теплоэнерго Орел»;	5720997878	Пп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
Общество с ограниченной ответственностью «Газпром теплоэнерго Пермь»;	5902238770	Пп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
Общество с ограниченной ответственностью «Газпром теплоэнерго Плесецк»;	2920015594	Пп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
Общество с ограниченной ответственностью «Газпром теплоэнерго Псков»;	6027069804	Пп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
Общество с ограниченной ответственностью «Газпром теплоэнерго Северо-Запад»;	7839108015	Пп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
Общество с ограниченной ответственностью «Газпром теплоэнерго Тверь»;	6905077949	Пп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
Акционерное общество «Газпром теплоэнерго Тольятти»;	6322036965	Пп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
Акционерное общество «Самарский теплоэнергетический имущественный фонд»;	6317063064	Пп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
Общество с ограниченной ответственностью «Газпром теплоэнерго Тула»;	7105050749	Пп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
Общество с ограниченной ответственностью «Газпром теплоэнерго Ульяновск»;	7315005090	Пп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
Общество с ограниченной ответственностью «Газпром теплоэнерго Уфа»;	0276066471	Пп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
Общество с ограниченной ответственностью «Газпром теплоэнерго Ярославль»;	7603060690	Пп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
Акционерное общество «Мособлэнергогаз»;	5012070724	Пп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
Общество с ограниченной ответственностью «Вудленд»;	7729759952	Пп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
Общество с ограниченной ответственностью «Петербургтеплоэнерго»;	7838024362	Пп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ

Общество с ограниченной ответственностью «Теплоэнергоналадка»;	7727849657	Пп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
Общество с ограниченной ответственностью «Томиноэнергогаз»;	5027116330	Пп. 1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
Общество с ограниченной ответственностью «Газпром инвестгазификация»;	7810170130	Пп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
Акционерное общество «Газпром газораспределение»;	7838306818	Пп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
Акционерное общество «Газпром промгаз»;	7734034550	Пп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ
Общество с ограниченной ответственностью «Межрегионгаз технологии».	7806108193	Пп. 3 п. 2 ст. 105.1 НК РФ